<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	a.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

# Client MUT 2.4.0

Manuale Operativo per la compilazione delle denunce mensili

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>1</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it			
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

# Sommario

Introduzione5
Cos'è il Modulo Unico Telematico (MUT)5
Funzioni MUT5
Architettura del MUT5
Schema generale
Flusso delle informazioni7
Tecnologia Web Services8
Installazione Client MUT9
Prerequisiti9
Installazione semplificata10
Installazione tradizionale12
Il Programma Client MUT 15
Funzioni del programma Client MUT18
Utilizzare il Programma Client MUT 19
Accesso al programma Client MUT19
Il Menu principale22
I Menu24
Il menu "Elenco Attività"26
Apertura e compilazione di una denuncia28
Ricerca delle denunce da compilare28
Scarico cumulativo di più denunce nello stato di "Aperte da scaricare"
Altre funzioni della finestra di Ricerca delle denunce31
Compilazione manuale di una denuncia32

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	2 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	a.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

Compilazione di una scheda
Controllo e salvataggio di una scheda38
Inserimento di una nuova scheda45
Modifica e Variazione di una scheda46
Cancellazione di una Scheda47
Duplicazione di una scheda (scheda lavoratore)48
Compilazione Denuncia: altre voci di menu48
Menu Cantieri49
Menu Scheda50
Riepilogo Denuncia
Controllo e Conclusione della denuncia51
Controlli on-line iscrizione al Prevedi56
Riscaricare una denuncia61
Modifica denunce Inviate62
Controllo e acquisizione della denuncia da parte del Server MUT64
Controllo manuale dell'Iscrizione al Prevedi65
Altre funzionalità65
Nuove Funzioni del Menu iniziale65
Consultazione e Gestione Stampe
Consultazione e Gestione Denunce
Comunicati e Avvisi
Importazione delle denunce da file generato dai software paghe72
Importazione e controllo delle denunce da File Paghe72
Gestione dei Documenti Allegati in denuncia85

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>3</b> di <b>107</b>

	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0		
Divisione Nuova Informatica				
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

Introduzione
Gestione dei Documenti Allegati da Client MUT86
Allegare i documenti dal Menu "Denuncia"87
Documenti allegati alla scheda Lavoratore90
Validità dei Documenti Allegati93
Stato di Validazione del documento94
Consultazione dei documenti Allegati dal Menu di consultazione Stampe
Autorizzazione e sblocco controlli con richiesta di invio documenti
Abilitazione e sblocco con richiesta di Validazione del documento inviato
Richiesta invio Certificati malattia telematici99
Richiesta invio Certificati malattia telematici
Richiesta invio Certificati malattia telematici.99• Impostazioni e configurazione.103Impostazione e personalizzazione percorsi cartelle denunce, stampe e comunicati.103Modalità di compilazione delle Denunce On-Line o in locale.104Verifica connessione al server telematico.105Impostazione delle credenziali del proxy server.106Controllo blocchi da parte di firewall, antivirus, etc107Blocchi al programma.107

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>4</b> di <b>107</b>



## Introduzione

## Cos'è il Modulo Unico Telematico (MUT)

Il Modulo Unico Telematico (MUT) è il servizio messo a disposizione dalla Commissione Nazionale delle Casse Edili per consentire la trasmissione delle denunce periodiche, tramite la rete Internet, alle singole Casse Edili aderenti. L'accesso al MUT è riservato alle aziende iscritte ed ai consulenti accreditati presso le Casse Edili.

## **Funzioni MUT**

Il MUT mette a disposizione le seguenti funzioni:

- ٠ Predisposizione della denuncia del periodo corrente sulla base dei dati relativi ai periodi precedenti;
- Software per la compilazione della denuncia mensile, anche in maniera automatica con importazione dei dati dai software gestionali Paghe; durante la compilazione vengono effettuati i controlli formali e sostanziali previsti per il periodo di riferimento;
- Trasferimento dei dati compilati al server MUT con contestuale rilascio di una ricevuta comprovante l'avvenuta ricezione dei dati;
- Visualizzazione e stampa, sul server MUT della situazione delle denuncie trasmesse e del ٠ modello PDF relativo ai dati inviati.

# Architettura del MUT

Il presente capitolo intende presentare brevemente l'architettura generale del Modulo Unico Telematico delle Casse Edili.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	5 di 107

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0	
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

#### Schema generale

Il sistema MUT è strutturato, come illustrato in Fig.1.



Fig.1 - Schema generale MUT

Il client MUT consente la compilazione controllata della denuncia mensile da inoltrare alle singole Casse Edili provinciali. Il software client è fornito alle aziende ed ai loro consulenti dalle singole Casse Edili e viene installato sul sistema informatico aziendale di ciascun utente.

Ogni utente delle Casse Edili nazionali può utilizzare direttamente le funzionalità del client MUT attraverso la "*compilazione manuale*" oppure, se si avvale di un software esterno per la *gestione delle paghe*, può utilizzare le funzionalità della "*compilazione automatica*". Le modalità e i parametri tecnici, che i software gestionali devono adottare per consentire tale funzionalità

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	6 di 107

automatica, sono descritti nel documento *mut\_tec\_v233.pdf* scaricabile dalla sezione "specifiche tecniche" del sito <u>http://mut.cnce.it</u>.

Le regole di compilazione sono fornite *mensilmente* al client MUT, per ciascuna Cassa Edile, tramite un *unico server nazionale* (server MUT). Le "regole di compilazione" comprendono:

- la struttura delle informazioni da richiedere per ciascuna Cassa Edile (elenco dei campi da compilare, formati, obbligatorietà, etc.);
- i controlli ed i conteggi che il client deve eseguire sui dati forniti dall'utente (limiti e valori ammessi su ciascun campo, congruità delle ore e degli importi forniti, conteggi dei totali contributivi, etc.);
- i dati eventualmente presenti nel sistema informativo della Cassa Edile relativamente a ciascuna impresa (elenco dei lavoratori e dei cantieri in essere, percentuali contributive specifiche, etc.).

L'obiettivo del sistema MUT è, quindi, fornire a tutti gli utenti, direttamente o tramite i loro software gestionali, un'*unica* interfaccia ed un *unico* standard di comunicazione, validi su tutto il territorio e per tutte le Casse Edili del Sistema Nazionale aderenti al MUT.

Questo non comporta che le regole di compilazione siano uguali per tutte le Casse Edili, ma significa, invece, che il MUT si fa carico delle differenze che esistono tra le varie regole, presentando un'interfaccia univoca verso gli utenti ed i loro software gestionali.

## Flusso delle informazioni

Il percorso che le informazioni devono seguire è riportato di seguito, nell'ipotesi di un "ciclo" di elaborazione standard mensile. Si considera il caso di compilazione automatica, utilizzante un software gestionale paghe che abbia implementato le specifiche illustrate in questo documento:

A. L'utente esegue l'elaborazione delle paghe relativamente alle imprese presenti nel proprio sistema informatico;

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	7 di 107

	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0	
Divisione Nuova Informatica				
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

- B. Il software gestionale predispone il flusso di input per il sistema MUT per l'acquisizione dei dati della denuncia da parte del software client MUT, utilizzando le apposite specifiche tecniche fornite nel presente documento;
- C. Il client MUT individua la Cassa Edile di destinazione del flusso e si connette al Server MUT per acquisire le regole di compilazione valide per quelle imprese e per quel mese;
- D. Il client MUT "compila" le denunce telematiche ed applica le regole previste. Per ciascuna denuncia elaborata viene predisposto un log che contiene l'esito della compilazione con la segnalazione delle eventuali anomalie riscontrate;
- E. In caso di esito positivo, il client MUT invia le denunce al server MUT, il quale rilascia la ricevuta di avvenuta ricezione;
- F. Dopo l'acquisizione definitiva delle denunce inviate, da parte della Cassa Edile cui sono destinate, il server MUT predisporrà la stampa della denuncia in formato PDF, conforme al modello approvato dalla CNCE.

## **Tecnologia Web Services**

Il dialogo tra il server ed il client MUT è basato sull'utilizzo della tecnologia **Web Services**. Questo consente la massima automazione del ciclo di lavoro, come descritto nei punti precedenti.

Per poter utilizzare la tecnologia Web Service, è necessario che sia presente il framework di Microsoft .NET su ciascun client. La versione del framework utilizzata alla data di rilascio del presente documento è 3.5.

Nel caso il computer client non abbia già installata la framework .NET, occorre scaricare ed installare il file *dotnetfx.exe*, seguendo le indicazioni riportare nell'area di download del sito <u>http://mut.cnce.it</u>.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>8</b> di <b>107</b>

Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it Emesso da: Gruppo MUT

Revisione: 1.0

#### **Installazione Client MUT**

#### Prerequisiti

Per poter essere installato correttamente, il Client MUT necessita di alcuni prerequisiti:

- Microsoft FrameWork.net versione 3.5;
- Sistema operativo Windows (Windows 10, Windows 7 o 8, Windows Vista, Windows XP, etc.).

Per installare il MUT Client, è possibile scegliere fra due modalità:

- Installazione Semplificata (*Click-Once*): permette di installare il software con due click. La nuova tecnologia, chiamata Click-Once, permette l'installazione semplificata dei programmi, consente di verificare le impostazioni del computer e di installare il software anche in assenza dei diritti di amministrazione;
- 2. Installazione **Tradizionale**: permette di configurare il programma in fase di installazione, ed è necessaria nel caso si voglia installare il programma in ambienti terminal server.

Una volta aperto il sito internet del MUT <u>http://mut.cnce.it</u> cliccando sull'opzione "*Installa MUT*", appare la videata "Area Download" è possibile installare la nuova versione del client MUT, scegliendo una delle due modalità:

- Installazione Client MUT e Utilità | Modalità installazione semplificata consigliata
- Installazione Client MUT e Utilità | Modalità classica consigliata per ambienti terminal server o non compatibili ClickOnce

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>9</b> di <b>107</b>



Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it

Emesso da: Gruppo MUT

Revisione: 1.0



#### Installazione semplificata

Premendo su *"Installazione Client MUT e Utilità | Modalità installazione semplificata consigliata"* (Fig.2), in automatico, partirà la procedura di installazione che verificherà i requisiti di installazione del software: nel caso questi non siano soddisfatti, verrà chiesto all'utente di installarli (Fig.3) prima di proseguire.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>10</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0	
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

	VERSIONE	DATA	DESCRIZIONE
$\overline{\mathbf{h}}$	2.3.5	05/12/2016	Setup completo del programma di compilazione delle denunce telematiche; comprende le funzioni di importazione da software gestionali paghe. E' un'installazione facile/rapida per singolo utente e non richiede privilegi amministrativi grazie all'uso della tecnologia di distribuzione ClickOnce che permette all'utente di installare ed eseguire una applicazione Windows semplicemente cliccando sul pulsante ClickOnce in alto e quindi sul pulsante installa presente nella pagina successivamente visualizzata.
			La modalità di installazione ClickOnce è compatibile con Windows XP (Service Pack 3), Windows Vista, Windows 7 Per altri ambienti (Windows 2003 Server, Windows 2008 Server) è consigliato utilizzare la modalità di Installazione classica. Richiede .NET Framework 3.5.

Fig.2 – esempio di Schermata Area Download – Installazione Semplificata

MUT - CNCE M.U.T Modulo Unico Telematico vers. 2					
Nome:	M.U.T Modulo Unico Telematico vers. 2				
Versione:	2.3.5.0				
Publicato da:	MUT - CNCE				
Prerequisiti rich	Prerequisiti richiesti:				
Se questi componenti sono già installati, puoi <u>esequire</u> l'applicazione ora. In caso contrario, clicca il bottone sottostante per installare i prerequisiti ed eseguire l'applicazione.					
Installa					
	MUT - CNCE Supporto Utente :: <u>ClickOnce and .NET Framework Resources</u>				

Fig.3 – Installazione Client MUT

Al termine della verifica, verrà richiesto all'utente se installare il software, premendo il tasto "Installa", come mostrato in Fig.4.

Finita la procedura, il programma MUT risulterà installato nel proprio computer. Il Client MUT,

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>11</b> di <b>107</b>

Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0	
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assisten:	za.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

Installare l'aj	plicazione?			S?
Nome: Da: Editore:	<u>M.U.T Modulo Unico Te</u> mutssl.cnce.it <u>Servizio trasferimento da</u>	lematico vers. 2 ti MUT		
			Installa	Non installare

periodicamente, verificherà la disponibilità di nuovi aggiornamenti permettendo all'utente di disporre sempre dell'ultima versione.

Fig.4 – Procedura di installazione Semplificata

#### Installazione tradizionale

L'installazione tradizionale richiede lo scarico del file *mutsetup.msi* sul proprio computer. Premendo su *"Installazione Client MUT e Utilità | Modalità classica consigliata per ambienti terminal server o non compatibili ClickOnce"* (Fig.5), il file viene scaricato nella cartella download o dove preferisce l'utente (dipende dalle impostazioni del browser). Al termine del download, mediante doppio click su di esso, si procede con l'installazione guidata (Fig.6).

<u>ATTENZIONE: Per installare il programma secondo questa modalità, occorre usare un profilo con</u> <u>diritti amministrativi che permettano l'installazione di nuovi programmi</u>.

	VERSIONE	DATA	DESCRIZIONE
Ł	2.3.4	26/10/2016	Setup completo del programma di compilazione delle denunce telematiche; comprende le funzioni di importazione da software gestionali paghe. Tale setup potrebbe richiedere i diritti di ammininistratore e consente l'installazione su terminal server. Per scaricare il file premere il tasto destro del mouse e opzione "Salv con nome".
			E' possibile utilizzare l'installazione classica anche nei casi in cui l'installazione in modalità ClickOnce non si concluda con esito positivo sul proprio computer

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>12</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

Fig.5 – Schermata Area Download Installazione Tradizionale



Fig.6 – Installazione guidata nella modalità classica

Premendo su "Avanti" è possibile stabilire il percorso e la modalità di installazione (Fig.7).

J MUT Client		
Selezione cartella d	i installazione	
MUT Client verrà installato nella c Per utilizzare questa cartella, sce <u>c</u> oppure scegliere Sfoglia.	artella seguente. gliere Avanti. Per scegliere un	'altra cartella, specificarne una
<u>C</u> artella:		
C:\Program Files (x86)\MUTCl	NCE\MUT Client\	Sfoglia
		Spazio richiesto su disco
Installazione di MUT Client per	'utente corrente o per tutti gli	utenti:
Tutti gli utenti		
🔘 Utente corrente		
	Annulla	< Indietro Avanti >
	<u> </u>	

Fig.7 – Installazione guidata – Selezione cartella di destinazione

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>13</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

Selezionando l'opzione "Tutti gli utenti", posto della parte bassa della videata, il software verrà installato in modo condiviso per tutti i profili presenti nel computer: per esempio, se alla macchina accedono più persone (con utente e password diverse), tutti potranno ritrovare sul desktop l'icona del programma MUT

Dopo aver operato tutte le scelte, è possibile iniziare l'installazione vera e propria del Client MUT, premendo il tasto "Avanti" (Fig.8).

MUT Client		
Conferma installazi	one	
È possibile installare MUT Client	nel sistema in uso.	
Scegliere Avanti per iniziare l'ins	allazione.	
	Annulla	< indietro Avanti >

Fig.8 – Installazione guidata – Conferma installazione

Cliccando sul tasto "Chiudi" (Fig.9) finisce la procedura guidata d'installazione: il Client MUT risulterà installato nel proprio computer e sarà visualizzabile mediante doppio click sull'icona del file.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>14</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

岁 MUT Client		
Installazione completa	ta	
MUT Client è stato installato.		
Scegliere Chiudi per uscire.		
Utilizzare Windows Update per verifica	are l'esistenza di aggiomamenti cr Annulla </td <td>itici per .NET Framework. dietro Chiudi</td>	itici per .NET Framework. dietro Chiudi

Fig.9 – Installazione guidata completata

# Il Programma Client MUT

Lo scopo del servizio MUT, Modulo Unico Telematico, è quello di consentire alle aziende/consulenti la trasmissione delle denunce mensili tramite la rete internet. Il servizio MUT è proposto e coordinato da CNCE (Commissione Nazionale Paritetica per le Casse Edili) ed è rivolto alle imprese iscritte alle Casse Edili, ai consulenti ed alle associazioni di categoria (e i loro centri servizi) che ne curano gli adempimenti mensili.

Il sistema MUT è composto da due elementi:

il server MUT, identificabile all'indirizzo <u>http://mut.cnce.it</u>, che è il sistema hardware e software unico per tutte le Casse Edili aderenti al servizio, attraverso il quale le denunce mensili compilate dalle imprese iscritte (o dai loro consulenti) vengono indirizzate alla specifica Cassa Edile di destinazione. Solo le casse edili esplicitamente aderenti al servizio (il cui elenco è sempre consultabile on-line nella home page del servizio) possono ricevere

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>15</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it			
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

le denunce telematiche per il tramite del server MUT;

 il client MUT, scaricabile dal server, il quale è un pacchetto software che ciascuna impresa/consulente installa sul proprio computer ed utilizza per la compilazione e l'invio delle denunce. Le funzionalità del client MUT consentono sia la compilazione manuale della denuncia, sia l'importazione dei dati dal software gestionale utilizzato per la produzione del cedolino paghe del dipendente edile.

<u>ATTENZIONE: la funzionalità di importazione dal software gestionale è utilizzabile, se lo stesso</u> <u>software è compatibile con le apposite specifiche tecniche pubblicate sul sito http://mut.cnce.it</u>.

La presente guida descrive le funzionalità del programma Client MUT e le modalità operative da seguire per la compilazione, il controllo e l'invio delle denunce. In Fig.10 viene rappresentato in maniera schematica il funzionamento del servizio MUT



Fig.10 – Schema del funzionamento del servizio MUT

Il sistema MUT si basa su uno stretto scambio di informazioni tra il sistema informatico della Cassa Edile e l'impresa (o il consulente che ne gestisce la denuncia mensile).

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>16</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.	4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it			
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

In particolare, dopo aver espletate le formalità di registrazione iniziale dell'impresa o consulente, la Cassa Edile predispone sul server MUT (normalmente all'inizio di ogni mese) un archivio per ciascuna impresa. Tale archivio consente l'inserimento della denuncia per il mese appena trascorso e contiene:

- i dati (operai e cantieri) risultanti attivi/in forza in base all'ultima denuncia ricevuta dalla Cassa Edile;
- le "regole" di validazione formale e di conteggio e il controllo delle varie voci della denuncia: dati anagrafici, dati cantieri, ore lavoratore, accantonamenti e contributi.

L'impresa (o il consulente) viene avvisato della avvenuta predisposizione, tramite l'invio di un messaggio e-mail all'indirizzo che egli ha comunicato al momento della registrazione al servizio.

L'impresa (o il consulente) deve:

- aprire dal server MUT la denuncia mensile predisposta;
- compilare la denuncia mensile utilizzando le funzioni del client MUT: la compilazione può essere effettuata "manualmente" oppure importando i dati direttamente ed "automaticamente" dal gestionale utilizzato per gli adempimenti paghe;
- verificare i dati inseriti, con l'aiuto delle regole presenti nell'archivio: le regole di controllo sono decise e impostate da ciascuna Cassa Edile;
- **concludere e inviare** la denuncia così compilata al server MUT.

La Cassa Edile riceve dal server MUT (normalmente su base giornaliera) le denunce compilate e concluse. Dopo quest'ultima operazione la denuncia mensile assume lo stato definitivo di "Trasmessa"; il server MUT produce la copia stampata in PDF dei dati ricevuti dall'impresa e trasmessi alla Cassa Edile.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>17</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0	
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

## Funzioni del programma Client MUT

Il Client MUT permette di compilare le Denunce predisposte dalla Cassa Edile nel Server Telematico MUT, consultare le denunce inviate, scaricare le stampe prodotte dal servizio (modello di stampa della denuncia, ricevuta, moduli di pagamento) e consultare i comunicati e gli avvisi pubblicati dalle Casse Edili.

Il programma permette di condurre una compilazione guidata delle sezioni della denuncia (anche in tempi successivi) e di effettuare i controlli formali e di congruità sui dati, in modo da garantire la correttezza formale delle informazioni fornite e ridurre errori di immissione dei dati. Il programma, inoltre, esegue in automatico i calcoli dei campi di totale e di riepilogo.

La operazioni di compilazione della/e denuncia/e, il controllo e i calcoli di riepilogo vengono effettuati:

- **Singolarmente** su una ogni singola denuncia, digitando i dati richiesti (ore, importi, ...) per le varie sezioni (Cantieri, Lavoratori, Dati Riepilogativi);
- Cumulativamente e in modo automatico "importando" i dati dagli applicativi gestionali Paghe e Stipendi, mediante le funzionalità di "Importazione e Compilazione automatica" secondo le metodologie e i parametri di interscambio dati, illustrate nel documento delle "Specifiche Tecniche di Interfaccia con i Software Gestionali" presente nel sito del MUT <u>http://mut.cnce.it/</u>. Per una illustrazione di queste funzionalità, si veda il capitolo "Importazione e compilazione automatica delle denunce da Software Gestionale".

Le principali funzioni e fasi di utilizzo del programma sono:

- 1. Funzione di accesso e identificazione utente;
- 2. Ricerca e apertura per la compilazione di una denuncia;
- 3. Compilazione e controllo della denuncia;
- 4. Conclusione e invio della denuncia al Server MUT;
- 5. Consultazione delle stampe prodotte dal sistema MUT;
- 6. Consultazione dei comunicati e avvisi pubblicati dalle Casse Edili.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>18</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it			
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

# **Utilizzare il Programma Client MUT**

## Accesso al programma Client MUT

Per avviare il programma di compilazione delle denunce Client MUT occorre espandere il menu di avvio di Windows, scegliere la sezione "Tutti i programmi" e cliccare sulla cartella "*MUT – Modello Unico Telematico*" (Fig.11).



Fig.11 – Lancio del Client MUT dal menu start

In alternativa, è possibile attivare il programma direttamente dall'icona del desktop (Fig.12), creata in fase di installazione del software.



Fig.12 – Icona del Client MUT presente sul desktop

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>19</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it			
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

All'attivazione del programma, viene richiesto di inserire obbligatoriamente il Codice di Accesso di identificazione dell'utente (Fig.13). <u>ATTENZIONE: Deve essere inserito lo stesso Codice di Accesso</u> che è stato attribuito per il collegamento ai servizi internet del MUT.

M.U.T. Modulo Unico Telematico Casse Edili			
R Codice Accesso: TOUCON_999	•		
A Password:	CE test		
Cassa Edile (*): zz-Riservato	▼ NI99		
<u>A</u> ccedi	A <u>n</u> nulla		
Verifica aggiornamenti programma	Sito M.U.T.		
(*) La Cassa Edile è richiesta per l'accesso tramite Codice Fiscale dell'Utente			
	.:		

Fig.13 – Schermata di Login del Client MUT con Codice di Accesso

Il Codice di Accesso verrà memorizzato sul computer in uso dell'utente in modo da essere riproposto al successivo collegamento. La password invece per ragioni di sicurezza non viene memorizzata e deve essere digitata ad ogni collegamento.

Dal menu a tendina è possibile elencare gli ultimi codici di Accesso utilizzati, anche per Casse Edili diverse, e selezionare quello corrispondente al profilo utente valido per le denunce che si intendono compilare.

Il Codice di Accesso indicato funge da codice di identificazione dell'utente e lo abilita alla compilazione solo delle denunce ad esso associate.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	20 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.	4.0	
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

Una volta effettuato l'accesso si accede alla pagina del menu principale dal quale si possono richiamare le funzionalità del programma.

ATTENZIONE: la password può essere digitata in questo momento oppure successivamente al momento del collegamento al server telematico. Per poter convalidare la password il client MUT deve accedere al server Telematico, per cui il collegamento ad Internet deve essere attivo sul computer.

In alternativa, per l'accesso può essere indicato il Codice Fiscale dell'utente registrato dalla Cassa Edile nell'Anagrafica MUT per l'utente ditta o consulente specifico: in tal caso, è necessario selezionare la Cassa Edile di collegamento e digitare la password di accesso al servizio on-line (Fig.14).



Fig.14 – Schermata di Login del Client MUT con Codice Fiscale

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>21</b> di <b>107</b>

	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
Divisione Nuova Informatica					
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

#### Il Menu principale

Il menu principale (Fig.15) permette di accedere alle funzioni di gestione delle denunce.



Fig.15 – Homepage del Client MUT

La finestra, che appare dopo l'accesso, mostra una pagina di "benvenuto" riportante la denominazione dell'utente che si è collegato, il Codice di Accesso (ID Accesso) e l'indirizzo e-mail registrato per l'utente. La videata, inoltre, visualizza eventuali messaggi o avvisi inviati dal sistema MUT relativi alle denunce inviate o acquisite dal sistema oppure avvisi e comunicati specifici pubblicate dalla Cassa Edile.

Nella parte inferiore della finestra vengono mostrati gli identificativi di collegamento al Servizio

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	22 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz			
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

MUT come la Cassa Edile, l'utente e l'indicatore di connessione attiva al Servizio MUT (Fig.16).

CASSA EDILE NUOVA INFORMATICA UTENTE: NI00CON\_000001 - STUDIO CONSULENTE DI PROVA

🖉 Connesso 🔡

Fig.16 – Informazioni aggiuntive presenti nella videata

Qualora non si sia effettuata la connessione al Servizio MUT durante il login iniziale, è possibile effettuare l'accesso scegliendo l'opzione "Accesso al Server MUT" presente nel menu oppure

tramite l'icona : in entrambi i casi, viene riaperta la schermata mostrata in Fig.13, che permette di collegarsi al Server Telematico inserendo il proprio nome utente e la password.

La barra degli strumenti, situata nella parte alta della videata, presenta dei pulsanti che richiamano funzionalità che si attivano in base al contesto e all'attività in gestione.

Menu	Utilità	Aiuto					
Access	Apri	년 Importa	Denuncia	↓ () Ricarica	员 . Stampa	O Invia email	Aiuto → Chiudi

Fig.17 – Pulsanti presenti nel Client MUT

I seguenti pulsanti della barra degli strumenti rimangono sempre attivi :



Richiama la pagina di Login per effettuare la connessione al server MUT tramite Codice di Accesso Utente e password. E' possibile anche accedere ad un altro utente presso altra Cassa Edile senza chiudere e riaprire il programma.



di un file xml di denuncia già scaricata e presente nel proprio sistema locale;



0 Invia email Richiama la funzione di "Importazione e compilazione automatica" delle denunce dal file Paghe generato dall' applicativo paghe e stipendi;

Richiama la funzione di ricerca e l'apertura per la compilazione/consultazione



Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	23 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.	.4.0	
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

posta elettronica predefinito nel computer in uso;



Consente di aprire il link alla guida in linea del Client MUT, il sito della Cassa Edile di riferimento e il sito del MUT (per un maggiori informazioni leggere il capitolo successivo).

#### I Menu

Il menu **Menu**, mostrato in Fig.18, presenta le voci relative alle principali attività richiamabili anche dalla barra degli strumenti (Fig.17) o dal menu ad albero posto nella parte sinistra della videata.



Fig.18 – Menu del Client MUT

Il menu **Utilità**, mostrato in Fig.19, consente di richiamare le funzioni di impostazione e configurazione del programma client (vedi capitolo "Impostazioni e configurazione"), permette la verifica degli aggiornamenti del programma e l'aggiornamento di alcune tabelle.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>24</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0	
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

	Util	ità Aiuto Comunicato			
l	鐐	Impostazioni			
		Imposta Cartella Denunce			
1		Imposta Credenziali Proxy			
		Verifica aggiornamenti in linea			
		Aggiorna Regole di Importazione denunce e cantieri			
1		Aggiorna Tabella Comuni			
Ì		Leggi file INPS Attestati Malattia			

Fig.19 – Menu Utilità del Client MUT

Il menu **Aiuto**, mostrato in Fig.20, consente di richiamare l'aiuto in linea e la guida in .pdf del programma, di aprire il sito MUT, di visualizzare il messaggio iniziale e di verificare la versione del programma in uso. La funzionalità blog è attualmente ancora in fase di sviluppo.

Aiuto			
0	Guida in linea	CTRL+F1	
<b>A9</b> A	Blog		
M.U.T.	Apri sito MUT on-line		
	Visualizza messaggio iniziale MUT		
0	Informazioni su		

Fig.20 – Menu Aiuto del Client MUT

Il menu Comunicato (Fig.21) consente di richiamare le funzioni di gestione dei comunicati.

(	Con	nunicato	
Q	D.	Copia	CTRL+C
)		Seleziona tutto	CTRL+A
Ē	Ð	Salva	CTRL+S
4 )	n n	Stampa comunicato Anteprima di stampa	CTRL+P
		Esci	

Fig.21 – Menu Aiuto del Client MUT

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	25 di 107



Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it

Emesso da: Gruppo MUT

Revisione: 1.0

13/03/2018

# Il menu "Elenco Attività"

Elenco Attività	
E Gestione Denunce	
🗊 Denunce da compilare	
⊘ Denunce Concluse da I	nviare
Denunce Inviate	
🗹 Denunce acquisite	
🖄 Importa da Paghe	
🖒 Consultazione	
🖶 Stampa Denunce,Rice	vute,Bo
🖙 Comunicati e avvisi	
🖆 Consultazione Imprese	
🏠 Consultazione Cantieri	
🖄 Servizi On-Line	
鸄 Gestione DNL Cantieri	
🖫 Gestione Osservatorio	

Fig.22 – Menu ad Albero Elenco attività del Client MUT

Elenco Attività
Le voci del menu 🛛 🕞 Denunce da compilare permettono di "interrogare e ricercare" le
denunce presenti sul Server, secondo diversi criteri di ricerca (per periodo e stato di compilazione
della denuncia).
La voce 📴 Denunce da compilare è la funzione da utilizzare per le operazioni di "apertura e
compilazione".
⊘ Denunce Concluse da Inviare
Le voci   Denunce Inviate permettono di gestire le denunce "Concluse da Inviare",
oppure le "Denunce già Inviate" ma non ancora acquisite dalla Cassa Edile (in questo caso è ancora
possibile una eventuale modifica dei dati inseriti e re-invio).
ATTENZIONE: se si modifica una denuncia già conclusa o già Inviata questa deve essere
nuovamente controllata, conclusa e inviata secondo le modalità specificate di sequito nella

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	26 di 107



Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it Emesso da: Gruppo MUT

13/03/2018

#### presente quida.

Le voci

Denunce acquisite P Ricerca Denunce

consentono di ricercare e consultare le denunce inviate e acquisite dalla Cassa Edile (Denunce acquisite) oppure di ricercare, ed eventualmente modificare e compilare, se consentito, le denunce secondo criteri di selezione per: periodo di denuncia, stato di compilazione, Codice o Denominazione Ditta.

Importa da Paghe La voce di menu richiama la finestra di avvio della procedura di importazione e compilazione automatica delle denunce, importando i dati da un file prodotto dai Software Gestionali Paghe secondo le specifiche tecniche CNCE. Al termine di questa procedura, le denunce importate potranno essere "aperte", controllate ed eventualmente completate "manualmente" nel caso di dati mancanti o di errori formali che ne "bloccano" la conclusione e la predisposizione per l'invio.

> Consultazione Stampa Denunce, Ricevute, Bo

richiama una pagina di consultazione e

scarico delle stampe delle denunce, delle ricevute, dei versamenti e dei bollettini di pagamento, se abilitati per la Cassa Edile.

🖙 Comunicati e avvisi La voce di menu consente di visualizzare i comunicati pubblicati dalla Cassa Edile e l'elenco delle denunce eventualmente respinte perché inviate con errori.

Le voci

La voce di menu

Consultazione Imprese

m Consultazione Cantieri

richiamano le funzioni di

consultazione delle Imprese associate all'utente di collegamento e dei relativi Cantieri codificati nel sistema MUT.

Servizi On-Line 🂐 Gestione DNL Cantieri Gestione Osservatorio Le voci

richiamano, solo per le Casse Edili abilitate, i servizi on-line di

Gestione delle DNL dei nuovi Cantieri e dell'Osservatorio Cantieri.

e

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	27 di 107

<b>ZUCCHEITI</b> Divisione Nuova Informatica
---

# Apertura e compilazione di una denuncia

La finestra di apertura delle denunce, richiamabile dalla voce dell'Elenco Attività Denunce da compilare permette di ricercare le denunce secondo diversi criteri e di scegliere quella da compilare.

L'operazione di apertura per la compilazione di una denuncia, scarica i dati della stessa con le relative regole di compilazione aggiornate, in formato xml.

ATTENZIONE: a differenza delle precedenti versioni del Client MUT se l'utente ha attivato la Modalità "Cloud" o "On-Line" di Compilazione della denuncia (vedi in capitolo Modalità di compilazione delle Denunce On-Line o in locale della presente quida) il file della denuncia <u>compilata non viene mantenuto nel computer dell'utente ma i dati inseriti vengono salvati</u> direttamente on-line sul Server MUT (Cloud) in modo che la denuncia anche se in fase di compilazione e non ancora conclusa e inviata, può essere compilata in più momenti successivi e da postazioni diverse, senza rischio di perdita o ri-azzeramento dei dati precedentemente inseriti. Inoltre ad ogni fase di apertura per la compilazione il modello dei dati richiesti e delle regole di compilazione vengono automaticamente aggiornate.

## Ricerca delle denunce da compilare

La finestra di ricerca delle denunce, include uno strumento di ricerca utile per individuare le denunce relative ad una particolare data: esso si rivela particolarmente vantaggioso qualora il numero di denunce da compilare risulti molto elevato.

La ricerca è preimpostata sul periodo di denuncia del mese e anno corrente, tuttavia è possibile

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	28 di 107

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0	
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	za.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

modificare il periodo impostando l'anno e il mese (o tutti i mesi) di riferimento. È possibile anche una ricerca mirata su una ditta specifica (usando le apposite caselle "Codice Ditta" e "Denominazione Ditta") o, eventualmente, sullo stato della denuncia (utilizzando il menu a tendina "Stato denunce").

Una volta impostati i filtri, per eseguire la ricerca, si deve premere il pulsante

Il programma avvia la ricerca on-line delle denunce valide per il Codice di Accesso col quale ci si è inizialmente collegati e che soddisfano i criteri di ricerca indicati. Al termine della ricerca viene presentato a video l'elenco delle denunce trovate, come mostrato in Fig.23.

Cerca

RICER	ICA DE	NU	NCE DA COMPILARE										
Anno de	enunce:	1	Mese:		Stato denun	ce:						C	erca
2016		+	*Tutti	•	*tutte					•	-	-	
Codice	Ditta:		Denominazione Ditta:									St	ampa
												E	sporta
nfo	Deno	mina	azione ditta		Codice	Anno	Mese	Tipo/Sec	Stato	Data Apertura	Data Scarico	Note	
0	1.S.G.	S.R	il		000004	2016	Agosto	B/0	SCARICATA In compilazione	01/08/2016 19.59.24	23/08/2016 08:59:06		
Z	I.S.G.	S.R	L.		000004	2016	Settembre	B/0	APERTA Da scaricare e compilare	05/12/2016 14.37.51			
۵	SIS SC	СРА			003895	2016	Agosto	B/0	SCARICATA In compilazione	19/10/2016 10.36.20	19/10/2016 11:17:29		
Ø	VINCI	SIR	liO		000001	2016	Settembre	B/0	APERTA Da scaricare e compilare	05/12/2016 14.37,45			
0	FUTU	RA	COSTRUZIONI S.R.L.		007076	2016	Settembre	B/0	SCARICATA In compilazione	19/10/2016 11.59.37	25/10/2016 17:52:28		
۵	A SEC	ON	DA IMPRESA		000002	2016	Ottobre	B/0	SCARICATA In compilazione	15/11/2016 11.51. <mark>0</mark> 3	22/11/2016 11:25:44		
~	EDILC	os	TRUZIONI		000004	2016	Ottobre	B/0	SCARICATA	15/11/2016	16/11/2016		
							m						•
Apr			Dettaglio Importa			Cant	iori Ditta E	lenco Cant					Feci
- Andrewski - A Andrewski - Andrewski - Andr			12 Decurso colorio		. 1	Can		ionee cant					
enunce	e prese	enu	12 - Denunce selezio	nate	S I.V								
INFO	RMATIO	CAI	NI00 UTENTE: NI00CON	_000	001 - STUDI	O CONSUL	ENTE DI PROV	A				Ø C	lonnes

Fig.23 – Ricerca delle denunce filtrate per l'anno 2016

Per aprire una denuncia tra quelle elencate, è sufficiente selezionarla col mouse e premere il

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>29</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0				
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it						
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018			

pulsante

Apri

, o, in alternativa, mediante un doppio click sulla stessa riga.



Fig.24 – Pannello di verifica della conformità della denuncia

Una volta selezionata la denuncia da aprire, il programma verifica la conformità del file selezionato e chiederà conferma, indicando il periodo di riferimento della denuncia e il nome della ditta (Fig.24).

In caso in cui la denuncia selezionata non sia valida, verrà visualizzato un messaggio di avviso che informa l'utente del problema riscontrato nell'apertura o nella convalida del file corrispondente.

## Scarico cumulativo di più denunce nello stato di "Aperte da scaricare"

E' possibile scaricare cumulativamente più denunce Aperte selezionando dalla voce del Menu di Sinistra "Denunce da compilare" lo Stato denunce: "**Aperte da Scaricare**".

Col trascinamento del mouse (o Ctrl + Click) si possono selezionare dall'elenco più righe di denunce o tutte. Per scaricare tutte le denunce selezionate premere il pulsante in basso **Apri/Scarica**.

Le denunce Aperte da Scaricare (o scaricate e no presenti nella cartella di compilazione delle denunce) vengono anche scaricate automaticamente in fase di Importazione delle denunce da file paghe, se selezionata l'apposita opzione predefinita.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>30</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0	
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

Enconstruction         RiceRC2 Denunce           Denunce da compilate         NiceRC2 Denunce da compilate         NiceRC2 Denunce da sexicare           O Denunce hunce da compilate         NiceRC2 Denunce da sexicare         NiceRC2 Denunce da sexicare           O Denunce da compilate         NiceRC2 Denunce da sexicare         NiceRC2 Denunce da sexicare           NiceRC2 Denunce acquisite         NiceRC2 Denunce da sexicare         NiceRC2 Denunce da sexicare           Consultazione One         Stampa Denunce, Ricevute, Bo         NiceRC2 Denunce         NiceRC2 Denunce           Consultazione Charier         NiceRC2 Denunce         04245         2017         Mege         Bio Aperturi         15:05/2017         MUTH/9904205999920170500.wrl           Consultazione Charier         NiceRC2 Denunce         04245         2017         Mege         Bio Aperturi         16:06/2017         MUTH/9904265999920170500.wrl           Socializacione Consultazione Canteri         NiceRC2 Denunce         10219         2017         Mege         Bio Aperturi         172/24.5         MUTH/9904265999920170500.wrl           Socializacione Consultazione Canteri         NiceRC2 Denunce         10219         2017         Mege         Bio Aperturi         10240         Nice Telematico         NiceRC2 Aperturi         107250.wrl           Gestione Dui Conteria         NiceRC2 De	Accesso Apri Importa Denuncia	Ricarica	Stampa Invia email											Aiuto
Benunce da compilar     Denunce brivité     Denunce Miese:     Mese:     Mese:	enco Attività	Ricerca	a Denunce											
Denunce activitie       Code:       Arrow Mess       Too/Se       Sado       Data Apedius       Data Scance       Redenunce         Stampa Denunce Ricevales       Mode       Stampa Denunce Ricevales       Mode       Sado       Data Apedius       Data Scance       Redenuncia       Multi Missios/Risesso20170500.xml       Note         Consultazione Imprese       Consultazione Cantieri       Sectore DNL Cantieri       Multi Missios/Risesso20170500.xml       Multi Missios/Risesso20170500.xml       Multi Missios/Risesso20170500.xml       Income Cantieri         Sectore DNL Cantieri       Sectore DNL Cantieri       Multi Missios/Risesso20170500.xml       Multi Multi Missios/Risesso20170500.xml       Income Cantieri         Sectore DNL Cantieri       Multi Missios/Risesso20170500.xml       Multi Multi Missios/Risesso20170500.xml       Multi Missios/Risesso20170500.xml       Income Cantieri         Sectore DNL Cantieri       Multi Missios/Risesso20170500.xml       Multi Multi Missios/Risesso20170500.xml       Multi Multi Missios/Risesso20170500.xml       Income Cantieri Risesso20170500.xml         Sectore DNL Cantieri       Gestoine DNL Cantieri       Multi Missios/Risesso20170500.xml       Multi Multi Missios/Risesso20170500.xml       Income Cantieri Risesso20170500.xml       Income Cantieri	Denunce da compilare     Onenunce Concluse da Inviare     Denunce Inviate	Anno de 2017 Codice	enunce: Mese: S + Maggio + Dtta: Denominazione Ditta:	ato denunce: Aperte da scaricare								•		- c
Implicit de la regile       Consultazione       Consultazione       16/06/2017       MUTNI9903070999920170500.wml         Consultazione Imprese       Implicit de la regile       Implicit de la regile       16/06/2017       MUTNI9904/269999920170500.wml         Consultazione Imprese       Implicit de la regile       Implicit de la regile       16/06/2017       MUTNI9904/269999920170500.wml         Consultazione Imprese       Implicit de la regile       10/219       2017       Magge       B/0       APERTA       16/06/2017       MUTNI9904/269999920170500.wml         Consultazione Conteri       Secritaria       16/06/2017       MUTNI9904/269999920170500.wml       10/219       2017       Magge       B/0       APERTA       16/06/2017       MUTNI9904/269999920170500.wml         Consultazione Conteri       Secritaria       10/219       2017       Magge       B/0       APERTA       16/06/2017       MUTNI9904/269999920170500.wml         Consultazione Concervatorie       Implicit de la regile       10/219       2017       Magge       B/0       APERTA       16/06/2017       MUTNI9904/26999920170500.wml         Implicit de la regile       10/219       2017       Magge       B/0       B/0       APERTA       10/010/010/010/010/010/010/010/010/010/	Denunce acquisite Ricerca Denunce	Info	Denominazione ditta	Codice	Anno	Mese	Tipo/Se	Stato	Data Apertura	Data Scarico	File denuncia		Note	Es
□ Consultazione Impresentatione Carteria       ■ </td <td>E importa da Pagre Consultazione</td> <td>ø</td> <td>zija ver Triterint.</td> <td>03070</td> <td>2017</td> <td>Maggio</td> <td>B/0</td> <td>APERTA Da scaricare e compilare</td> <td>16/06/2017 17.24.45</td> <td></td> <td>MUTNI99030709999</td> <td>920170500.xml</td> <td></td> <td></td>	E importa da Pagre Consultazione	ø	zija ver Triterint.	03070	2017	Maggio	B/0	APERTA Da scaricare e compilare	16/06/2017 17.24.45		MUTNI99030709999	920170500.xml		
	Consultazione Imprese Consultazione Cantieri Servizi On-Line	ø	2000: MIL (1997)	04245	2017	Maggio	B/0	APERTA Da scaricare e compilare	16/06/2017 17.26.38		MUTNI99042459999	920170500 xml		
Vol       V	Sestione DNL Cantieri Gestione Osservatorio	Вľ	<del>morr#20onare</del>	10219	2017	Maggio	B/0	M.U.T. Modulo	Unico Telematico tenzione le denunce aricare'.	selezionate risult	ano 'Aperte da 🔺	10170500.xml		
Image: Simple State St		гľ		10567	2017	Maggio	B/0	Vu sci IDi	Vuoi continuare e scaricare le 5 denunce ' Aperte da scaricare', selezionate nella cartella C:\DatiMUT \DENUNCE\TEST ?	e ' Aperte da DatiMUT	0170500.xml			
Image: Second		<b>B</b>	Same record II (all concernent L	12334	2017	Maggio	B/0		Si	No	×.	0170500 xml		
				13658	2017	Maggio	B/0	APERTA Da scaricare e compilare	16/06/2017 17.34.58		MUTNI99136589999	920170500.xml		
Da scalare e 1735.33		ø	ONCALINGUAGES	14181	2017	Maggio	B/0	APERTA Da scaricare e compilare	16/06/2017 17.35.33		MUTNI99141819999	920170500 xml		

#### Altre funzioni della finestra di Ricerca delle denunce

Oltre al filtraggio delle denunce sulla base al periodo di riferimento, stato delle denunce e identificativo della ditta, la finestra di ricerca consente di effettuare anche le seguenti altre operazioni sulle denunce elencate:

- **Stampa** dell'elenco estratto: il pulsante Stampa effettua una stampa in modalità "anteprima di stampa" delle denunce elencate;
- Esportazione su file XLS dell'elenco estratto: il pulsante esporta le denunce elencate in un file in formato XLS. Tale funzionalità richiede l'installazione dei componenti di Microsoft Excel;
- Consultazione del dettaglio dell'intestazione e dello stato della denuncia: il pulsante

Dettaglio richiama una finestra con i dati di intestazione della denuncia (codice e denominazione impresa, periodo di competenza, tipo di denuncia, stato di compilazione, date di apertura, scarico, invio e acquisizione, stampa della denuncia, cantieri codificati);

Importazione da file paghe: il pulsante

richiama la funzione di importazione

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>31</b> di <b>107</b>

	Manuale Operat			
Divisione Nuova Informatica				
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				

Revisione: 1.0

Emesso da: Gruppo MUT

e compilazione automatica della singola denuncia, selezionata da un file paghe esterno prodotto dalla procedura paghe secondo le specifiche standard riportate al sito <a href="http://mut.cnce.it">http://mut.cnce.it</a>;

- **Consultazione dei Cantieri** della ditta codificati nel sistema MUT: il pulsante richiama la funzione di consultazione dei cantieri della ditta codificati e presenti nel server MUT, validi nel periodi di competenza della denuncia;
- Scarico elenco cantieri codificati: il pulsante Elenco Cant. scarica un file in formato .xml dei cantieri codificati nel sistema MUT. (Vedi specifiche riportate al sito <u>http://mut.cnce.it</u>).

#### Compilazione manuale di una denuncia

Premendo il pulsante "SI" nel pannello in Fig.24, la denuncia viene caricata nella seguente maschera (Fig.25). La finestra di compilazione della denuncia si presenta con una struttura ad albero, dalla quale è possibile accedere alle diverse sezioni.

Ogni denuncia presenta una sezione denominata *Dati Generali* nella quale sono riportati, a solo scopo di consultazione, i principali dati anagrafici della Cassa Edile, dell'utente abilitato alla compilazione della denuncia (ditta o consulente) e i dati di riferimento della denuncia (numero denuncia, ditta e periodo di riferimento, ...).

La sezione *Riepilogo Errori* consente di visualizzare l'insieme degli errori rilevati nella compilazione della denuncia.

La sezione *Tabelle* visualizza il contenuto delle tabelle utilizzate per il controllo ed il calcolo della denuncia.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>32</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.	.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

Accesso Apri Importa Denunci	a <mark>Ricarica Stampa</mark> Can	tiere Lavoratore Ag	giungi <mark>S</mark> alva Annulla E	limina Invia email	Aiuto Chiudi
Dettaglio Denuncia	Denuncia	TIPO: BASE	Settembre 2016 Sca	ncata II: 05/12/2016 14:42	2:12 IN COMPILAZIONE
	Ditta VINCI SIRIO Anno Denuncia Mese Denur 2016 Settembre Stato compilazione Denuncia Scaricata Data Apertura denuncia 05/12/2016 14:37:45 Stampata Note/Controllo CE Stampe Denuncia Base , seq.	Data Scarico denuncia 05/12/2016 14:42:12 Data Stampa e Documenti allegati 0	Tipo Denuncia B/0 Controllo Cassa Edile Data Invio denuncia	Codice Ditta 000001	Consulta Cantien Allega Documento
<ul> <li>Bioccanti</li> <li>H. Tabelle</li> </ul>					

Fig.25 – Pannello per la compilazione della denuncia

La sezione Sezioni Denuncia è suddivisa nel seguente modo:

- Sezione di Testata o Frontespizio;
- Sezioni di Dettaglio (Cantieri, Lavoratori dipendenti, Altri lavoratori soci, collaboratori ... );
- Sezione di Riepilogo (Totali);
- Sezioni Informative (Note informative).

Si accede alle diverse sottosezioni utilizzando l'albero alla sinistra della videata.

<u>ATTENZIONE: il contenuto delle schede da compilare può differire da quello rappresentato nelle</u> <u>fiqure presenti in questo manuale, in funzione della Cassa Edile che ha predisposto la denuncia</u> <u>telematica: infatti è facoltà della Cassa Edile inserire o variare alcune informazioni o abilitare/</u>

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>33</b> di <b>107</b>

	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0		
Divisione Nuova Informatica					
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

disabilitare alcuni dei pulsanti che verranno descritti di seguito.

Le Sezioni **Testata (Frontespizio) e Riepilogo** sono costituite da una singola scheda, mentre le sezioni **Cantieri, Elenco lavoratori, Soci e collaboratori** contengono tutte le schede dei dipendenti e dei cantieri: queste schede contengono solo annotazioni e avvertenze di compilazione.

Selezionando una specifica sezione questa si espande, elencando il dettaglio delle schede che ne fanno parte. Nell'area a destra, le stesse schede vengono presentate in una griglia che ne riporta le principali informazioni.

In Fig.26 viene visualizzato l'elenco dei lavoratori che si ottiene cliccando sulla sottosezione *Elenco dei lavoratori occupati*: in questo modo la sezione viene espansa, visualizzando l'elenco delle schede dei lavoratori presenti in denuncia.

cesso Apri Importa Denunci	a Ricarica Star	npa YII Canti	ere Lavoratore	Aggiungi	Salva Annulla E	limina Invia e	nail		Aiuto Chiud
A: 000001 VINCI SIRIO	<b>1</b>		Tipo:	BASE - Setter	nbre 2016 Sca	iricata il: 05/1	12/2016 14:42	:12 IN COMP	ILAZIONE 🖪
aglio Denuncia	Elenco Sche	de - Elenco	o dei lavoratoi	'i occupati					• E
Cassa Edile	Cerca scheda:								Cerca
Denuncia	Cognome	Nome	Codice operai	Lavoratore eli	Codice fiscale	Data di nascita	Comune di na	Prov. di nasc.	Tipo Indirizzo
A Utente	ACQUAFR	MICHELE	990316		CQFMHL61R	21/10/1961	BITONTO	BA	VIA
E 2. Sezioni Denuncia	ANDREOTTI	ANTONIO	000101		NDRNTN35H	05/06/1935	ADRIA	RO	VIA
	C ASIELLO	ANGELO	057566		SLLNGL53P0	02/09/1953	CASALNUOV	NA	VIA
	BALDI	NICO	990380		BLDMHL72T3	30/12/1972			VIA
	BALDOIN	ANDREA	990345		BLDNDR61B	14/02/1961	ROVIGO	RO	VIA
002 IPSIA - CNCE0000	BARATELLA	MARCO	990239		BRTLLMRC5	01/02/1950	ABANO TERME	PD	PIAZZA
2 003 GENERICO - CNCI	BIANCONI	PASQUALE	990375		BLABLA48T1	27/12/2012			PIAZZA
004 RISTRUTTURAZI	BOLOGNESE	DAMIANO	990283		CLGDMN71E	28/05/1971	ROVIGO	RO	VIALE
3 📃 3 Elerico dei lavoratori occi 🗐									
ACQUAFREDDA MICH									
ANDREOTTI ANTONI									
ASIELLO ANGELO									
BALDI NICO									
BALDOIN ANDREA									
BARATELLA MARCO									
BIANCONIGLIO PASQ									
BOLOGNESE DAMIA									
A Riepilogo accantonament									
= 9 Soci o Titolari, collab. Fan									
= 3 Bienilogo Errori									
-Q- • Tutti									
Avviso									
8 Bloccanti									
E 4. Tabelle	•								
E Contributo Contrattuale Prev	Numero schede	: 8 - Numero Sch	ede compilate: 0 - S	chede con errori Bl	occanti: 0				
IIII Parametri Controllo Contribu +				1					
4 111	Aggiungi	Aggiungi da on	line Dettaglio S	cheda Rica	arica Sta	mpa Stan	ipa in Excel		Esci

Fig.26 – Pannello mostrante l'elenco delle schede dei lavoratori occupati

Per visualizzare il dettaglio di uno specifico lavoratore si seleziona la riga d'interesse e si preme il

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>34</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	a.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

pulsante "Dettaglio Scheda". In alternativa, si ottengono le stesse informazioni facendo doppio click sulla riga del lavoratore prescelto (Fig.27). La stessa modalità operativa è valida anche per la sezione Cantieri.

Per aggiungere una scheda relativa ad un nuovo lavoratore, si clicca sul pulsante



pulsante Aggiungi da on-line consente, invece, di aggiungerne uno tramite una ricerca "on-line" sul server MUT, selezionandolo da un elenco di lavoratori già associati all'impresa nelle denunce precedenti.

M.U.I Ditta: VI	INCI SIRIO - LENDINAR	KA (RO) - Tipo: BA	ASE - Period	o: Settembre 2016 -	IN MODIFICA				
Elenco dei l	avoratori occupa	ati: ASIELLO	ANGELO						
icheda Anagrafica	Cantieri del Lavoratore	Regol. Part-Time	Previdenza	Malattia/Infortunio	Documenti del Lavoratore				
Cognome ASIELLO		Nome ANGELO			Codice operaio c.e. 057566	Lavoratore eliminato			
Codice fiscale		Data di naso	ta						
SLLNGL53P02B90	05F	02/09/1953							
Comune di nasc.		Prov. di nas	c.						
CASALNUOVO DI	NAPOLI	2 NA NAPOL		*					
Tipo Indirizzo		Indirizzo			Num. Civico				
VIA		CAROZZI			5				
C.a.p.	Comune			Provincia					
20100	2 MILANO		?	MI MILANO	*				
Num. Telefono		Email Lavor	atore						
02565656		asinello@tin	.it						
Fuori prov.		Altra cassa			Data Festiv, Patrono				
		•		•					
Data assunzione	Tipo assunzione			Tipo Rapporto		Giorno Cessazione	Tipo cessaz.		
16/01/2012	1 Tempo Indeterm	iinato	•		•				•
Livello		Mansione		1	Paga Oraria				
D I Operaio comun	18	U2 Carpenti	ere - Pontator	re 🔻					
ipo Occupazione		Esenzione li	miti PT		% Part-time	Orario Sett. Part-Time	Data Trasform, PT		
- Tempo Fierio	1 11 2 11	•			0	U 405			
nponibile G.N.F.	Imponibile Contrib.	imponibile i	FR	Imp. CIGO Apprendisti	Contrib. APE	Integraz. APE	APE Ordinana		
)re ordinarie	Ore malattia	Ore infortuni	0	Ore carenza					
Dre ferie	Ore festività	Ore C.I.G.		Ore perm. non. Retr					
)re Cong. Matrim.	Ore Cong. Mat/Pa	t Ore Cong. S	erv. Milit.	Totale Ore Congedi					
)re Perm. Sind.	Ore Assem. Sind.	Ore Perm Re	etrib.	Ore Aspett. Sindac.L.	300 Ore Ass. Fac. Mat/Pat				
Dre Corsi Formaz.	Ore Ass. Provv. D	isc. Ore Ass. Fu	nz. Elett.	Ore L.104/92 Ass.Fan	n. Ore Congedo Straord.	Ore Congedi Parent.	Ore Perm. Lutto		
Salva	An <mark>nulla Aggiur</mark>	ngi Aggiungi d	da on-line	Variazioni			Duplica	Cancella	Esci

Fig.27 – Dettaglio delle informazioni relative ad un lavoratore

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina	
		1.0	<b>35</b> di <b>107</b>	

<b>ZUCCHETTI</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

#### Compilazione di una scheda

Per compilare una scheda, è sufficiente selezionare la relativa voce dall'elenco delle sezioni. Sulla parte destra della finestra apparirà il dettaglio della stessa e l'insieme dei campi da compilare (Fig.28).

La scheda di dettaglio presenta un serie di campi con le relative etichette descrittive disposti dall'alto al basso lungo la pagina. Le barre di scorrimento orizzontale e verticale permettono di scorrere lungo la pagina, in modo da poter accedere a tutti i campi contenuti nella sezione.

Tipo: BASE - Settembre 2016 Scaricata il: 05/12/2016 14:42:12         Tipo: BASE - Settembre 2016 Scaricata il: 05/12/2016 14:42:12         Tipo: BASE - Settembre 2016 Scaricata il: 05/12/2016 14:42:12         Tipo: BASE - Settembre 2016 Scaricata il: 05/12/2016 14:42:12         Tipo: BASE - Settembre 2016 Scaricata il: 05/12/2016 14:42:12         Elenco dei lavoratori occupati: Nuova Scheda         Scheda Anagrafica Cantiei del Lavoratore       Regol. Pat-Time       Previdenza       Malattia/Infortunio       Documenti del Lavoratore         Cognome       Nome       Codice operaio c.e.       Lavoratore eliminal         Codice fiscale       Data di nascita       Codice fiscale       Data di nascita         VINCI SIRIO       Tipo Indirizzo       Indirizzo       Num. Gvico	COMPILAZIONI
Elenco dei lavoratori occupati: Nuova Scheda         I. Dali Generali       Scheda Anagrafica       Cantieri dei Lavoratore       Regol. Part-Time       Previdenza       Malattia/Infortunio       Documenti dei Lavoratore         Cognome       Nome       Codice operaio c.e.       Lavoratore eliminal         Q. Utente       Codice fiscale       Data di nascita         I Testata       Codice fiscale       Data di nascita         Q. Oto ROTATOR       Comune di nasc.       Prov. di nasc.         You Si SENERICI       Oto RISTRUTI       Indirizzo       Num. Civico	
<ul> <li>I. Dati Generali              A Cassa Edile             Denuncia             A Utente      </li> <li>I. Dati Generali             A Cassa Edile             Denuncia             A Utente      </li> <li>I. Dati Generali             A Utente         </li> <li>I. Dati Generali             A Utente         </li> <li>I. Description Denuncia         </li> <li>I. Testata         <ul> <li>I. Testata             Codice operaio c.e.</li>             Lavoratore eliminal         </ul></li> </ul> <li>I. Testata         <ul> <li>I. Testata</li> <li>I. Testata</li> <li>I. Testata             Contiene di nasc.</li> <li>Prov. di nasc.</li> </ul> </li> <li>Comune di nasc.         <ul> <li>Indirizzo</li> <li>Indirizzo</li> <li>Indirizzo</li> <li>Num. Civico</li> </ul> </li>	<u>io</u>
Implementa     Cognome     Nome     Codice operaio c.e.     Lavoratore eliminal       D. Denuncia     Codice fiscale     Data di nascita       Implementa     Codice fiscale     Data di nascita       Implementa     Codice fiscale     Data di nascita       Implementa     Codice fiscale     Codice fiscale       Implementa     Codice fiscale     Data di nascita       Implementa     Codice fiscale     Implementa       Implementa     Codice fiscale<	to.
2. Sezioni Denuncia     1 Testata     ♥ VINCI SIRIO     2 Cantieri (4)     ♥ 001 ROTATOR     ♥ 002 IPSIA - CNK     ♥ 003 GENERICC     ♥ 004 RISTRUTT	
Image: Strike (4)       Comune di nasc.       Prov. di nasc.         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike (4)       Image: Strike (4)       Image: Strike (4)         Image: Strike	
Image: Source of the source	
Ø 004 RISTRUTT	
a E 3 Benco dei lavorat = C.a.p. Comune Provincia	
Image: Construction     Image: Construction	-
BALDI NICO     Fuori prov.     Altra cassa     Data Festiv. Patrono     Altra cassa	
Bolognesel     B	Tipo cessaz
Ξ     4 Riepilogo accant       Σ     Riepilogo accar       Livello     Mansione       Paga Oraria	
Soci o Incolan, col     Tipo Occupazione     Secione limiti PT     % Part+time     Orario Sett. Part-Ti     % Part+time     Orario Sett. Part-Ti	me Data Trasfor
Avviso     Imponibile G.N.F. Imponibile Contrib. Imponibile TFR Imp. CIGO Apprendisti Contrib. APE Integraz. APE	APE Ordinar
A. Tabelle     III     III	
III Parametri Controllo ( + Catura Annulla Annulla Annunzi Annulla Annunzi da an lina Marianiani	ella Esci

Fig.28 – Scheda di inserimento nuovo lavoratore

Normalmente la denuncia presenta già le schede parzialmente "precompilate" con le informazioni

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina		
		1.0	<b>36</b> di <b>107</b>		
<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
---	-------------------	------------------	------------	--	--
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT Revisione: 1.0 13/03/20			13/03/2018		

delle denunce che le singole Casse Edili comunicano al sistema MUT ad ogni inizio del mese, secondo il flusso informativo descritto nella presente guida.

Per compilare una scheda, è richiesto all'utente di digitare i valori dei campi di immissione con le informazioni della denuncia da comunicare (*Dati anagrafici, Ore, Importi, Periodi di Malattia* ...) e di memorizzare i dati inseriti tramite il pulsante "Salva". All'atto del salvataggio, il programma eseguirà i controlli di conformità dei dati e i conteggi dei campi calcolati.

In una scheda si possono trovare le seguenti tipologie di campi che si presentano con una colorazione diversa a seconda della modalità di compilazione:

- **Campi di sola visualizzazione**: i valori di tali campi non possono essere modificati e vengono preimpostati o calcolati dal programma. Tali campi hanno lo sfondo grigio;
- Campi di Immissione in caselle di testo: i valori devono essere inseriti direttamente dall'utente in una casella di testo. Per questi campi, all'atto dell'immissione, vengono effettuati controlli formali (es. campi data, campi numerici). Se obbligatorio, tale campo avrà lo sfondo giallo.

ATTENZIONE: a seconda delle regole definite per i vari i modelli di denuncia anche queste tipologie di campi potrebbero essere compilati automaticamente al momento del salvataggio della scheda, se lasciati vuoti dall'utente. E' il caso, ad esempio, di Imponibili o Accantonamenti che il MUT, nel caso in cui il valore non venga inserito dall'utente, calcola e compila automaticamente in base alle Ore e Paga Oraria indicate;

- Campi di scelta a elenco: il valore da inserire deve essere selezionato da una casella a elenco che presenta le possibili opzioni. Esempi sono: il Codice della Mansione e il Livello di Qualifica del Dipendente. Anche per questi campi, all'atto dell'immissione, vengono effettuati controlli formali (es. campi data, campi numerici). Se obbligatorio, tale campo avrà lo sfondo giallo;
- **Campi Calcolati**: i campi calcolati sono di sola visualizzazione e il loro valore viene calcolato al momento del salvataggio della scheda. Esempi di campi di calcolo si hanno nella sezione di Riepilogo, la quale riporta i totali degli Importi e delle Ore indicate nelle singole schede

Archiviazione	Nome File	ome File Versione	
		1.0	<b>37</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0 13/03/2018			

dei Lavoratori. Tali campi hanno lo sfondo grigio.

## Controllo e salvataggio di una scheda

pulsante della barra degli strumenti salvataggio, il programma effettua tutti i controlli formali e di congruenza dei dati inseriti nella specifica scheda. Nel caso i controlli non siano soddisfatti, viene visualizzata una finestra in cui sono elencati gli errori di compilazione e incongruenze nei dati che si sono verificati.

Per memorizzare i dati inseriti, è sufficiente salvare la scheda premendo il tasto

Salva

o il

Questo tipo di finestre avvertono l'utente che è stato commesso un errore nella compilazione della denuncia, assicurando così l'integrità dei dati immessi nella denuncia.

L'esecuzione dei controlli sulla scheda all'atto del salvataggio, danno luogo a due tipologie di errori:

- Errori "bloccanti" tipo B. Sono tipi di errore che non consentono di proseguire nel salvataggio della scheda;
- Errori di "avviso" tipo W (warning). Sono tipi di errore che non bloccano la compilazione della scheda ma suggeriscono di verificare i dati immessi.

Esempi di controlli che vengono effettuati sono:

- controllo su campi obbligatori;
- controllo formale sul Codice Fiscale;
- controllo sulle date;
- controllo sulla paga minima oraria;
- controllo sulle ore minime lavorabili nel periodo;
- controllo sulla congruità degli Importi indicati (Imponibili e Accantonamento).

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>38</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUTRevisione: 1.013/03/20			13/03/2018		

I controlli possono essere applicati ai singoli campi o complessivamente sulla scheda. Ogni errore è identificato da un codice (esempio ER3.282.1 o ES3.3) che indica lo specifico campo e la sezione di riferimento e il controllo eseguito, come mostrato in Fig.29. Tale codice va comunicato alla Cassa Edile in caso non sia chiaro l'errore di compilazione commesso e l'utente non riesca ad individuare la correzione da effettuare sui dati inseriti.

Scheda compilata con errori Bloccanti: (W - ER3.9.1) Codice fiscale: Codice Fiscale errato (W - ER3.282.1) Email Lavoratore: Indicare l'indirizzo mail del Lavoratore (B - ES3.3) SCHEDA: Ore Totali del Lavoratore 0 < del minimo previsto nel mese 184 (mancano 184 ore) (B - ES3.5) SCHEDA: Inserire almeno un dato (importo o ore) o cancellare il dipendente (B - ES3.12) SCHEDA: Indicare la scelta di destinazione del TFR nel campo Scelta Modulo TFR trascorsi 6 mesi dall'assunzione

Fig.29 – Schermata riassuntiva degli errori commessi in fase di compilazione

ATTENZIONE: la quantità e la tipologia dei controlli effettuati dal programma varia in funzione della Cassa Edile che ha predisposto la denuncia telematica: infatti è facoltà della Cassa Edile stabilire le regole in base alle quali la denuncia deve essere convalidata o meno.

Terminato di compilare la scheda, premendo il tasto "Invio" oppure cliccando sul pulsante "Salva" comparirà la finestra di richiesta di conferma per il salvataggio dei dati immessi.

La novità principale dalla versione 2 del client MUT è la gestione della denuncia per cantiere. Per ogni lavoratore, si dovranno indicare tutti i cantieri presso i quali ha lavorato nel mese di riferimento della denuncia e per ciascuno di questi, si dovranno compilare le *ore ordinarie*, le *ore festività*, gli *imponibili GNF* e *contributivi* e *l'accantonamento GNF* corrispondenti, come mostrato in Fig.30.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>39</b> di <b>107</b>

	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0		
Divisione Nuova Informatica					
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

🕽 Elenco dei l	avoratori occupa	iti: ASIELLO	ANGELO		
Scheda Anagrafica	Cantieri del Lavoratore	Regol. Part-Time	Previdenza	Malattia/Infortunio	Documenti del Lavoratore
Aggiungi Cantiere	Calcola Totale				
Cantiere 1	Denominazione	cantiere			Elimina Cantiere
001	?	cantioro			
Ore ordinarie 160	Ore festività	Imponibile	G.N.F.	Imponibile Contrib.	Accantonamento GNF

Fig.30 – Scheda Cantieri del Lavoratore

E' possibile indicare manualmente il progressivo del cantiere o, in alternativa, ricercare un cantiere

presente in denuncia, tramite il pulsante 2. Cliccando sul pulsante Aggiungi Cantiere è possibile aggiungere altri cantieri al lavoratore.

Proseguendo con il salvataggio della scheda attraverso il tasto Salva, il Client MUT chiede conferma all'utente (Fig.31) ed esegue i controlli e i calcoli previsti dal modello di denuncia vigente.



Fig.31 – Pannello di conferma dei dati immessi dall'utente

Confermando l'aggiornamento, (attraverso il tasto "SI") verranno effettuati i controlli previsti per la scheda, valorizzati i campi calcolati e, nel caso di esito positivo, i valori immessi saranno

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>40</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT Revisione: 1.0		13/03/2018			

registrati nella denuncia.

Nel caso di controlli con un esito negativo (errori di Avviso o Bloccanti), il Client MUT chiede all'utente se vuole visualizzare l'elenco degli errori riscontrati (Fig.32).

Avviso: controlli sui campi non soddisfatti. Si sono verificati errori BLOCCANTI. ATTENZIONE SCHEDA ERRATA: Controlli sui campi	*
non soddisfatti. Si sono verificati errori BLOCCANTI !	
vuorvisualizzare reletico degli enorri iscontrati i	Ŧ

Fig.32 – Pannello di riepilogo degli errori in fase di compilazione

Cliccando sul tasto "SI", gli eventuali errori di compilazione presenti vengono visualizzati, come mostrato in Fig.33.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>41</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.	4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	a.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

	pilog	o Errori	cheda			0 4	
A	Fsito	ONE SCHED	A ERRATA: Controlli si Sezione	ui campi non soddisfatti. Si sono Biferimento	verificati errori BLOCCAI	VTI ! Valore	Messannin
Ä	W	ER3.9.1	Elenco dei lavoratori occupati	ASIELLO ANGELO	Codice	SLLNGL53P02B905	Codice Fiscale errato
0	в	ER3.59.1	Elenco dei lavoratori occupati	ASIELLO ANGELO	Comune	MILANO	Cap non valido per il Comune: Indic 20121 e 20162
8	в	ER3.22.3	Elenco dei lavoratori occupati	ASIELLO ANGELO	Imponibile TFR	0	Inserire Imponibile TFR per il Lavora Fondo Previdenziale PREVEDI
0	в	ES3.3	Elenco dei lavoratori occupati	ASIELLO ANGELO	SCHEDA		Ore Totali del Lavoratore 160 < del 1 176 (mancano 16 ore)
•				Ш			,

Fig.33 – Pannello di riepilogo degli errori Bloccanti e di Avviso

La finestra, che elenca gli errori riscontrati, presenta otto colonne:

- le prime tre indicano il tipo di errore Avviso (W)/Bloccante (B) e il Codice Errore;
- nella quarta e quinta colonna vengono riportati la sezione e la persona in cui si è riscontrato l'errore;
- nella sesta colonna è indicato il campo interessato dall'errore;
- nella settima il suo valore;
- l'ultima colonna riporta il messaggio esplicativo dell'errore.

Premendo il pulsante "Esci", si ritorna nella pagina di compilazione della scheda dove vengono eventualmente evidenziati con lo sfondo rosso i campi con errori Bloccanti (Fig.34).

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	42 di 107

	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Divisione Nuova Informatica			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	a.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

Elenco dei l	avoratori occup	ati: ASIELLO	ANGELO				
cheda Anagrafica	Cantieri del Lavoratore	Regol. Part-Time	Previdenza	Malattia/Infortunio	Documenti del Lavoratore		
Fuori prov.		Altra cassa			Data Festiv. Patrono		
Data assunzione	Tipo assunzione	× [		Tipo Rapporto		Giomo Cessazione	Tipo cessaz.
16/01/2012	1 Tempo Indetem	ninato	•		-	0	
Livello		Mansione	~ *		Paga Oraria		
01 Operaio comur	ie	<ul> <li>02 Carpenti</li> </ul>	ere - Pontator	e 🔻	9,04		
Npo Occupazione		Esenzione I	imiti PT		% Part-time	Orario Sett, Part-Time	Data Trasform
F Tempo Pieno		▼]			0	0	
mponibile G.N.F.	Imponibile Contrib	Imponibile 7	FR	Imp. CIGO Apprendist	Contrib. APE	Integraz, APE	APE Ordinaria
1446	1446	0	<u> </u>	0	50,61	0	50,61
Dre ordinarie	Ore malattia	Ore infortup	io	Ωre.carenza			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
160	0	0	Imponibile	FFR:	TED	- de la constructo de De	
Ora faria	Ore festività	OreCIG	(B - ER3,22,3	Inserire imponibili	e TER per il Lavoratore ch	e aderisce al Fondo Pr	evidenziale PRE

Fig.34 – Esempio di errore Bloccante

Nella scheda *Cantieri del Lavoratore,* il Client MUT ha calcolato gli Imponibili e l'Accantonamento GNF in base alle Ore indicate e la Paga Oraria applicata (Fig.35).

Tipo: BASE - Settembre 2016 Scaricata il: 05/12/2016 14:						5 14:42
Elenco dei l	avoratori occupa	ati: ASIELLO /	ANGELO			
cheda Anagrafica	Cantieri del Lavoratore	Regol. Part-Time	Previdenza	Malattia/Infortunio	Documenti del Lavoratore	
Anniumni Contine	Coloria Tatala					
Agglungi Cantiere	Calcola Totale					
Cantiere 1					Elimina Cantiere	
Cantiere	Denominazione	cantiere			Elimina Cantioro	
001	? ROTATORIA					
Ore ordinarie	Ore festività	Imponibile	G.N.F.	Imponibile Contrib.	Accantonamento GN	IF
160	0	1446		1446	205	
Totale: 1						
Ore ordinarie	Ore festività	Imponibile	G.N.F.	Imponibile Contrib.	Accantonamento GN	IF
160	0	1446		1446	205	

Fig.35 – Calcoli effettuati dal Client MUT sulla base dei dati immessi dall'utente

Nella pagina di compilazione vengono evidenziati (con un'icona gialla) anche gli errori di tipo Avviso: posizionando il mouse sopra il campo (nell'esempio l'email del lavoratore) appare nuovamente la descrizione del messaggio di errore (Fig.36).

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>43</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	a.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

Scheda Anagrafica	Cantieri del Lavoratore	Rego	ol. Part-Time	Previdenza	Malattia/Infortunio	Documenti del Lavoratore	l		
Cognome			Nome			Codice operaio c.e.	Lavoratore eliminato		
ASIELLO			ANGELO			057566			
Codice fiscale			Data di nas	cita					
SLLNGL53P02B9	05F		02/09/1953	3					
Comune di nasc.			Prov. di nas	ic.					
CASALNUOVO D	NAPOLI	2	NA NAPOL	1	*				Ε
Tipo Indirizzo			Indirizzo			Num. Civico			1
VIA			CAROZZI			5			
C.a.p.	Comune				Provincia				
20100	2 MILANO				MI MILANO	•			
Num. Telefono			Email Lavor	atore					
02565656								<u> </u>	
Fuori prov.		_	Altra cassa			Data Festiv Patrono			
		•			•	(W - ER3.2	oratore: 82.3) Indicare l'indirizzo	o mail del Lavora	atore
Data assunzione	Tipo assunzione				Tipo Rapporto		Giorno Cessazione	Tipo cessaz.	
16/01/2012	1 Tempo Indeterm	inato					0		
Livello		_	Mansione			Paga Oraria			
O1 Operaio comu	ne	•	02 Carpenti	ere - Pontator	e 🔻	9,04			

Fig.36 – Errori evidenziati dopo la compilazione

A questo punto l'utente può modificare i dati richiesti secondo le indicazioni evidenziate dai messaggi di errore e procedere ad un nuovo salvataggio della scheda.

Se il controllo ha avuto un esito positivo i dati della scheda vengono considerati validi per la denuncia. La singola scheda viene contrassegnata come "Compilata".

### Pulsanti di Ricerca valori Campo:

Alcuni campi della Scheda di dettaglio hanno a fianco il pulsante di ricerca il che richiama una finestra di ricerca e selezione del valore da inserire. E' il caso dei campi anagrafici relativi a Comune, Cap di un indirizzo del Lavoratore o di un Cantiere. Ricercando il valore e selezionando la voce desiderata il valore di uno o più campi associati (esempio Comune, Cap e Provincia di un indirizzo) vengono compilati automaticamente.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>44</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	a.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

rov.	comune mila	ino			Сар
od. cat	Comune	Provincia	CAP	da Cap	a Cap
205	MILANG	MI	20	20121	20162

### Inserimento di una nuova scheda

Per le sole sottosezioni di dettaglio (Cantieri e Lavoratori) è possibile inserire nuove schede: tramite questa funzione, il dichiarante può aggiungere nuovi cantieri e nuovi dipendenti compilando le relative schede.

Per aprire una nuova scheda di dettaglio si può premere il tasto di comando Aggiungi, oppure

selezionare l'opzione "Nuova Scheda" del menu Scheda (Fig.37) o, in alternativa, il tasto Aggiungi dalla barra degli strumenti in alto.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>45</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2.	4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it			
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

Sch	eda Utilità Aiuto	
5	Apri scheda	CTRL+O
2	Nuova scheda	CTRL+N
E	Salva scheda	CTRL+S
U	Annulla modifiche	CTRL+Z
B	Elimina Scheda	
8	Stampa Scheda	
<u>^_</u>	Controlla Adesione PREV	/EDI Lavoratore
	Verifica/Aggiorna Adesic	one PREVEDI Lavoratore
R₀	Aggiungi Lavoratore da	archivio on-line
<u>8</u> !	Riscarica Lavoratore da c	lenuncia on-line
0	Allega Documento Lavo	ratore
6	Aggiorna Cantiere da Os	servatorio
2	Gestione DNL Cantiere	
6	Forzatura Eliminazione S	cheda
0	Opzioni Visualizzazione r	note di compilazione

Fig.37 – Metodo per aggiungere una nuova scheda

La scheda, appena creata, appare vuota senza alcun valore di campo predefinito. Come illustrato nel paragrafo precedente, i campi di immissione obbligatoria sono evidenziati da uno sfondo di color giallo.

Per compilare la scheda, l'utente deve inserire i valori campo per campo e successivamente salvare i dati premendo il pulsante "Salva".

### Modifica e Variazione di una scheda

I dati di una scheda possono essere modificati in qualsiasi momento. Nel caso in cui la denuncia risulti conclusa, la modifica della scheda comporterà la riapertura della denuncia stessa.

Nel caso delle schede dei dipendenti, la modifica dei dati anagrafici deve essere comunicata

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>46</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0	
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it			
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

tramite una specifica istruzione di variazione: premendo il tasto di comando

vengono sbloccati i campi definiti come 'storicizzabili' dalla Cassa Edile. Questo meccanismo consente di modificare anche questi campi, oltre a tutti gli altri compilabili normalmente.

Il programma fornisce anche la funzione di annullamento delle modifiche apportate alla scheda

mediante il tasto Annulla. Questa funzionalità permette di cancellare le modifiche effettuate prima di salvare i dati, ricaricando la scheda.

## Cancellazione di una Scheda

 $\times$ 

E' possibile cancellare una scheda di dettaglio tramite il pulsante

o attraverso tasto

Cancella

Variazioni

Elimina della barra degli strumenti. Si utilizza, ad esempio, per eliminare una scheda erroneamente creata.

Nel caso in cui non sia possibile cancellare la scheda, verrà segnalato un messaggio Bloccante. Qualora non sia abilitato il pulsante di Cancellazione/Eliminazione della scheda, l'utente può utilizzare la funzione di "Forzatura Eliminazione Scheda" del menu Scheda (Fig.38).

Sch	eda Utilità Aiuto		
D	Apri scheda	CTRL+O	
D	Nuova scheda	CTRL+N	
R	Salva scheda	CTRL+S	
U	Annulla modifiche	CTRL+Z	
D	Elimina Scheda		
Ð	Stampa Scheda		
$h_{\rm cons}$	Controlla Adesione PREVEDI Lavoratore		
	Verifica/Aggiorna Adesione PREVEDI Lavoratore		
Ro	Aggiungi Lavoratore da archivio on-line		
8	Riscarica Lavoratore da denuncia on-line		
5	Aggiorna Cantiere da Osservatorio		
2	Gestione DNL Cantiere		
₽	Forzatura Eliminazione Scheda		
0	Onzioni Visualizzazione note di co	mpilazione 🕨	

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>47</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

#### Fig.38 – Funzione per la forzatura nell'eliminazione di una scheda

Se anche in questo caso la scheda del cantiere o lavoratore non è eliminabile, significa che, per la Cassa Edile in oggetto, non si possono eliminare cantieri o lavoratori già pre-codificati in denuncia. Per l'ultimo caso, è consigliabile contattare direttamente la Cassa Edile.

### Duplicazione di una scheda (scheda lavoratore)

La funzione di duplicazione di una scheda, utilizzabile attraverso il tasto Duplica , consente di aggiungere una nuova scheda lavoratore come "copia" della scheda lavoratore selezionata. La duplicazione (o copia) di una scheda lavoratore è da utilizzarsi solo nel caso in cui lo stesso lavoratore abbia più rapporti lavorativi nel periodo di denuncia: ad esempio, nel caso di cessazione (licenziamento, dimissioni ecc ...) e successiva riassunzione nel mese, oppure nel caso di passaggio di qualifica da un livello ad uno superiore nel corso del mese di denuncia.

Con la funzione di duplicazione, il Client MUT crea la copia della scheda mantenendo i dati anagrafici del lavoratore e richiedendo di inserire la nuova data di assunzione (successiva alla cessazione della precedente scheda) con le relative ore e importi per il periodo di validità del nuovo rapporto di lavoro.

### Compilazione Denuncia: altre voci di menu

Nella videata di compilazione della denuncia sono state aggiunte nuove voci di menu relative ai Cantieri e ai Lavoratori. Tali funzioni sono abilitate solo per le Casse Edili che hanno attivato la specifica funzionalità o gestione applicativa. Nel caso in cui la funzione non sia attiva la voce del menu non sarà abilitata. Queste nuove funzioni prevedono un collegamento on-line col Servizio MUT, pertanto saranno attive solo se l'utente si è connesso al Servizio Telematico MUT con Codice di Accesso e password.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>48</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUTRevisione: 1.013/03/20				

### Menu Cantieri

ntieri Scheda Utilità Aiuto				
Consulta Cantieri on-line				
Consulta Congruità Cantieri on-line				
Aggiorna Cantieri in denuncia da archivio on-line				
Verifica nuovi Cantieri da Osservatorio DNL				
Scarica nuovi Cantieri da Osservatorio DNL				
Gestione DNL Cantieri Impresa				

Funzionalità del menu Cantieri

Nel menu "Cantieri" sono state raggruppate le funzionalità relative alla consultazione, al controllo e all'aggiornamento/scarico dei Cantieri codificati nell'Archivio Cantieri on-line (tramite invio e codifica da parte della Cassa Edile o Gestione DNL). Le funzioni previste e attive a seconda della Cassa Edile sono:

- **Consulta Cantieri on-line**. Vengono visualizzati i Cantieri codificati presenti nell'Archivio Cantieri del Servizio MUT;
- **Consulta Congruità Cantieri on-line**. Viene richiamata la Gestione on-line della Congruità dei Cantieri della ditta;
- Aggiorna Cantieri in Denuncia da archivio on-line. Questa funzione ri-aggiorna (riscarica) i Cantieri presenti in denuncia aggiornandoli, se codificati e trovati dall'Archivio Cantieri del Servizio MUT;
- Verifica nuovi Cantieri da Osservatorio DNL. Questa funzione (attiva per le Casse Edili che utilizzano la Gestione DNL) mostra gli eventuali Cantieri che risultano attivi per il periodo indicato e non dichiarati in denuncia. L'utente può selezionare e scaricare i cantieri che desidera inserire nella denuncia corrente;
- Scarica nuovi Cantieri da Osservatorio DNL. Questa funzione (attiva per le Casse Edili che utilizzano la Gestione DNL) scarica gli eventuali Cantieri che risultano attivi per il periodo indicato e non dichiarati in denuncia, inserendoli nella denuncia corrente;
- Gestione DNL Cantieri Impresa. Questa funzione (attiva per le Casse Edili che utilizzano la Gestione DNL) richiama l'Applicazione On-Line di Gestione della DNL, eseguendo l'accesso

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>49</b> di <b>107</b>



Emesso da: Gruppo MUT

con le credenziali inserite nel Client MUT.

# Menu Scheda





- Aggiorna Cantiere da Osservatorio. Questa funzione riaggiorna (riscarica) il Cantiere • selezionato in denuncia, dall'Archivio Cantieri on-line del Servizio MUT;
- Gestione DNL Cantiere. Questa funzione (attiva per le Casse Edili che utilizzano la Gestione ٠ DNL) richiama l'Applicazione On-Line di Gestione della DNL, eseguendo l'accesso con le credenziali inserite nel Client MUT posizionandosi sul Cantiere selezionato in denuncia.

# **Riepilogo Denuncia**

La sezione di Riepilogo visualizza i Totali degli Importi e dei contributi calcolati con il Totale da Versare. I Conteggi di Riepilogo vengono effettuati selezionando e successivamente "salvando" la Scheda di Riepilogo. I conteggi del Riepilogo vengono aggiornati ad ogni esecuzione del Controllo o Conclusione della denuncia.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	50 di 107

<b>ZUCCHETTI</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0	
Sito http://mut.cnce.it F-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

Anche la Sezione di Riepilogo potrebbe presentare delle caselle di compilazione e non solo campi di totale calcolati, nel caso in cui la Cassa Edile richieda l'indicazione esplicita di alcune informazioni particolari, come ad esempio la presenza in azienda del RLS ai fini del calcolo del contributo RLST.

= 1. Dati Generali 🔺	Riepilogo accantonamenti	e contributi					
<ul> <li>☆ Cassa Edile</li> <li>⊘ Denuncia</li> <li>⊗ Utente</li> </ul>	Tot. Imponibile GNF 9480	Tot. Imponib. Contr. 9480	Tot. Imponib. TFR 3500	Tot. Imponib. CIGO Appr 4127			
E 2. Sezioni Denuncia	% Accantonamento	1. Tot. Accantonamento	2. Tot. Accant. Mal./linf.	3. Tot. N.1 + N.2			
E 1 Testata	14.2	1346	0	1346			
= 2 Cantieri (4)	% Contributi	% Contributi APE	4. Contributi	Contributi APE	Tot. Integraz. APE	% Contrib. CIGO Appr.	Contrib. CIGO /
8 001 ROTATOR	8,02	3,5	781	352,36	20,54	0	0
8 002 IPSIA - CN 003 GENERICC	5. Contr. prev. compl. 496	Di cui Prevedi Pregresso 0	Contrib. Prev. Operai 248	Contrib. Prev. Impiegati 248			
3 Elenco dei lavorat E	6. Crediti/Debiti prec.	% Contr. Ass. Impr.	7. Contr. assoc. imprese	% Contr. Ass. F/P	7.1 Contr. Ass. Fuori Pro	ı.	
ACQUAFREDE	0	0,236	22	0,25	24		
ANDREOTTI A	Conguaglio 0	*9. Totale da versare 2669		10. Importo a credito 0			
BALDI NICO	Tot One Ordinarie	Tot Ore Malattia	Tot. One Infortunio	Tot Ore Carenza			
BARDOIN ANL	1208	0	0	0			
BIANCONIGLIC	Tot Ore Ferie	Tot One Feetività	Tot One CIG	Tot Ore Concedi			
BOLOGNESE I	16	0	0	0			
4 Riepilogo accanto	Tot. Ore Ass. giustif.	Tot. Ore Perm. non retr.					
9 Soci o Titolari, col	0	8					
Hiepilogo Erron	Totale ore	*Totale lav. in denuncia	Num. Cantieri	Totale Retrib Imp. Cantie	eri 'ot. Altri lavorat.	Tot. Ore altri lav.	
Avviso	1232	8	4	0	0	0	
	Prevedi Ditta (Impiegati)	Prevedi Ditta (Operai)	Prevedi Lavoratore Obbl	. <sup>o</sup> revedi Lavoratore Vol.	Prevedi Quota TFR	Prevedi Rivalutazione	Prevedi Contrib
😣 Bloccanti		40	25	0	250	0	70

### Controllo e Conclusione della denuncia

Dopo aver compilato la denuncia in tutte le sezioni previste è consigliabile effettuarne il controllo. Come specificato precedentemente, il controllo della denuncia effettua i controlli formali e di congruenza dei dati inseriti per tutte le sezioni e le schede presenti. Il controllo può richiedere alcuni minuti a seconda della dimensione della denuncia e della potenza del personal computer. Al termine del controllo viene visualizzato un messaggio informativo relativo all'esito del controllo stesso.

La fase di conclusione della denuncia permettere di siglarla come conclusa e pronta per essere trasmessa al Server Telematico tramite le funzioni di INVIO (upload) delle denunce. Per rendere la

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>51</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

denuncia conclusa è sufficiente premere il pulsante Concludi della Sezione "Denuncia" dal menu "Elenco Attività" oppure utilizzare la voce "Concludi Denuncia" dal menu Denuncia



Prima di concludere la denuncia, il programma ne effettua il controllo formale. <u>Se è disponibile il</u> <u>collegamento al server telematico MUT viene, inoltre, eseguito il controllo dei dati relativi alla</u> <u>posizione di iscrizione del lavoratore presso il fondo di previdenza complementare PREVEDI</u> (vedere paragrafi successivi).

Nel caso si verifichino errori "Bloccanti" non è consentito concludere la denuncia e di conseguenza trasmetterla alla Cassa Edile: in tal caso, è necessario verificare i dati inseriti, modificarli secondo le note di compilazione e rieseguire il controllo.



Nel caso vengano superati con successo i controlli predisposti la denuncia verrà correttamente conclusa e resa disponibile per la sua trasmissione alla Cassa Edile.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	52 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

🚟 M.U.T. Modulo Unico Telematico - [De	nuncia: VINCI SIRIO 9/2016 seq. 0]				0 X
🙀 Menu Denuncia Cantieri Sc	cheda Utilità Aiuto				- 8 ×
Accesso Apri Importa Denuncia	- O 🖨 - 🏦 - 🚊 Ricarica Stampa	ore - Aggiungi Salva Annulla Elimina	@ Invia email	(? Aiu	) . () to Chiudi
DITTA: 000001 VINCI SIRIO	Tip	oo: BASE - Settembre 2016 Scaricata	il: 05/12/2016 14	42:12 IN COMPILA	ZIONE 🕂
Dettaglio Denuncia	Elenco dei lavoratori occupati:	BIANCONIGLIO PASQUALE			
🖃 🚍 1. Dati Generali 🔹 🔺	Scheda Anagrafica Cantieri del Lavoratore Re	gol. Part-Time Previdenza Malattia/Infortunio	Documenti del Lavoratore		
	Cognome BIANCONIGLIO Codice fiscale BNCPQL80 Comune dir BRANZI Tipo Indirizz PIAZZA C.a.p. 44121 New Toles Controllo scheda 1 su 8 - s 16.13.56	Nome PASQUALE Data di nascita 	Codice operaio c.e. 990375	Lavoratore eliminato	н
ASIELIO ANGELO     ASIELIO ANGELO     BALDI NICO     ADIDIN ANDREA     BALDOIN ANDREA     BARATELLA MARCO     BIANCONIGLIO PASQ     BOLOGNA DAMIANO     E 4 Riepilogo accantonament     A Riepilogo accantoname     Soci o Tiolari collab Fan-	Num. Telefo 0532/5898 Fuori prov. Data assum 01/01/200 Livello 04 Operaio IV livello	nd Arresta Mansione 20 Capo Souadra	ata Festiv. Patrono	Giomo Cessazione 0	Tipo ces
<ul> <li>         ≡ 3 Soci o Intolan, collab. Fall ≡ 3. Riepilogo Errori ≡ 3. Riepilogo Errori ≡ = =</li></ul>	Tipo Occupazione	Esenzione limiti PT	% Part-time	Orario Sett. Part-Time	Data Tra
-Q: * Tutti	F Tempo Pieno	pi ogoDenuncia.png - Paint 🚽 🚽	0	0	
Bloccanti     4. Tabelle     Contributo Contrattuale Prev	Imponibile G.N.F. Imponibile Control 2098 2098	Inconibile TFB	Contrib. APE	Integraz. APE	APE On: 73.43
🗰 Parametri Controllo Contribu 🛨	<u>S</u> alva A <u>n</u> nulla Aoguro	Aggiungi da on-line Vanazioni	<u>D</u> uplica	<u>C</u> ancella	Esci
Controllo denuncia in corro Orcinicia 1	16 12 /6	And			
	UTENTE: NI00CON 000001 - STUDIO				Connesso
CASSA EDILE NOOVA INFORMATICA NILO	Versione 2.3.5 del 05/12/2016 - Communit	© Zucchetti S.p.a. 2010-2016 (Divisione Nuo	va Informatica)	1.00	Connesso
🥐 o 🗉 🤋 🗞 🧷	🚊 🗉 🔉 😼 🖸 👩 🕏	III 🖉 🖅 🖉 🗉 💿	<b>H</b> 🕪 😒 🐺 🚟	No 🖇 🔁 🍕	16.13

E' possibile modificare la denuncia anche dopo la sua conclusione, in questo caso verrà riaperta e si renderà necessario procedere ad un nuova operazione di conclusione e controllo.

<u>ATTENZIONE: Una denuncia per essere inviata al Server Telematico affinché possa essere acquisita</u> <u>in modo corretto deve obbligatoriamente risultare conclusa.</u>

Dopo aver concluso la denuncia, l'utente può chiuderla utilizzando l'opzione "Esci" del menu Denuncia. Scegliendo, invece, la voce "Chiudi l'applicazione" dal menu file, si chiude il programma.

Con questa nuova funzionalità, messa a disposizione dal sistema delle Casse Edili, si vuole fornire all'impresa ed al consulente uno strumento aggiuntivo di immediato riscontro tra le informazioni dichiarate nella denuncia mensile, in relazione alla previdenza complementare e la posizione dei lavoratori ufficialmente censita negli archivi del fondo di previdenza di settore PREVEDI.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	53 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

Tale riscontro sarà tanto più utile nel momento in cui il numero dei lavoratori aderenti al fondo PREVEDI (in forma esplicita o silente) crescerà notevolmente a seguito della riforma della previdenza complementare, entrata in vigore a partire dal 1 gennaio 2007 ed i cui effetti si verificheranno a partire dal mese di giugno 2007.



Nel caso in cui i controlli sono soddisfatti e non si verificano errori Bloccanti, il programma chiede se si vuole inviare la denuncia compilata e conclusa. In caso contrario è possibile inviare la denuncia in un momento successivo.



Rispondendo "Si" la denuncia viene inviata al Server MUT.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	54 di 107

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

🚟 M.U.T. Modulo Unico Telematico - [[	Denuncia: VINCI SIRIO 9/2016 seq. 0 - CONSULTA	ZIONE DENUNCIA INVIATA D	A VERIFICARE]	
🚆 Menu Denuncia Cantieri	<u>S</u> cheda <u>U</u> tilità <u>A</u> iuto			_ a ×
Accesso Apri Importa Denuncia	- 🖒 🖶 - 🙆 Ricarica Stampa Invia email			⑦ → Ů Aiuto Chiudi
DITTA: 000001 VINCI SIRIO	Tipo: BASE - Settemb	re 2016 Scaricata il: 05,	/12/2016 14:42:12 DE	NUNCIA INVIATA DA VERIFICARE 🙆
Dettaglio Denuncia	Dati generali denuncia			
🖃 🗄 1. Dati Generali 🔺	Cassa Edile Utente Denuncia			
	Cassa Edile		Codice Fiscale	
Q Utente	CASSA EDILE NUOVA INFORMATICA			
E = 2. sezioni Denuncia	Indirizzo			
S VINCI SIRIO	VIALE PORTA ADIGE, 45			
🖃 🗮 2 Cantieri (4)	Comune/Provincia			
📀 001 ROTATORIA - CN(	ROVIGO (RO) 45100			
002 IPSIA - CNCE0000 003 GENERICO	Num. Telefono	Fax		
📀 004 RISTRUTTURAZI	O425-396023	0425-41210	02	
⊟      ≡ 3 Elenco dei lavoratori occu	Email			
ACQUAFREDDA MICH	andrea.baldoin@zucchetti.it			
ASIELLO ANGELO	Sito WEB Cassa Edile			
BALDI NICO	http://www.zucchetti.it/website/cms/home.htm	F		

Fig.39 – Conclusione e invio della denuncia

Rispondendo "No" la denuncia viene conclusa ma non inviata al Server MUT.

M.U.T. Modulo Unico Tele	ematico - [D	enuncia: VINCI SIRIO 9/2016 seq. 0]	Case of Case o	_ 0 <u>_ X</u> _
🙀 Menu Denuncia C	Cantieri S	icheda Utilità Aiuto		_ 8 ×
Accesso Apri Importa	Denuncia	▪ ♥ ♣ ▪ ♥ ★ ↓ ♥ ★ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	Aggiungi Salva Annulla Elimina Invia email	⊘ ↓ (U) Aiuto Chiudi
DITTA: 000001 VINCI SI	Con	trolla e Verifica Denuncia	e 2016 Scaricata il: 05/12/2016 14:42:12 CONCLI	USA il 05/12/2016 4.21.18 🧭
Dettaglio Denuncia	⊘ Con	cludi e Invia Denuncia		
E = 1 Dati Generali	Invia	a denuncia conclusa	(	
Cassa Edile	1 Alleg	ga Documento alla Denuncia –		
Denuncia A Utente El == 2 Sezioni Denuncia	C Agg	iorna il modello dei controlli della denuncia trollo Adesioni PREVEDI	Codice Fiscale	
□		I DIRECO		
VINCI SIRIO		VIALE PORTA ADIGE, 45		
Cantier (4)	IA - CN	Comune/Provincia POVIGO (PO) 45100		
002 IPSIA - CNO	CE0000	10100 (10) 40100	1.21	
003 GENERICO		Num. Telefono	Pax	
⊟ Ξ 3 Elenco dei lavorat	tori occi =	0425-356023	0425412102	
	DA MICH	andrea haldoin@zucchetti it		
ANDREOTTI A		Sito WEB Cassa Edile		
BALDI NICO     A     BALDI NICO     A     BALDOIN AND     A     BARATELLA N     BIANCONIGLI     BIANCONIGLI     BIANCONIGLI	DREA MARCO O PASQ MIANO	http://www.zucchetti.it/website/cms/home.html		6
<ul> <li>□ = 4 Riepilogo accanto</li> <li>▲ Riepilogo accanto</li> <li>▲ Riepilogo accanto</li> <li>Ξ 9 Soci o Titolari, col</li> <li>□ = 3 Riepilogo Front</li> </ul>	ntoname Ilab. Fan			
-:;;: • Tutti <u>↑</u> Avviso ⊗ Bloccanti				
E = 4. Tabele	ale Pres	3/15		
Parametri Controllo (	Contribu +	Stato Denuncia Aggiorna Modello Conc	ludi Invia Denuncia	Esci
Controllo On Line adesioni P	Prevedi			
CASSA FOR FAILOUA THEODA				
CASSA EDILE NUOVA INFORM	VIATICA NIO	A TOTENTE: WINGCONTONNAL - STOPIO CONSULEN	IE DI PROVA	≠ Connesso

E' possibile inviare una denuncia conclusa in un momento successivo tramite la voce "Invia

Archiviazione Nome File		Versione	Pagina
		1.0	55 di 107

<b>ZUCCHETTI</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0			
Divisione Nuova informatica						
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it						
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018			

*denuncia conclusa*" del Menu Denuncia o tramite il pulsante Generali/Denuncia" della sezione Dettaglio della Denuncia.

dalla voce "Dati

Invia Denuncia

Anche dalla voce dell'Elenco Attività "Denunce Concluse da Inviare" è comunque possibile inviare una o più denunce concluse in attesa di Invio selezionando le denunce e premendo il pulsante

Invia

妃 Menu Denuncia Cantieri Scheda Utilità Aiuto							
							- 8 ×
Accesso Apri Importa Denuncia Ricarica Stampa Invia email						Ain	D - U uto Chiudi
Elenco Attività Ricerca Denunce							
	NVIARE Stato denunce: Concluse da Inviare						Cerca Stampa Esporta
	Codice ditta	Anno	Mese	Tipo/Sec	Stato	Data Apertura	Data Scari
Consultazione  Stampa Denunce, Ricevute, Bo  VINCI SIRIO  Comunicati o anciei	000001	2016	Settembre	B/0	CONCLUSA DA INVIARE	05/12/2016 14.37,45	05/12/201 14:42:12
Consultazione Imprese VINCI SIRIO Consultazione Cantieri	000001	2016	Ottobre	B/0	CONCLUSA DA INVIARE	15/11/2016 11.50.59	01/12/201 14:59:35
Sestione DNL Cantieri Gestione Osservatorio Apri Dettaglio Invia	"C	Cantieri Ditta	Elenco	Cant.			Esci
Numero denunce: 2							
CASSA EDILE NUOVA INFORMATICA NIO0 UTENTE: NIDOCON_000001 - STUDIO CON Versione 2.3.5 del 05/12/2016 - Copyrigh	ULENTE DI PROVA © Zucchetti S.p.a. 2010-	2016 (Divis	ione Nuov	a Informa	atica)	1	Connesso

## Controlli on-line iscrizione al Prevedi

I controlli all'interno del client MUT vengono eseguiti confrontando il dato dichiarato nella denuncia con quello presente nell'archivio PREVEDI. Le anomalie rilevate sono rappresentate nella tabella mostrata in Fig.40.

Archiviazione Nome File		Versione	Pagina
		1.0	56 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0				
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it						
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018			

A ciascun codice di errore, la Cassa Edile può associare la gravità relativa (bloccante o solo di avviso).

Il controllo viene eseguito in una delle fasi di lavoro del MUT. L'ordine riportato rappresenta la priorità con cui viene eseguito il controllo stesso: ad esempio, se il controllo è eseguito durante la fase 1, non verrà eseguito nelle fasi successive.

La scelta della priorità viene eseguita direttamente dal MUT, in base alla disponibilità o meno della connessione on-line nelle varie fasi di lavoro.

Codice Errore PREVEDI	Descrizione
S01	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma lavoratore non iscritto (non
	presente nell'archivio PREVEDI)
S02	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma la data di competenza della
	denuncia è antecedente alla data di decorrenza dell'iscrizione
S03	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma il periodo di competenza della
	denuncia è successivo alla data di cessazione dell'obbligo
	contributivo da parte del lavoratore
S04	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma la percentuale di
	contribuzione TFR risulta diversa da quella prevista nell'iscrizione
	al Fondo
S05	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. come silente (presente il solo
	contributo TFR) ma il lavoratore risulta aderente in forma
	effettiva al fondo
S06	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. come adesione effettiva (sono
	presenti i contributi a carico impresa e lavoratore oltre alla
	quota TFR), ma il lavoratore risulta aderente al PREVEDI
	solamente in forma silente

Archiviazione Nome File		Versione	Pagina
		1.0	57 di 107

	711	LICT	
7 🔁	LU		
Ę			
<b>.</b>		 r	

Divisione Nuova Informatica Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it

Emesso da: Gruppo MUT

Revisione: 1.0

S07	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. come Aderente in forma
	Esplicita/Parziale ma il lavoratore risulta aderente in forma
	Esplicita Completa al fondo
S08	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. in forma Esplicita Completa, ma il
	lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma
	Esplicita/Parziale
S09	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. in forma Esplicita ma il lavoratore
	risulta aderente al PREVEDI in forma Contrattuale
S10	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. con Adesione Contrattuale, ma il
	lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma in Forma
	Esplicita Completa
S11	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. con Adesione Contrattuale, ma il
	lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma Silente
S12	PREVEDI dichiarato nel M.U.T. con Adesione Contrattuale, ma il
	lavoratore risulta aderente al PREVEDI in forma in Forma
	Esplicita Parziale
S13	Incongruenze tra Contribuzione TFR risultante al Prevedi e Scelta
	dichiarata in denuncia
	<ul> <li>PREVEDI dichiarato nel M.U.T. con percentuale di contribuzione TFR x% ma il lavoratore risulta aderente al Fondo senza conferimento quota TFR.</li> <li>PREVEDI dichiarato nel M.U.T. senza contribuzione TFR, ma il lavoratore risulta iscritto al Fondo con la percentuale TFR del x%.</li> </ul>
S14	Incongruenze tra Data di Destinazione TFR in Busta Paga
	risultante al Prevedi e scelta dichiarata in denuncia.
	<ul> <li>PREVEDI dichiarato nel M.U.T. con contribuzione TFR, ma il lavoratore ha scelto di liquidare il TFR in busta Paga, con data decorrenza gg/mm/aaaa. Indicare la Data di scelta del TFR in Busta Paga</li> <li>PREVEDI dichiarato nel M.U.T. con liquidazione TFR in busta paga dalla data gg/mm/aaaa indicata diversa dalla data di decorrenza gg/mm/aaaa censita nel Fondo.</li> </ul>

Archiviazione Nome File		Versione	Pagina
		1.0	58 di 107

	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Divisione Nuova Informatica			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	za.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

	- PREVEDI dichiarato nel M.U.T. con liquidazione TFR in busta paga dalla data gg/mm/aaaa, ma il lavoratore non risulta aver scelto di ricevere il TFR in busta paga.
N01	PREVEDI non dichiarato nel M.U.T. ma il lavoratore è iscritto al
	fondo in <u>forma effettiva</u> , la posizione non risulta cessata e il
	periodo di competenza della denuncia è successivo alla data di
	decorrenza dell'obbligo contributivo
N02	PREVEDI non dichiarato nel M.U.T. ma il lavoratore è iscritto al
	fondo in <u>forma silente</u> , la posizione non risulta cessata e il
	periodo di competenza della denuncia è successivo alla data di
	decorrenza dell'obbligo contributivo
N03	Adesione PREVEDI non dichiarata nel M.U.T. ma il lavoratore è
	iscritto con Adesione Contrattuale

Fig.40 – Lista dei codici di errore

Al momento della conclusione finale della denuncia compilata dal client MUT, verrà attivata, per ciascun lavoratore, la chiamata on-line di controllo della posizione PREVEDI. Se, anche per un solo lavoratore, la posizione PREVEDI riceverà un codice di errore abbinato a modalità bloccante, la denuncia non verrà conclusa e quindi non sarà inviabile.

Se tutti i lavoratori superano il controllo senza errori bloccanti, la denuncia verrà contrassegnata come "controllata ai fini PREVEDI". Gli eventuali codici di errore non bloccanti verranno memorizzati nella denuncia telematica.

Nel Client MUT, nella fase di upload delle denunce già concluse, il collegamento al server MUT deve essere sicuramente attivo. Per le denunce che non risultano ancora controllate ai fini del PREVEDI, il controllo verrà eseguito in questo momento tramite la chiamata al web-service. Se il controllo produce errori bloccanti l'invio verrà rifiutato direttamente dal client, e si procederà come nella fase 1.

Per le denunce inviate tramite interfaccia web (ovvero senza utilizzo del client MUT) e che non

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	59 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.	.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

risultino ancora controllate ai fini del PREVEDI, l'acquisizione da parte del server MUT verrà interrotta in caso di presenza di errori bloccanti e l'utente verrà avvisato tramite e-mail del motivo per cui non è stato possibile accettare la denuncia, che dovrà essere nuovamente inviata con i dati corretti.

Il controllo viene attivato al momento della conclusione della denuncia sul client MUT, utilizzando il pulsante apposito, oppure utilizzando la voce "Concludi denuncia" dal menu Denuncia oppure dal menu "Denuncia -> Controllo Adesione Prevedi on-line".

Esito	Cod.Err.	Sezione	Riferimento	Campo	Val Messaggio
ок		Lavoratore PREVEDI	ACQUAFREDDA MICHELE	CQFMHL61R21A893F	Non Aderente al PREVEDI
ок		Lavoratore PREVEDI	ANDREOTTI ANTONIO	NDRNTN35H05A059K	Non Aderente al PREVEDI
w	S01	Lavoratore PREVEDI	ASIELLO ANGELO	SLLNGL53P02B905V	S01 - PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma il lavorato risulta iscritto al fondo
ок		Lavoratore PREVEDI	BALDI NICO	BLDNCI72S30H926U	Non Aderente al PREVEDI
ок		Lavoratore PREVEDI	BALDOIN ANDREA	BLDNDR61B14H620C	Non Aderente al PREVEDI
w	S01	Lavoratore PREVEDI	BARATELLA MARCO	BRTMRC50B01A001P	S01 - PREVEDI dichiarato nel M.U.T. ma il lavorato risulta iscritto al fondo
ок		Lavoratore PREVEDI	BIANCONIGLIO PASQUALE	BNCPQL80B01B123B	Non Aderente al PREVEDI
ок		Lavoratore PREVEDI	BOLOGNA DAMIANO	BLGDMN71E28H620D	Non Aderente al PREVEDI

Fig.41 – Elenco errori controllo adesione PREVEDI

# ATTENZIONE: affinché il controllo venga eseguito in questa fase il client deve aver effettuato preventivamente il "login" al server MUT con codice accesso e password.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	60 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

## Riscaricare una denuncia

Nel caso in cui si voglia riscaricare ex novo una denuncia scaricata precedentemente e non ancora conclusa e inviata, per procedere alla compilazione dal zero della denuncia perdendo i dati compilati in precedenza, è possibile utilizzare la specifica voce del Menu (o pulsante) Denuncia "Riscarica Denuncia".

<b>3</b> [ ri Den	Juncia	Impor	ta Ricar	) 🔁 ica Stan	hpa	Cantiere
1 3	Contro	olla e Ve	rifica Deni	uncia		
0	Concl	udi e Inv	ia Denung	ia		
Ð	Invia d	lenuncia	a conclusa			
a E U	Allega	Docum	enti alla D	enuncia		
Ute ~	Annio	rna il mo	odello dei	controlli	della de	nuncia
	Contr		cioni DRE\		acità aci	numera
sta	Contra	JIIO AUE	SIOTI PICE	101		
0	Distant	and the local sector of the sector of the				
VINCEP	Kiscari	ca Denu	incia			
		ica Denu	incia Lucinuncia	. 111401-01	100 2/2	010 3eq.
Denun		nauco -	incia Denuncia Scheda	. viruer a Utilità	Aiuto	010-36d1
Denun C Ri	co reien cia Ca leggi dei	nauco - Intieri nuncia	Scheda	Utilità	Aiuto CTR	010 seq. L+Y
	cia Ca leggi dei ggiorna i	nauco - Intieri nuncia il model	Scheda	Utilità trolli della	Aiuto Aiuto CTR	utu seq. L+Y cia
Denun C Ri C Ag	cia Ca leggi dei ggiorna i	nuncia intieri nuncia il model denunci	Incia Scheda Io dei con	Utilità Utilità	Aiuto Aiuto CTR	utu seq. L+Y cia
	cia Ca leggi dei ggiorna i ontrolla i	ntieri nuncia Il model denunci	Incia Demonicio Scheda lo dei con a a	Utilità Utilità trolli della	Aiuto CTR denuno	utu seq. L+Y cia
Denun Denun C Ri D Ai C Ci O Ci O In	cia Ca leggi del ggiorna i ontrolla i oncludi o via denu	nuncia intieri nuncia il model denunci denunci	Incia Scheda Io dei con a a nclusa	Utilità	Aiuto Aiuto CTR	utu seq. L+Y cia
UND CHAR Denum C Ri C A C A C A C A C A C A C A C A C A C A	cia Ca leggi dei ggiorna i ontrolla i oncludi o via denu aporta de	intieri nuncia il model denunci denunci ncia cor enuncia	Incia Scheda Io dei con a a nclusa da file pao	trolli della	Aiuto CTR	utu seq. L+Y cia
UND CHAR Denum C Ri C A: C A: C A: C A: C A: C A: C A: C A:	cia Ca leggi dei ggiorna i ontrolla i oncludi o via denu nporta do scarica o	ica Denu iauco - intieri nuncia il model denuncia denuncia enuncia lenuncia	Incia Scheda lo dei con a a nclusa da file pag	utilità Utilità trolli della	Aiuto CTR	utu seq. L+Y cia
UND CHAR Denum C Ri C A: C A: C A: C A: C A: C A: C A: C A:	cia Ca leggi der ggiorna i ontrolla i oncludi o via denu porta de scarica o	intieri nuncia il model denunci denunci ncia cor enuncia lenuncia	Incia Scheda Io dei con a a nclusa da file pag a ta/Rienile	trolli della	Aiuto CTR	utu sey. L+Y cia

Questa funzione, da utilizzare con attenzione e solo nel caso si voglia ricompilare da zero la denuncia, cancella i dati della precedentemente compilati e scarica ex novo la denuncia "vuota" così come predisposta dalla Cassa Edile.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>61</b> di <b>107</b>

	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0				
Divisione Nuova Informatica						
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it						
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018			



## Modifica denunce Inviate

Una volta conclusa e Inviata la denuncia, la stessa rimane sul server MUT nello stato di "Compilata" in attesa di essere acquisita dalla Cassa Edile.

E' possibile comunque modificare e successivamente concludere e inviare nuovamente la denuncia inviata ("In attesa di Verifica" o "Compilata") ma non ancora acquisita dalla Cassa Edile.

Dall'elenco delle "Denunce Inviate" il programma Client MUT offre la possibilità di consultare il

dettaglio della denuncia col pulsante Apri , oppure di modificare la denuncia annullando il precedente invio allo scopo di correggere o integrare i dati della denuncia stessa.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	62 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it						
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018			

🚟 M.U.T. Modulo Unico Telematico	Sugar 1					-	1	jes ú	) ×
Menu Utilità Aiuto									1
Accesso Apri Importa Denuncia	D Ricarica	Stampa - Invia email						(?) Aiuto	- U Chiudi
Elenco Attività	Ricerca	Denunce							
<ul> <li>➡ Gestione Denunce</li> <li>➡ Denunce da compilare</li> <li>⊘ Denunce Concluse da Inviare</li> <li>➡ Denunce Inviate</li> <li>➡ Denunce acquisite</li> </ul>	RICER Anno de 2016 Codice	CA DENUNCE COMPILATE: enunce: Mese; Stato d	enunce: ate e Inviate					- Si	Cerca ampa sporta
	Info	Denominazione ditta	Codice ditta	Anno	Mese	Tipo/Sec	Stato	Esito CE	Data Ar
Consultazione Stampa Denunce,Ricevute,Bo	0	I.S.G. S.R.L.	000004	2016	Giugno	B/0	INVIATA		06/05/2 9.24.05
Consultazione Imprese Consultazione Cantieri	۵	VINCI SIRIO	000001	2016	Settembre	B/0	INVIATA DA VERIFICARE		05/12/2 14.37.4
Servizi On-Line Servizi On-Line Gestione DNL Cantieri	0	A SECONDA IMPRESA	000002	2016	Settembre	B/0	INVIATA		19/10/2 11.52.20
C, Gestione Osservatorio	0	PRIANO BARTOLOMEO	008199	2016	Settembre	B/0	INVIATA		19/10/2 12.01.1
	6	VINCI SIRIO	000001	2016	Ottobre	B/0	INVIATA DA VERIFICARE		15/11/2 11.50.5!
								[15/11/20	16 11.50.59
	•	III							•
	Apri	Dettaglio Modifica	С	antieri Ditta	Elenco Ca	ant.			Esci
* [ ] [	Denunce	e presenti: 5 - Denunce selezionate: 1.							
CASSA EDILE NUOVA INFORMATICA NI00	UTENTE	NI00CON_000001 - STUDIO CONSULENTE DI P	ROVA					<i>#</i> (	Connesso

Fig.42 – Elenco denunce inviate

Tramite il pulsante Modifica attivabile dall'elenco delle denunce inviate o all'interno del Dettaglio, la denuncia viene riscaricata con i dati precedentemente compilati e posta nello stato "In compilazione".

Il programma chiede conferma se si intende procedere con la modifica della denuncia avvisando che la denuncia potrà essere modificata ma dovrà necessariamente essere inviata nuovamente.



Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>63</b> di <b>107</b>

	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
Divisione Nuova Informatica					
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

Confermando la scelta il precedente invio viene annullato e la denuncia è nuovamente disponibile in "compilazione" per essere modificata o integrata.

Dettaglio Denuncia	Dati generali denuncia	ň:			
DITTA: 000001 VINCI SIRIO		Tipo: BASE - Sette	embre 2016 Scaricata	a il: 05/12/2016 14:42	:12 IN COMPILAZIONE Å
Accesso Apri Importa Denunc	ia Ricarica Stampa Cantie	re Lavoratore Aggiungi	Salva Annulla Elimina	@ Invia email	⑦ ↓ Ů Aiuto Chiudi
🖳 <u>M</u> enu Denuncia Cantieri	<u>S</u> cheda <u>U</u> tilità <u>A</u> iuto				_ 8 ×
M.U.I. Modulo Unico Telematico -	[Denuncia: virver sindo 9/2010 sed	0]	and the second se	and the second	

Fig.43 – Denuncia in compilazione

# Controllo e acquisizione della denuncia da parte del Server MUT

La denuncia MUT inviata al server MUT viene controllata durante la fase di acquisizione ed archiviazione sul server: in questo caso, eventuali errori o segnalazioni vengono inviate all'impresa/consulente tramite email in cui si certifica l'avvenuta accettazione (o scarto) della denuncia da parte del server (Fig.44).

```
Spett.le
AZIENDA DI PROVA
Siamo a comunicarVil'esito dell'acquisizione delle denunce da Voi inviate.
^ Acquisizione Denuncia relativa al periodo 1/2007 della Ditta 999999 DITTA DI PROVA conclusa in
modo NON corretto a causa del seguente errore 915-3i sono verificati Errori Bloccanti nella fase di
controllo dekke iscrizioni al Prevedi:
BLDGPP53L89F112S BALDISSARO GIUSEPPE : #Errore(B) S01 Prevedi dichiarato nel M.U.T. ma il
lavoratore non risulta iscritto al fondo MLDFTN52E06F207E MILIDONI FORTUNATO : #Errore(B) S01
Prevedi dichiarato nel M.U.T. ma il lavoratore non risulta iscritto al fondo (File inviato:
MUTNI0099999999999920070100.XML) Reinviare la denuncia.
CASSA EDILE NUOVA INFORMATICA
VIALE PORTA ADIGE,
                   45
45100 ROVIGO RO
Tel. 0425-396023
Fax. 0425-412102
E-mail assistenza.mut@nuova-informatica.it
```

Fig.44 – Esempio di messaggio di anomalia per il Prevedi

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>64</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

### Controllo manuale dell'Iscrizione al Prevedi

In qualsiasi momento il consulente/impresa può richiedere estemporaneamente il controllo dei dati PREVEDI, utilizzando la voce "Controllo adesioni PREVEDI on-line" dal menu Denuncia. Se non è ancora stato eseguito il login al server, verrà richiesto all'utente di inserire la password.

# Altre funzionalità

Dalla versione 2.2.5 del Client MUT, sono state migliorate alcune funzioni di collegamento tra il programma di compilazione delle denunce MUT e i Servizi Telematici, quali, ad esempio, la Gestione delle DNL on-line e l'Osservatorio.

La funzione **"Consultazione e Gestione Stampe**" è stata modificata in modo tale che le stampe, al momento della consultazione (bottone "Apri Stampa"), vengano automaticamente scaricate in formato di file PDF in una apposita cartella (bottone "Scarica") del computer locale o in rete dell'utente.

È possibile anche eseguire lo scarico e la stampa multipla di più file in modo che non sia più necessario richiedere la generazione di una stampa cumulativa.

### Nuove Funzioni del Menu iniziale

Con la funzione Gestione DNL on-line è possibile richiamare dal Client MUT il sito di Gestione della DNL, eseguendo in automatico l'accesso con le stesse credenziali già indicate nel Client. La Gestione delle DNL per singole Imprese e Cantieri è attivabile anche all'interno dell'Elenco delle Imprese, dei Cantieri delle Imprese e dalle Denunce mensili.

Questa funzionalità è solo per le Casse Edili, per le quali è attivata la Gestione delle DNL.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	65 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

Con la funzione Gestione Osservatorio è possibile richiamare dal Client MUT il sito di Gestione dell'Osservatorio, eseguendo in automatico l'accesso con le stesse credenziali utilizzate nel Client. Questa funzionalità è solo per le Casse Edili, per le quali è attivato il servizio di Gestione dell'Osservatorio.

## **Consultazione e Gestione Stampe**

Attraverso la funzione "**Stampa denunce, ricevute, bollettini...**" dall'Elenco Attività, si richiama una videata (Fig.46) nella quale sono elencate le stampe prodotte (in formato PDF) per tipologia di stampa, periodo di competenza e ditta in base ai criteri di ricerca impostati.

M.U.T. Modulo Unico Telematico - [M.U.T Star	mpe]	on Castlel and Manhot		
👳 <u>M</u> enu <u>S</u> tampe <u>U</u> tilità <u>A</u> iuto				_ & ×
Accesso Apri Importa Denuncia Ricario	a Stampa Invia emai	I		() Aiuto Chiudi
Tipo Stampa	Stampe Denunce tra	ismesse		
Tipo Stampa         Stampe Denunce trasmesse         Stampe moduli denunce         Frontespizio moduli denunce         Stampe Ricevute denunce         Stampe Bollettini MAV         Bollettini MAV         Pagamenti         Pagamenti Denunce         Stampe Cumulative         Richiesta Stampa Denunce         Richiesta Stampa Ricevute         Richiesta Stampa Versamento         Stampe Rimborso Malattia         Richiesta Stampa Rimborso Malattia         Documenti Allegati Denunce         Allegati alla Denuncia/Ditta e Lavoratc         Autorizzazione Aspettativa non retribuit         Congedo Natrimoniale         Congedo Straordinario         Allegato Denuncia MUT         Documento Ditta         Certificato Donazione sangue         Esenzione Limiti Part-Time         Autorizzazione Legge 104/92	Stampe Denunce tra           RICERCA STAMPE           Codice Ditta:         Anno:           2016           Data           © 06/05/2016           © 28/09/2016 17:16:10           © 24/03/2016 15:33:10           © 24/03/2016 15:33:15           © 20/07/2016 11:33:02           © 02/09/2016 15:33:02	Asmesse	Oggetto     Stampa Denuncia 2016/5     Stampa Denuncia 2016/7     Stampa Denuncia 2016/1     Stampa Denuncia 2016/2     Stampa Denuncia 2016/5     Stampa Denuncia 2016/7	Cerca           File Stampa           MUTNI00000019999920160500           MUTNI000000019999920160700           MUTNI00000049999920160700           MUTNI00000049999920160500           MUTNI000000049999920160500           MUTNI000000049999920160700
Autorizzazione art.4 L.53 2000	•			4
	Apri Stampa	Scarica Stampe	Stampa	
Cartella Stampe: C:\DatiMUT\Stampe				Esci
Stampe Denunce trasmesse : 6, di cui scaricate: 5 in	n: C:\DatiMUT\Stampe			
CASSA EDILE NUOVA INFORMATICA NI00 UTENT	E: NI00CON_000001 - STUDI	O CONSULENTE DI PROVA		🖉 Connesso



Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	66 di 107

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

Per aprire e visualizzare un file di stampa, è sufficiente fare un doppio click sulla singola riga dell'elenco oppure è possibile premere il pulsante "**Apri Stampa**". Il programma scarica, dal servizio MUT, il file PDF relativo (il cui nome è riportato nella colonna "File Stampa" dell'elenco) nel sistema locale dell'utente: la cartella in cui viene salvato il file è specificata nella parte bassa della Fig.46.

Il pulsante "**Scarica stampe**" esegue lo scarico cumulativo di tutti i file di stampa elencati nella cartella indicata a piè pagina della videata.

Il pulsante "Stampa" esegue la stampa in successione dei file presenti nell'elenco, previo scarico dei file stessi, se non già presenti nella cartella stampe.

### **Consultazione e Gestione Denunce**

La funzione "Ricerca Denunce", consente la ricerca delle denunce per periodo, codice ditta e stato di compilazione delle denunce. Oltre allo scarico, invio e consultazione delle stesse, permette di aprire le stampe della denuncia secondo lo stesso procedimento di scarico e visualizzazione del file PDF di stampa.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	67 di 107

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

M.U.T. Modulo Unico Telematico	-	COLUMN STREET	-	and a					0 ×
Menu Utilità Aiuto Accesso Apri Importa Denuncia	, U Ricarici	a Stampa Invia email						(? Aiu	) . () to Chiudi
Elenco Attività	Ricerca	a Denunce							i
<ul> <li>➡ Gestione Denunce</li> <li>➡ Denunce da compilare</li> <li>⊘ Denunce Concluse da Inviare</li> <li>⇔ Denunce Inviate</li> <li>➡ Denunce acquisite</li> </ul>	RICEF Anno d 2016 Codice	RCA DENUNCE DA CONSULTARE: enunce: Mese: Stato d • "Tutti • Acquis Ditta: Denominazione Ditta:	enunce: ite dalle Cassa	Edile					Cerca Stampa Esporta
I Ricerca Denunce Importa da Paghe	Info	Denominazione ditta	Codice ditta	Anno	Mese	Tipo/Sec	Stato	Esito CE	Data Aç
Consultazione	8	I.S.G. S.R.L.	000004	2016	Gennaio	8/0	ACQUISITA E STAMPATA		19/01/2 17.49.1!
Consultazione Imprese Consultazione Cantieri	M	I.S.G. S.R.L.	000004	2016	Febbraio	B/0	ACQUISITA E STAMPATA		03/03/2 16.06.0!
<ul> <li>Servizi On-Line</li> <li>Gestione DNL Cantieri</li> </ul>	8	VINCI SIRIO	000001	2016	Maggio	B/0	ACQUISITA E STAMPATA		06/05/2 14.56.0
L <sub>e</sub> , Gestione Osservatorio	M	I.S.G. S.R.L.	000004	2016	Maggio	B/0	ACQUISITA E STAMPATA		06/05/2 14.56.1
	M	I.S.G. S.R.L.	000004	2016	Luglio	B/0	ACQUISITA E STAMPATA		28/07/2 8.40.14
		VINCI SIRIO	000001	2016	Luglio	B/0	ACQUISITA E STAMPATA		02/09/2 11.06.2
	<	rii Dettaglio Apri	Stampa C	antieri Ditta	Eenco C	ant.			• Esci
* <u> </u>	Denunc	e presenti: 6 - Denunce selezionate: 1.							
CASSA EDILE NUOVA INFORMATICA NI00	UTENTE	: NI00CON_000001 - STUDIO CONSULENTE DI P	ROVA					11	Connesso

Fig. 47 – Elenco delle denunce filtrate per l'anno 2016 e stato "Acquisite dalla Cassa Edile"

Il pulsante "**Apri Stampa**" esegue lo scarico e la visualizzazione (tramite Acrobat o visualizzatore PDF, configurato nel proprio computer) del file PDF di Stampa della denuncia, se la denuncia risulta stampata (ovvero del file PDF della ricevuta di invio se la denuncia non risulta ancora stampata).

Il pulsante "**Dettaglio**" richiama una videata che illustra le principali informazioni di identificazione e lo stato di elaborazione della denuncia, nonché la possibilità di visualizzare e stampare i file di stampa prodotti per la denuncia (Fig.48).

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	68 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

litta				Codice	e Ditta	
/INCI SIRIO				00000	)1	Consulta Cantieri
nno Denuncia	Mese Denur	ncia	Tipo Denuncia			
2016	Maggio		B/0			
itato compilazion	ne Denuncia		Controllo Cassa Edile			
Acquisit <mark>a e</mark> Stan	np <mark>a</mark> ta		10			
)ata Apertura de	enuncia	Data Scarico denuncia	Data Invio denuncia	Data Acqui	isizione denuncia	
06/05/2016 14:	56:07	06/05/2016 15:21:16	06/05/2016 16:00:04	06/05/2016 16:15:03		
itampata		Data Stampa				
SI		06/05/2016				
Note/Controllo	CF Stampe	e Documenti allegati				
Dete	Dife		Desertitions		Dia Oranaa	
			Descrizione	-		
日 06/05/20	16 VINC	I SIRIU	Discusto Depuncia 2016/	5 75	Rissunta NI0000	0001 20100500.PDF
日 00/03/20	16 VINC		Modulo Versamento Den	uncia 2016/5	VRSNI0000011	0001_201005.pdi
600/1020	no vinc	150100	Modulo Versamento Den		110100000012	0100500.1 01

Fig.48 – Dettaglio di una denuncia

Col Pulsante "**Apri Stampa**" o attraverso il doppio click sulla riga di desiderata, si apre il file PDF della stampa selezionata (Fig.49).

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>69</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	za.mut@zucchetti.it				
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		



Fig.49 – Esempio di PDF della stampa della Ricevuta della denuncia selezionata

### Comunicati e Avvisi

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	70 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

nenu <u>C</u> omunicato <u>U</u> tilità y R 🗗 🖽   🗐	Aiuto		
8 🖻 🖻 📑			
Accesso Apri Importa Denuncia	Ricarica Stampa	O Invia email	⑦ → Ů Aiuto → Chiudi
ipo comunicato	Comunicati Cassa	Edile - Comunicati anno in corso	
<ul> <li>Comunicati Cassa Edile Nuovi comunicati Comunicati ultimo mese Comunicati anno in corso Comunicati ultimo anno Tutti</li> <li>Ricerca Denunce Denunce modificate o in error</li> <li>Stampe Denunce trasmesse Nuove Stampe denunce</li> </ul>	Data Tipo 26/10/2016 I 202/09/2016 E № 16/06/2016 E	Oggetto Circolare CNCE 599 denunce da compilare test z	Allegato CNCE_599.pdf
	CITCOLATE CNCE 59 CNCE 599.pdf Comunicato del: 26/10/ Oggetto: Circolare CNC Circolare CNCE 599	2016 E 599	
	Salva S	ampa	Esci
omunicati Cassa Edile - Comunicati ann			# Connerta

Fig.50 – Videata Comunicati e avvisi della Cassa Edile

La funzione "**Comunicati e Avvisi**" mostra i comunicati predisposti dalla Cassa Edile, gli eventuali avvisi di errore delle denunce inviate e le nuove Stampe disponibili (Fig.50).

Anche per gli avvisi, così come per le stampe, gli eventuali file allegati al comunicato vengono scaricati sulla cartella locale dei comunicati e aperti per la visualizzazione.

Cliccando sul nome del file allegato o sull'icona corrispondente il file del comunicato, viene scaricato nella cartella "**Comunicati**" e visualizzato con l'applicativo corrispondente alla tipologia del file (PDF, Word ...).

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>71</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	za.mut@zucchetti.it			
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018	

## Importazione delle denunce da file generato dai software paghe



Fig.51 – Schema del flusso di importazione delle denunce dagli applicativi

La funzione di "Importazione e compilazione automatica delle denunce", illustrata in Fig.51, permette l'acquisizione dei dati delle denunce da un file di testo prodotto dagli applicativi paghe secondo uno dei formati previsti dalle specifiche tecniche.

L'utente prima di eseguire l'importazione delle denunce deve procedere alla generazione del file di testo che contiene il flusso dei dati da comunicare al Client MUT, utilizzando le funzioni previste dal proprio software gestionale di elaborazione paghe.

### Importazione e controllo delle denunce da File Paghe

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	72 di 107
	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
---	--------------------	----------------	------------
Divisione Nuova Informatica			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	a.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

Selezionando la voce dal Menu 😬 Importa da Paghe, o il pulsante della barra degli strumenti

# 凸

Importa si richiama la finestra di avvio della procedura di importazione e compilazione automatica delle denunce (scaricate nel proprio sistema), che acquisisce i dati da un file prodotto dai Software Gestionali Paghe secondo le specifiche tecniche MUT. Al termine di questa procedura, le denunce importate potranno essere aperte, controllate ed, eventualmente completate manualmente, in caso di dati mancanti o di errori formali che ne bloccano la conclusione e la predisposizione per l'invio.

Questa procedura permette di compilare le denunce a partire da un file di testo nel formato XML, compatibile con le specifiche tecniche di interfaccia definite nel documento *mut\_tec\_v233.pdf* (o versioni successive), consultabile nella sezione "Specifiche Tecniche" del sito web del MUT, all'indirizzo <u>http://mut.cnce.it/</u>. (Da Gennaio 2008, il client MUT consente l'importazione esclusivamente tramite il tracciato in formato XML).

Il programma di importazione acquisisce le denunce nei file MUT scaricati (precedentemente o durante la fase di importazione dal file paghe), ed esegue gli stessi controlli sui dati previsti dalla compilazione manuale delle denunce.

La procedura genera un file di log che può essere consultato a video per controllare le anomalie e gli errori di compilazione riscontrati. Nel caso di errori bloccanti, le singole schede non vengono compilate, mentre nel caso di errori non-bloccanti le schede vengono compilate con la segnalazione degli errori formali riscontrati.

Al termine di questa procedura, se tutti i controlli previsti sono formalmente soddisfatti, la singola denuncia viene conclusa e può essere inviata al Server Telematico MUT, le singole denunce possono essere aperte per la consultazione ed eventualmente completate e corrette.

La finestra di lancio dell'importazione delle denunce richiede di specificare un insieme di parametri (Fig.52):

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	73 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MU	Т 2.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	za.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

File pa	aghe:	1								- ?	
.og in	nportazio	ne:								ş	Stampa
Cartel	la denun	ce: C:\Dati	MUT\DEN	UNCE\TEST							
)pzio	ne Cantie	ri: Importa	Cantieri		kara -	•	Mantieni le	nuove Sche	ede già presenti in denur	ncia	
	aice Ditt	a:		A Codice Ditt	a:	1	Cassa Edile:	Solo denun	ce Cassa Edile NIOO	Verifi	ca Cantieri
lessi	ina Denu	ncia presen	ite nel file p	agne.	<b>9</b> 56	eleziona tutte	e 🔘 Deselezio	ona tutte	Visualizza solo selezio	nate	
Sel	Info	Codice Cassa	Cod. ditta	Anno	Mese	Denomin	azione ditta		Codice Fiscale	Cod. ditta MUT	Note

Fig.52 – Videata Importazione Denuncia da file paghe

- File Paghe: specifica il percorso completo del file da cui importare le denunce. Questo file deve essere conforme alle specifiche tecniche di interfaccia definite nel documento mut\_tec\_v233.pdf consultabile nella sezione "Specifiche Tecniche" del sito web del MUT all'indirizzo <u>http://mut.cnce.it/</u>.
- File di Log: rappresenta il file di log associato al file di importazione. Questo file viene generato automaticamente dalla procedura di importazione.
- Cartella delle denunce scaricate: indica il percorso in cui sono archiviate le denunce.
- Modalità Importazione Cantieri: indica se importare o meno le schede dei cantieri e prevede tre opzioni:
  - **Importa i cantieri**. Con questa opzione, i cantieri presenti nel file di importazione vengono importati e vengono confrontati con i cantieri eventualmente già codificati

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	74 di 107

in denuncia, attraverso il progressivo cantiere. I cantieri non riconosciuti vengono aggiunti alla denuncia;

- Non importare i cantieri. I cantieri presenti nel file vengono ignorati in fase di importazione. La sezione dei cantieri deve pertanto essere compilata e completata manualmente.;
- Sostituisci cantieri. I cantieri presenti nel file di importazione sostituiscono quelli eventualmente predisposti dalla Cassa Edile. Questa opzione è presente solo per alcune Casse Edili.
- Importazione "Multicassa": indica da quale Cassa Edile vengono importate le denunce e prevede due opzioni:
  - Solo denunce Cassa Edile XXXX. Con questa opzione dal file paghe vengono estratte solo le imprese indirizzate alla Cassa Edile per la quale si è effettuato il collegamento al client (normalmente corrisponde ai primi 4 caratteri del codice di accesso utilizzato);
  - Denunce per tutte le Casse Edili: con questa opzione vengono importate tutte le imprese presenti nel file paghe, a condizione che le relative denunce telematiche siano state scaricate dal server MUT

ATTENZIONE: Questa funzionalità è accessibile solo entrando nel Client MUT in modalità offline, ovvero entrando nel sistema senza immettere la password.

- Importa Ditte da codice a codice: permette selezionare le ditte da importare in base al codice. Questa funzionalità può essere utile nel caso in cui il numero delle denunce da importare sia elevato e si voglia effettuare un' importazione di un numero più contenuto.
- Selezione delle denunce da Importare: è possibile selezionare le denunce da importare direttamente dall'elenco delle denunce presenti nel paghe spuntando le righe



corrispondenti alle denunce da importare

. Agendo invece sulle opzioni di

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	75 di 107

	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Divisione Nuova Informatica			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	za.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

selezione è possibile selezionare o deselezionare tutte le denunce e visualizzare solo quelle

selezionate:

ile pa	adhe:	C·\Datil		-f\MUTNIO	0201609 xm	nl		2	
DProd	dSoftwar	re: 0103531	0414 - Softwa	reHouse: Z	UCCHETT	" I - Versione Flusso: 2.3 - Data Crea:	zione: 2016-07-27		ما
.og im	nportazio	ne: C:\Datil	MUT\Nuovalr	nf\MUTNIO	0201609.log	g.xml		Stam	pa
Cartell	la denun	ce: C:\Dati	MUT\DENUI	CE\TEST				_	
pzior	ne Cantie	eri: Importa	Cantieri			-	22.2.2		
i Ia Co		importa	Ganada	A Cadica Di	Ha:	Canaz Edilar	e Schede già presenti in denuncia	Netter C	`antion
	odice Ditt	:a:	1.1	A COUICE DI		Cassa Eulle, Solo i	Tenhince Lassa Enile Millitz		
Jum	Docuros	a:	ha: 2 adazia	noto: 2			o Mauslissa sola solasionsta	Vennca C	
Num.	dice Ditt Denunce	a: e nel file pag	) he: 2, selezio	nate: <mark>2</mark> .	ی. ۱۵.	eleziona tutte 💿 Deseleziona tutt	e 🔲 Visualizza solo selezionate	ennica c	antion
lum. iel	odice Ditt Denunce Info	e nel file pag Codice Cassa	/ ihe: 2, selezio Cod. ditta	nate: 2. Anno	Mese	Denominazione ditta	e Disualizza solo selezionate	Cod. ditta MUT	Not
ium. Sel	odice Ditt Denunce Info	a: e nel file pag Codice Cassa NIOD	he: 2, selezio Cod. ditta <u>000004</u>	nate: 2. Anno 2016	<ul> <li>Si</li> <li>Mese</li> <li>09</li> </ul>	Leizona tutte  Cassa Edire. Solo ( Solo 1 Denominazione ditta I.S.G. S.R.L	e Visualizza solo selezionate Codice Fiscale 00147730345	Cod. ditta MUT 000004	Not
Num. Sel	odice Ditt Denunce Info	a: e nel file pag Codice Cassa	he: 2, selezio Cod. ditta	Anno	<ul> <li>Si</li> <li>Mese</li> </ul>	Denominazione ditta	e Visualizza solo selezionate Codice Fiscale	Cod. ditta MUT	n N

Per eseguire l'importazione delle denunce è sufficiente premere il pulsante e attendere il completamento della procedura stessa. Se la denuncia risulta già aperta, la videata si apre con codice ditta già selezionato.

Il pulsante "Test importazione Denunce" permette di eseguire un test della procedura di importazione, senza aggiornare la denunce: viene eseguita l'acquisizione su una copia temporanea della denuncia, al solo fine di valutarne l'esito e gli eventuali errori o anomalie riscontrate.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	76 di 107

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	a.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018



Fig.53 – Pannello di controllo per l'importazione della denuncia da file paghe

Il programma richiede la conferma dell'importazione dei dati (Fig.53), verifica la validità del file di importazione con il formato di importazione prescelto (formato XML MUT) e avvia la fase di importazione che, a seconda delle dimensioni del file, può richiedere qualche minuto.

Prima di iniziare l'import delle denunce il programma Client MUT chiede se si vuole effettuare una pre-verifica sui Cantieri dando anche la possibilità di associare eventuali cantieri non agganciati o riconosciuti automaticamente.



Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	77 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.	4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	za.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

Associa	zione Cantieri Pag	he a Cantieri N	TUN								
Questa Una vol	funzion <mark>e consente</mark> ta effettuate le op	e di associare i portune associ	cantieri presenti nel File Pagh iazioni chiudere la videata e p	e non agganciati o rocedere con l'imp	o nuovi a un ca ortazione delle	ntiere presente r denunce dal file	nella denunc paghe.	ia mensile pre	disposta dalla	Cassa Edile.	
Ricerca	codice ditta	Ricerca den	ominazione ditta		🔲 Visualizi	ta anche Denun	ce scartate				
					Ricerca d	litta					
Denunc	e Cantieri										
Cod. Ditta	Ditta	Periodo	Cantiere	Progr. Paghe	Cod. CE paghe	Importato	Associa	Progr. CE	Cod. CE	Codice MUT	Denom. Cantiere CE
00004	I.S.G. S.R.L	09/2016	LAVORI DI PAVIMENTAZIONE SELCIATO	1	1	SI		001	1	CNCE00000136283	LAVORI DI PAVIMENTAZIONE SELCIATO
00004	1.S.G. S.R.L	09/2016	GENERICO	2		SI		003	5		GENERICO
00004	I.S.G. S.R.L	09/2016	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE MIANI	3	6	SI		004	6	CNCE00000128272	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE MIANI
000 <mark>0</mark> 1	VINCI SIRIO	09/2016	ROTATORIA	1	3	SI		001	3	CNCE00000000232	ROTATORIA
00001	VINCI SIRIO	09/2016	LAVORI VARI	2	88	NO	Associa				
										Ť	

Fig.55 – Analisi dei cantieri presenti nel file

La funzione di "Importazione delle denunce da file paghe" esegue la verifica dei cantieri presenti nel file paghe associabili ai Cantieri della ditta (Fig.55).

Nel caso in cui alcuni cantieri non vengano agganciati a quelli della denuncia per la mancata corrispondenza dei codici identificativi (codice cantiere Cassa Edile o Codice Univoco cantiere MUT), è possibile associare esplicitamente il cantiere non riconosciuto ad un cantiere della denuncia, tramite il link "Associa".

Nel caso in cui il cantiere da ricercare non sia già presente nella denuncia predisposta dalla Cassa Edile, è possibile selezionare il cantiere tramite la ricerca dei cantieri on-line, codificati e validi per il periodo di denuncia.

Per ricercare il cantiere da associare, premendo il pulsante "Scegli da on-line" (Fig.56), verrà

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>78</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	a.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

visualizzato l'elenco dei Cantieri codificati che risultano attivi nel periodo di denuncia.

Associa	zione Cantieri Pag	phe a Cantieri I	TUN											
Questa Una vol	funzione consent ta effettuate le op	e di associare portune assoc	i cantieri presenti ne iazioni chiudere la v	l File Paghe no ideata e proce	on agganciati o dere con l'impi	o nuovi a un cant ortazione delle de	tiere presente n enunce dal file (	ella denunc paghe.	cia mensile predis	sposta dalla (	Cassa Edile.			
Ricerca	codice ditta	Ricerca den	ominazione ditta			<b>Visualizza</b> Ricerca ditt	anche Denund	ce scartate						
Denunc	e Cantieri													
Cod. Ditta	Ditta	Periodo	Cantiere		Progr. Paghe	Cod. CE	Importato	Associa	Progr. CE	Cod. CE	Codice MUT	Den	10m. Cantiere CB	E
00004	I.S.G. S.R.L	09/2016	LAVORI DI PAVIMENTAZIOI SELCIATO	Ricerca	Cantiere Ditt	a da associare a	al Cantiere Pa	ighe	-			LAV	DRI DI	x
00004	I.S.G. S.R.L	09/2016	GENERICO	Elenco S	chede - C	antieri							• 8	-
00004	I.S.G. S.R.L	09/2016	RISTRUTTURAZ SCUOLA ELEME	Progr. Cantie	ia: ere Denomi	nazione cantiere	Codice	Cantier	Cod. Univoco	. Cantiere (	Gene Cantier	re Elimin	Tipo Indirizzo	
00001	VINCI SIRIO	09/2016	ROTATORIA	○ 001 ○ 002	ROTAT IPSIA		3		CNCE000000 CNCE000001	c			VIA VIALE	F
000001	VINCI SIRIO	09/2016	LAVORI VARI	C 003	RISTRI	UTTURAZIONE	7			G			VIA	F
				•										
				Numero so	hede: 4 - Num	iero Schede com	ipilate: 1 - Sche	ede con erro	ori Bloccanti: O	340 m 100 days				
Č.		Ferente		Scegli	Scegli	da on-line				Stampa	Stampa	in Excel	Esci	

Fig.56 – Scelta del cantiere tra quelli attivi nel periodo di denuncia

Dopo aver scelto dall'elenco il cantiere da importare, si premere il pulsante "Seleziona".



Fig. 57 – Pannello di conferma della scelta cantiere

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>79</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	za.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

Confermando la scelta (Fig.57), si indica al programma MUT che il Cantiere Paghe 02 dovrà essere associato al cantiere selezionato.

Questa I Una vol Ricerca	funzione consent ta effettuate le op codice ditta	e di associare i oportune associ Ricerca deno	cantieri presenti nel File Pagh iazioni chiudere la videata e p priinazione ditta	ie non agganciati o rocedere con l'impo	nuovi a un ca ortazione delle	ntiere presente ne denunce dal file p a anche Denunce	ila denunc aghe. e scartate	ia mensile pre	disposta dalla	Cassa Edile.	
[		M.			Ricerca d	litta					
Denunce Cod. Ditta	Ditta	Periodo	Cantiere	Progr. Paghe	Cod. CE	Importato	Associa	Progr. CE	Cod. CE	Codice MUT	Denom. Cantiere CE
00004	I.S.G. S.R.L	09/2016	LAVORI DI PAVIMENTAZIONE SELCIATO	1	1	SI		001	1	CNCE00000136283	LAVORI DI PAVIMENTAZIONE SELCIATO
00004	I.S.G. S.R.L	09/2016	GENERICO	2		SI		003	5		GENERICO
00004	I.S.G. S.R.L	09/2016	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE MIANI	3	6	SI		004	6	CNCE00000128272	RISTRUTTURAZIO SCUOLA ELEMENT MIANI
00001	VINCI SIRIO	09/2016	ROTATORIA	1	3	SI		001	3	CNCE0000000232	ROTATORIA
000001	VINCI SIRIO	09/2016	LAVORI VARI	2	88	Associato al codice Cantiere CNCE CNCE000000	Rimuovi	0		CNCE0000002063	RISTRUTTURAZIOI CIVILE ABITAZIONE Cantiere: CNCE0000 - VIA ROMA 1 45039 STIENTA (RO) - Committente: BOLDF Committente: BOLDF RICCARDO CF: BLDRCR82P29D541
				m							_

Fig.58 – Il nuovo cantiere viene associato alla denuncia

Dopo tale associazione, il cantiere con codice CNCE0000002063 associato, verrà scaricato e inserito in denuncia come nuovo e i lavoratori, che nel file paghe risultano riferiti al cantiere paghe originali, verranno associati al Cantiere CNCE000002063, scaricato dall'archivio on-line.

Durante l'esecuzione dell'importazione e compilazione automatica delle denunce, il programma informa l'utente sulle fasi di avanzamento dell'elaborazione.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>80</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	za.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018



Al termine verrà visualizzato a video un messaggio con l'esito della procedura di importazione.



Viene prodotto un file di log con il dettaglio delle denunce lette e importate e dei controlli effettuati. Il file di log può essere consultato anche successivamente tramite il pulsante "Stampa" (Fig.54).

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>81</b> di <b>107</b>



Manuale Operativo

**Divisione Nuova Informatica** 

Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it



Fig.54 – Log d'importazione

Dopo la fase di importazione la denuncia può risultare:

- Importata e Conclusa: la denuncia è stata importata e compilata correttamente. Ha superato i controlli formali ed è stata conclusa;
- Importata con errori: la denuncia è stata importata ma non ha superato i controlli bloccanti predisposti. Visualizzando il dettaglio del log si può prendere visione degli errori bloccanti (B). A seconda della natura degli errori, si può decidere di modificare i dati nella procedura Paghe e successivamente rigenerare il file e procedere ad una nuova importazione. In alternativa, si può aprire la denuncia con il programma di compilazione e correggere o completare manualmente i dati errati;

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	82 di 107

- **Denuncia già Conclusa**: nel caso in cui la denuncia MUT risulti già conclusa, non viene soprascritta in fase di importazione;
- **Denuncia non Importata**: in questo caso per la denuncia letta dal file di importazione, non è stato trovato nella cartella indicata il corrispondente archivio MUT (file xml).

ATTENZIONE: è indispensabile che la codifica delle ditte sia congruente, anche nella formattazione con i codici delle ditte codificate nel file MUT Nel caso in cui il codice ditta sia anche solo formalmente diverso (ad esempio nella formattazione degli zeri) da quello adottato dal MUT, la denuncia verrà scartata.

Nel caso di incongruenza tra i codici Cassa Edile e il Codice Fiscale del dipendente, previsti nella denuncia scaricata dal sistema MUT e quelli indicati nel file di importazione, viene segnalato un errore bloccante che comporta lo scarto del dipendente.

File pa	ighe:	C:\Dati	MUT\Nuoval	nf\MUTNI002	201609.xn	1			- I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
DProc	dSoftware:	0103531	041 <mark>4 - Soft</mark> wa	areHouse: ZU	CCHETT	- Versione Flusso: 2.3 - Data Creazi	one: 2016-07-27		
og im	portazione	C:\Datil	MUT\Nuoval	nf\MUTNI002	201609.log	g xml			Stampa
artell	a denunce	C:\Dati	MUT\DENUI	NCE\TEST					
pzior	ne Cantieri:	Importa	Cantieri			<ul> <li>Mantieni le nuove</li> </ul>	Schada dià presenti in denuncia		
)a Co	dice Ditta:	-		A Codice Ditta	i: 1	Cassa Edile:	curce Cause Ede MIDI		✓ Verifica Canti
Num. I	Denunce n	el file pag	ghe: <mark>2, selezio</mark>	onate: 2.			🧕 Seleziona tutte 🔘	Deseleziona	tutte 🔲 Visualizza solo selezionate
iel	Info	Codice Cassa	Cod. ditta	Anno	Mese	Denominazione ditta	Codice Fiscale	Cod. ditta MUT	Note
7	A.	100	000004	2016	09	I.S.G. S.R.L	00147730345	000004	IMPORTATA MA NON CONCLUSA - ERRORI BLOCCANTI
V	<u> </u>	100	000001	2016	09	VINCI SIRIO	VNCSRI79R06I467V	000001	IMPORTATA MA NON CONCLUSA - ERRORI BLOCCANTI

Da questa videata è possibile consultare il dettaglio dell'esito dell'importazione di ogni singola denuncia per la consultazione degli eventuali errori riscontrati selezionando la riga della denuncia desiderata e premendo il pulsante

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	83 di 107



Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it

Emesso da: Gruppo MUT

Revisione: 1.0

#### Esito import

Cantien Lavoratori Riepilog	antien Lavoratori   Riepilogo Errori   Note								
Cantiere	Progr. Paghe	Cod. CE Paghe	Importato	Progr. Cantiere CE	Cod. Cantiere CE	ID Cantiere MUT	Denom. Cantiere CE	Tipo Errore	Note
LAVORI DI PAVIMENTAZIONE SELCIATO	1	1	SI AGGIORNATI	001	1	CNCE00000136283	LAVORI DI PAVIMENTAZIONE SELCIATO	NESSUN ERRORE	CANTIERE IMPORTATO (Trovato per Codice Univoco MUT. Agganciato al prog. Cantiere in denuncia: 001 - Cod. Cantiere CE: 1)
GENERICO	2		SI AGGIORNAT	003	5		GENERICO	NESSUN ERRORE	CANTIERE GENERICO IMPORTATO (Agganciato al prog. Cantiere in denuncia: 003 - Cod. Cantiere CE: 5)
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE MIANI	3	6	SI AGGIORNAT	004	6	CNCE00000128272	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE MIANI	ERRORI BLOCCAI	CANTIERE IMPORTATO (Trovato per Codice Univoco MUT. Agganciato al prog. Cantiere in denuncia: 004 - Cod. Cantiere CE: 6)

#### Esito Importazione Cantieri

Cantieri Lav	antieri Lavoraton Riepilogo Errori Note							
Importato	Tipo Aggiomamento	Lavoratore	Cod. Fiscale	Cod. Lav. CE	Tipo Errore	Note		
SI	AGGIORNATO	CICHELLO RAFFAELE	CCHRFL55T25M204I	CCHRFL5	ERRORI BLOCCANTI			
SI	NUOVO	CESA SALVATORE	CSESVT55D20F839Z	382340	ERRORI BLOCCANTI			
SI	NUOVO	PALOSCHI OSCAR	PLSSCR86M23B393M		ERRORI BLOCCANTI			
SI	NUOVO	SCHENA LAURA	SCHLRA71S63L400K		ERRORI AVVISO			
SI	NUOVO	NOCERA CECILIA	NCRCCL91S60L400G		ERRORI AVVISO			
SI	AGGIORNATO	MERCANTINI ROBERTO	MRCRRT70B45A271Y	000012	ERRORI BLOCCANTI			
SI	NUOVO	SILVESTRE NICOLA	SLVNCL50C21D789B	413071	ERRORI BLOCCANTI			

#### Esito Importazione Lavoratori

	Esito	Sezione	Riferimento	Campo	Valore	Messaggio	Informazioni aggiuntive	
A.	w	Testata	Testata	Email PEC		Indicare l'Email PEC della ditta di riferimento	UPDATE	
0	в	Cantieri	002 CANTIERE ROMA	Cod. Catastale Comune	H501	Cap non valido per il Comune: Indicare un Cap compreso tra 00118 e 00199	UPDATE	
0	В	Cantieri	002 CANTIERE ROMA	Tipo Lavoro		Indicare il Tipo Lavoro per il cantiere	UPDATE	
0	в	Cantieri	002 CANTIERE ROMA	Tipo Committente		Indicare il Tipo Committente per il cantiere	UPDATE	
0	В	Cantieri	002 CANTIERE ROMA	Attività 10/2007	00	Indicare l'Attività per il Cantiere	UPDATE	
0	В	Cantieri	002 CANTIERE ROMA	Data Pres. Fine Lav.		Indicare la Data Presunta di fine Lavori	UPDATE	
0	в	Cantieri	004 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE MIANI	Importo Lavori Edili	800000	Attenzione: Importo Lavori Edili indicato > Importo complessivo Opere	UPDATE	
<u>^</u>	w	Cantieri	004 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE MIANI	Protocollo Appalto		Inserire Protocollo appalto per Appalto di Cantiere Pubblico	UPDATE	
1	W	Cantieri	004 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE MIANI	Data Appalto		Inserire Data appalto per Appalto Cantiere Pubblico	UPDATE	
1	W	Elenco dei lavora	ANSELMI GUIDO	Codice fiscale	NSLGDU82B05A	Codice Fiscale errato	UPDATE	
0	в	Elenco dei lavora	ANSELMI GUIDO	Tipo assunzione	0	Il campo Tipo assunzione è Obbligatorio	FORMALE	
0	В	Elenco dei lavora	ANSELMI GUIDO	Mansione		Il campo Mansione è Obbligatorio	FORMALE	
						and the second		

#### Esito Importazione – Riepilogo Errori

E' possibile anche aprire la compilazione della singola denuncia importata premendo il pulsante per modificare, verificare ed eventualmente concludere e inviare la singola denuncia.

#### Apri Denuncia

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>84</b> di <b>107</b>



# Gestione dei Documenti Allegati in denuncia

## Introduzione

Dalla nuova versione 2.3.7-2.3.8 del programma di compilazione delle denunce Client MUT rilasciato a Giugno 2017, è stata introdotta la possibilità (previa abilitazione della Funzionalità a livello di Cassa Edile) per il compilatore della denuncia (ditta o consulente) di "inviare" dei "file" di **documenti allegati alla Denuncia e/o alla Scheda del singolo Lavoratore** in compilazione.

La Tipologia dei Documenti ed "estensioni" ammesse (.pdf, .jpg, .png ecc...) è definita da un Tabella specifica per ogni Cassa Edile, come nel seguente esempio.

Tipo Documento	Descrizione Voce	Tipo File	Codice Area	Modalita Invio	Richiesta Approvazione
AUTASP	Autorizzazione Aspettativa non retribuita		LAVORATORE	V	s
CERMAL	Certificato di malattia telematico	*.PDF	LAVORATORE	S	
CONMAT	Congedo Matrimoniale	*.PDF;*.JPEG;*.JPG;	LAVORATORE	v	S
CONPAR	Congedo Parentale	*.PDF;*.PNG	LAVORATORE	v	S
CONSTR	Congedo Straordinario	*.PDF	LAVORATORE	v	S
DENMUT	Allegato Denuncia MUT		DENUNCIA		
DITTA	Documento Ditta	*.PDF	DITTA		
DONSAN	Certificato Donazione sangue		LAVORATORE	s	
ESENPT	Esenzione Limiti Part-Time	*.PDF	LAVORATORE	v	s
LEG104	Autorizzazione Legge 104/92		LAVORATORE	v	s
LEGG53	Autorizzazione art.4 L.53 2000	*.PDF	LAVORATORE	v	s
MATPAT	Congedo Maternità Paternità	*.PDF	LAVORATORE	v	s

Ogni tipologia di Documento, oltre al Codice identificativo, la descrizione, il Tipo di estensione del file da inviare ammessa, prevede un codice Area di Riferimento (Documento Ditta, Documento Denuncia o Documento Lavoratore), una modalità di Invio/Validità (S=Valido per la denuncia in oggetto, V=Valido per un periodo di Validità da data a Data che può comprendere un periodo di più denunce), e se è Richiesta l'Approvazione del documento da parte della Cassa Edile.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>85</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	a.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

La Gestione dei Documenti Allegati ha le seguenti finalità e funzionalità:

- Inviare come allegati della denuncia direttamente dal Client la documentazione richiesta dalla Cassa Edile (autorizzazioni, richieste, certificati ...). A seguito dell'invio di tale documentazione la Cassa Edile può per esempio autorizzare col sistema delle Eccezioni ai Controlli l'immissione di alcune tipologie di Ore.
- 2) Collegare direttamente tramite la configurazione di controlli on-line la compilazione di specifiche caselle (ad esempio per le varie tipologie di Ore, Esenzioni Part-time, Certificati Medici, ...) all' invio ed eventualmente alla Validazione di specifici Tipologie di Documenti per il Tipo di Ore o dato inserito.

In entrambi i casi l'utente compilatore può allegare alla denuncia uno o più documenti relativi alla Ditta o al singolo Lavoratore inviando i File direttamente al "Server MUT" tramite specifiche funzionalità del Client MUT.

I file dei documenti inviati come allegati alla denuncia sono consultabili da parte della Cassa Edile contestualmente all'invio. La Cassa Edile oltre a consultare e scaricare la documentazione allegata può operare sul documento : **accettando o respingendo il document**o, **definirne il periodo di validità** (da data ... a data) o inserire delle **annotazion**i.

Di seguito verranno illustrate le principali funzionalità lato "Client" (ditta/consulente) e lato "Server" (Cassa Edile).

# Gestione dei Documenti Allegati da Client MUT

Dal programma di compilazione delle Denunce "Client MUT" operativamente vi sono due punti dal quale è possibile Allegare dei documenti alla Denuncia:

- 1) Allegare i documenti dal Menu "Denuncia"
- 2) Allegare i documenti dalla "Scheda Lavoratore"

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	86 di 107

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	za.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

### Allegare i documenti dal Menu "Denuncia"

Dal menu Denuncia la voce "Allega Documento alla Denuncia" è possibile selezionare il Tipo di Documento e successivamente il file del Documento, prelevandolo dal proprio sistema, da inviare al server MUT.



In prima battuta il programma chiede la Scelta del Tipo di documento da allegare e

successivamente si apre la ricerca del file "fisico" (nei formati ammessi .pdf, .jpeg, ... ) da inviare e associare al Tipo di Documento scelto.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>87</b> di <b>107</b>



Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it

Emesso da: Gruppo MUT

Revisione: 1.0

```
13/03/2018
```

🖳 Tipo Documenti 💷 🔲 💌 🗙						
Ricerca Tipo Documento						
Tipo Docume	Descrizione	Codice Area	Tipo File			
AUTASP	Autorizzazione	LAVORATORE				
CERMAL	Certificato di m	LAVORATORE	*.PDF			
CONMAT	Congedo Matri	LAVORATORE	*.PDF;*.DOC;*			
CONPAR	Congedo Pare	LAVORATORE	*.PDF;*.DOC;*			
CONSTR	Congedo Stra	LAVORATORE	*.PDF;*.DOC;*			
DENMUT	Allegato Denu	DENUNCIA				
DITTA	Documento Di	DITTA	*.PDF;*.DOC;*			
DONSAN	Certificato Do	LAVORATORE				
ESENPT	Esenzione Lim	LAVORATORE	*.PDF;*.DOC;*			
LEG104	Autorizzazione	LAVORATORE				
LEGG53	Autorizzazione	LAVORATORE	*.PDF;*.DOC;*			
MATPAT	Congedo Mat	LAVORATORE	*.PDF;*.DOC;*			
				-		
<u>S</u> cegli				<u>E</u> sci		

## Scelta file da allegare/inviare

0				
rganizza 🔻 🛛 Nuova ca	rtella		822 -	• 🔲 (
Preferiti	Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimension
Deskton	📩 Modello_Denuncia_MUT_Parmacompleto.pdf	04/03/2013 14:45	Adobe Acrobat D	842 K
Download	🔂 Modello_Denuncia_MUT_Roma.pdf	04/03/2013 14:48	Adobe Acrobat D	509 K
ProgettiINDE	🔁 Modello_Denuncia_MUT_Romacompleto.pdf	04/03/2013 14:48	Adobe Acrobat D	853 K
Risorse recenti	🔁 Modello_denunciaMUT_MIlanocompleto.pdf	04/03/2013 14:41	Adobe Acrobat D	977 K
Kisorse recenti	🔁 ModelloDenunciaMUT_Milano.pdf	04/03/2013 14:40	Adobe Acrobat D	484 K
Raccolte	🔂 ModelloLetteraRegolarizzazione2.pdf	04/10/2013 15:38	Adobe Acrobat D	15 K
Documenti	MUTALL003088201601_A.1.pdf	23/02/2016 18:09	Adobe Acrobat D	111 K
	🔂 MUTfileStampa.pdf	20/12/2011 13:02	Adobe Acrobat D	179 K
A Musica	📩 NM-prezzi-al-consumo-2011_rev.pdf	12/10/2015 10:58	Adobe Acrob <mark>a</mark> t D	522 K
Video	🔁 StatisticheDenunceSuplettiveIntegrative_201	13/01/2016 10:34	Adobe Acrobat D	24 K
	📹 Cancellare la Scheda del Lavoratore.docx	09/09/2015 16:54	Documento di Mi	567 K
Computer	CE TORINO.docx	26/09/2016 16:02	Documento di Mi	69 K
System (C)	ErroreWSControllo.docx	09/04/2010 17:36	Documento di Mi	453 K
BALAND () 7TES	🗐 File xml Upload.docx	20/11/2015 08:57	Documento di Mi	44 K
	Manuale_ClientMUT.docx	06/09/2016 17:09	Documento di Mi	4.735 K
Dati (\\ZTES21\\va	mut_ce_v233.docx	02/09/2015 14:42	Documento di Mi	285 K
	MUT_Regole_Veneto.docx	12/11/2012 09:54	Documento di Mi	47 K
	🗐 NoteAgosto2013.docx	02/09/2013 08:56	Documento di Mi	23 K
* 10bele (((21132 *	< [			,
Nome	file: ModelloLetteraRegolarizzazione2.pdf		 File allegati (*.PDF;*.	DOC;*.DOC

Nota: è stato posto un limite di 2 mb alla dimensione del file che possibile inviare.

Una volta confermata la scelta, il file viene inviato al Server MUT come allegato alla denuncia.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>88</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	za.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018



Dalla Visualizzazione dell'elenco "Stampe e documenti allegati" alla denuncia, il documento

appena inviato appare nella lista delle Stampe e Documenti allegati.

Persuncia      Persuncia      Dita     Codes Dita     Codes Dita     Condu® General      Regione Secondaria de persona de la fivio denuncia     Dita     Condu® Contento      Regione Seconderia     Regione Seconderia     Dita     Condu® Contento      Regione Seconderia	Denuncia         Denuncia           Dia         EDILCASA SRI.         Codeo Data           2017         Magain         Bita           Contrada         Too Denuncia         Otoma           2017         Magain         Bita           Contrada         Contrada         Contrada           2017         Magain         Bita           Stato complatione Denuncia         Contrada           2017         Magain         Bita           Stato complatione Denuncia         Contrada           2016         Stata Scription         Alega Documento           2016         Scription         Data Scatoo deruncia         Data Scatoo deruncia           2016         Data Apetita deruncia         Data Acoustatione deruncia         Maga Documento           2016         Data Apetita deruncia         Data Scatoo deruncia         Data Scatoo deruncia           2016         Data Apetita deruncia         Data Acoustatione deruncia         Magain Documento           2016         Data Apetita deruncia         Data Acoustatione deruncia         Mata Mata Acoustatione         Mata Mata Acoustatione           2016         Data Apetita deruncia         Data Acoustatione         Mata Acoustatione         Mata Acoustatione           2016	CA COL					lino: BASE - Maggio 2017, Scavicata i	- 20/06/2017 17-46-52 50
Zampa       Ant Sampa       Agene Models       Conclud         Sampa       Ant Sampa       Agene Models       Conclud	Note:         Code:         Code:         Consulta Cantoria           Namo Daruncia         Tipo Daruncia         Tipo Daruncia         Tipo Daruncia           Natio compliatore Deruncia         Data Scatto deruncia         Consulta Cantoria           Data Apentina deruncia         Data Scatto deruncia         Data Apentina deruncia           Data Apentina deruncia         Data Scatto deruncia         Data Apentina deruncia           Data Apentina deruncia         Data Scatto deruncia         Data Apentina deruncia           Data Apentina deruncia         Data Scatto deruncia         Data Apentina deruncia           Data Apentina deruncia         Data Apentina deruncia         Data Apentina deruncia           Data Apentina deruncia         Data Apentina deruncia         Data Apentina deruncia           Bampeta         Data Scatton         Data Apentina deruncia         Data Apentina deruncia           Bampeta         Data Apentina deruncia         Data Apentina deruncia         Data Apentina deruncia           Bampeta         Data Apentina deruncia         Data Apentina deruncia         Data Apentina deruncia           Bampeta         Data Apentina deruncia         Data Apentina deruncia         Matrixadore Laga 10/422 Apentina           Bata Apentina deruncia         Data Apentina deruncia         Data Apentina deruncia         Matrixadore Laga 10	Denuncia					npo. BASE - Maygio 2017 Scancaca i	. 29/00/2017 17.40.32 CK
Sampa     April Sampa     Conclud     Conclud	Data     Codes Dita       EDUCAS SRL     To Deruncia       Yanga Cashi     B/0       Static compliation Deruncia     Contexts Carted       Data Acquatication Deruncia     Adoga Documento       Data Acquatication Deruncia     Data Scatco deruncia       Data Acquatication Deruncia     Data Scatco deruncia       Data Acquatication Deruncia     Data Acquatication Deruncia       Data Referente     Deruncia       G 10/04/2017     EDUCAS SRL Law, BAGGIO REIL.     Actorizatione Legge 104/92 Acprovato. Valida did 01       G 50/07/0017     EDUCAS SRL Law, BAGGIO REIL.     Actorizatione Legge 104/92 Acprovato. Valida did 01       G 50/07/0017     EDUCASA SRL Law, BAGGIO REIL.     Actorizatione Legge 104/92 Acprovato. Valida did 01       G 50/07/0017     EDUCASA SRL Law, BAGGIO REIL.     Natorizatione Legge 104/92 Acprovato. Valida did 01.0/52/017       M 17000010_3_LEG104_B_B_BUMMALTA_MIRW/VIAW/YE     G 50/07/017     MIRDW/VIAW/YE       Sampa     Apt Sampa     Aggoine Modelo     Low Deruncia							
Starpa     Anno Beruncia     Too Deruncia       2017     Magoio     B/0       Sato complexione Deruncia     Controlo Cassa Edile       Scatocata     Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia       Data Spettar deruncia     Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia       Data Spettar deruncia     Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia       Data Spettar deruncia     Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia       Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia       Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia       Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia       Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia       Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia       Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia       Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia       Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia       Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia       Data Scatoca deruncia     Descatoca deruncia     Multicopilia Geruncia       Data Scatoca deruncia     Data Scatoca deruncia     Multicopilia Geruncia <t< td=""><td>Build Crist Studie     UUUU10     Coreute Caritele       And Demuncia     Tipo Demuncia     Brid complicatione Demuncia     Aloga Documento       2017     Magoine     Data Scato demuncia     Otta Scatta       2018     Sancia     Data Scatto demuncia     Data Scatto demuncia       2019     Sancia     Data Scatto demuncia     Data Scatto demuncia       2019     Sancia     Data Scatto demuncia     Data Acquisitione demuncia       2019     Sancia     Data Scatto demuncia     Data Acquisitione demuncia       2019     NoteControl CE:     Sampe a     Data Scatto demuncia       2010     NoteControl CE:     Sampe a     Dete Statta       Data     Peterinento     Decontorne     File Stampa     Inix       El 10.04/2017     EULCASA SRL Lav. BAGO REN.     Autorizzatorie Lagos 104/32. A Approvato. Validità dal 01.     MUTO00010.1, LEG 104, BIGRNTS.     MIBWWYXWY.       El 05.06/2017     EULCASA SRL Lav. BAGO REN.     Autorizzatorie Lagos 104/32. Vi. Valdazore. Validità dal 01.     MUTO00010.2, LEG 104, BIDMHLZ.     MIBWWYXWY.       El 05.06/2017     EULCASA SRL Lav. BALDINICO. C.     Autorizzatorie Lagos 104/32. Vi. Valdazore. Validità dal 01.05/2017     MUTO00010.2, JEG 104, BIDMHLZ.     MIBWWYXWY.       Markov     Sampa     Approvato. Validità dal 01.05/2017     MUTO00010.3, DITA PD     MIBOgYMWYB  <td>Ditta</td><td></td><td></td><td>Codice Ditta</td><td></td><td></td><td></td></td></t<>	Build Crist Studie     UUUU10     Coreute Caritele       And Demuncia     Tipo Demuncia     Brid complicatione Demuncia     Aloga Documento       2017     Magoine     Data Scato demuncia     Otta Scatta       2018     Sancia     Data Scatto demuncia     Data Scatto demuncia       2019     Sancia     Data Scatto demuncia     Data Scatto demuncia       2019     Sancia     Data Scatto demuncia     Data Acquisitione demuncia       2019     Sancia     Data Scatto demuncia     Data Acquisitione demuncia       2019     NoteControl CE:     Sampe a     Data Scatto demuncia       2010     NoteControl CE:     Sampe a     Dete Statta       Data     Peterinento     Decontorne     File Stampa     Inix       El 10.04/2017     EULCASA SRL Lav. BAGO REN.     Autorizzatorie Lagos 104/32. A Approvato. Validità dal 01.     MUTO00010.1, LEG 104, BIGRNTS.     MIBWWYXWY.       El 05.06/2017     EULCASA SRL Lav. BAGO REN.     Autorizzatorie Lagos 104/32. Vi. Valdazore. Validità dal 01.     MUTO00010.2, LEG 104, BIDMHLZ.     MIBWWYXWY.       El 05.06/2017     EULCASA SRL Lav. BALDINICO. C.     Autorizzatorie Lagos 104/32. Vi. Valdazore. Validità dal 01.05/2017     MUTO00010.2, JEG 104, BIDMHLZ.     MIBWWYXWY.       Markov     Sampa     Approvato. Validità dal 01.05/2017     MUTO00010.3, DITA PD     MIBOgYMWYB <td>Ditta</td> <td></td> <td></td> <td>Codice Ditta</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Ditta			Codice Ditta			
Variable     Variable     Productional       2017     Magaio     Brid       Static complexione Deruncia     Data Scance deruncia     Data Scance deruncia       22/05/2017 15:1138     29/06/2017 17.46.52     Data Scance deruncia       23/05/2017 15:1138     29/06/2017 17.46.52     Data Scance deruncia       Data     Data Scance deruncia     Data Scance deruncia       Data     Data Scance deruncia     Data Scance deruncia       Data     Data Scance deruncia     Data Scance deruncia       Data     Meterica Variatione deruncia     Meterica Variatione deruncia       Data     Meterica Variatione deruncia     Meterica Variatione deruncia       Data     Meterica Variatione deruncia     Multicopitione deruncia       Data     Meterica Variatione deruncia     Multicopitione deruncia       Giscific/2017     EULCASA SRL Lav. RAGGIO REN.     Autorizzacione legge 104/92. Vir Valdazione. Validà dal       MUTICODITO 2)     DICTAA FOF     MultiCopitione deruncia       Giscific/2017     EULCASA SRL Duranes 2017/5     Docamerte Clini. Invide Validà di 01/05/2017       Variatione     Multicopition	Wito Jarunda     Rejo Unituda       Bito compliatore Deruncia     Control Casas Edie       Stato compliatore Deruncia     Data Noto deruncia       Data Apontura deruncia     Data Nuclea       Data Apontura deruncia     Data Nuclea       Data Apontura deruncia     Data Nuclea       Barrya     Data Scance deruncia       Data Apontura deruncia     Data Nuclea       Barrya     Data Scance deruncia       Data Apontura deruncia     Data Nuclea       Barrya     Reference	EDILCASA SRL	- Descaria	Tao Desusata	000010	Consulta Cantieri		
Stato complexione Deruncia:       Controlo Cassa Edile       Marget Documento         Deta Acquisizione deruncia:       Data Scato deruncia:       Data Scato deruncia:         Z2/06/2017 15:1138       29/06/2017 17:4652       Data Scato deruncia:         Neta Controllo CE:       Sampe a       Descritorine:         Neta Controllo CE:       Sampe a       Descritorine:         Neta Controllo CE:       Sampe a       Descritorine:         Neta Controllo CE:       Sampe a       Ink         Outor:       Descritorine:       Repervento:         Neta Controllo CE:       Sampe a       Ink         Outor:       Descritorine:       Repervento:       Nutrotopologi, J. LEG 104, BCG NTR: 5.         Neta Controllo CE:       Sampe a       Descritorine:       Repervento:         Outor:       Descritorine:       Repervento:       Nutrotopolici, J. Outorine:         Outor:       Descritorine:       Nutrotopolici, J. Outorine:       Nutrotopolici, J. Outorine: <td< td=""><td>State compliatione Deruncia     Certrolio Cassa Edile       Deals Activita deruncia     Deals Actività       23/05/2017 15:11:38     23/05/2017 17:45:2       Rempata     Deta Acquisitione deruncia       23/05/2017 15:11:38     23/05/2017 17:45:2       Rempata     Deta Statuco deruncia       Deta Acquisitione deruncia     Deta Acquisitione deruncia       Sampata     Deta Statuco deruncia       Deta Magazi Decisione     File Stampa       Note: Certolio CE     Sampata       Data     Pretemento       Descritatione     File Stampa       Site Controlio CE     Sampata       Data     Pretemento       Data     Pretemento       Descritatione     File Stampa       Site Controlio CE     Sampa Activitatione large 104:92. Alperovato: Validati dal 01.       MILBON/2017     EDILCASA SRL Law, BAGIO REM, Activitatione large 104:92. Alperovato: Validati dal 01.       Site Controlio CE     Teblic CASA SRL Law, BAGIO REM, Activitatione large 104:92. Alperovato: Validati dal 01.       Site Controlio CE     Teblic CASA SRL Law, BAGIO REM, Activitatione large 104:92. Alperovato: Validati dal 01.       Site Controlio T     EDILCASA SRL Law, BAGIO REM, Activitatione large 104:92. Alperovato: Validati dal 01.       Site Controlio T     EDILCASA SRL Law, BAGIO REM, Activitatione large 10:42. Alperovato: Validati dal 01.       Site Controlio T     &lt;</td><td>2017 Ma</td><td>noio</td><td>R/0</td><td></td><td>Allerer Descende</td><td></td><td></td></td<>	State compliatione Deruncia     Certrolio Cassa Edile       Deals Activita deruncia     Deals Actività       23/05/2017 15:11:38     23/05/2017 17:45:2       Rempata     Deta Acquisitione deruncia       23/05/2017 15:11:38     23/05/2017 17:45:2       Rempata     Deta Statuco deruncia       Deta Acquisitione deruncia     Deta Acquisitione deruncia       Sampata     Deta Statuco deruncia       Deta Magazi Decisione     File Stampa       Note: Certolio CE     Sampata       Data     Pretemento       Descritatione     File Stampa       Site Controlio CE     Sampata       Data     Pretemento       Data     Pretemento       Descritatione     File Stampa       Site Controlio CE     Sampa Activitatione large 104:92. Alperovato: Validati dal 01.       MILBON/2017     EDILCASA SRL Law, BAGIO REM, Activitatione large 104:92. Alperovato: Validati dal 01.       Site Controlio CE     Teblic CASA SRL Law, BAGIO REM, Activitatione large 104:92. Alperovato: Validati dal 01.       Site Controlio CE     Teblic CASA SRL Law, BAGIO REM, Activitatione large 104:92. Alperovato: Validati dal 01.       Site Controlio T     EDILCASA SRL Law, BAGIO REM, Activitatione large 104:92. Alperovato: Validati dal 01.       Site Controlio T     EDILCASA SRL Law, BAGIO REM, Activitatione large 10:42. Alperovato: Validati dal 01.       Site Controlio T     <	2017 Ma	noio	R/0		Allerer Descende		
Scarcial Sca	Scaricalia     Data Scarico derunnoia     Data Scarico derunnoia     Data Acquiaizione derunnoia       2205/2017 171453     Sampata     Data Sampa       Note: Controlio CE:     Sampe e Documenti allegat       Data     Metimento     Descritorione       Bita     Moto: Controlio CE:     Sampe e Documenti allegat       Data     Metimento     Descritorione       Bita     Moto: Controlio CE:     Sampe e Documenti allegat       Data     Metimento     Descritorione       Bita     Moto: Controlio CE:     Sampe e Documenti allegat       Data     Metimento     Descritorione       Bita     Moto: Controlio CE:     Sampe e Documenti allegat       Data     Metimento     Descritorione       Bita     Moto: Controlio CE:     Sampe e Documenti allegat       Data     Metimento     Descritorione       Bita     Moto: Controlio CE:     Sampe e Documenti allegat       Data     Metimento     Descritorione       Bita     Moto: Controlio CE:     Sampe e Documenti allegat       Data     Petitizzatione     Lago: Ditizzatione       Bita     Sampe e Documenti allegat     Moto: Controlio Ditizzatione       Bita     Moto: Controlio Ditizzatione     Moto: Ditizzatione       Bita     Moto: Controlio Ditizatione     MitioDitizz	Stato compilazione D	enuncia	Controllo Cassa Edile		Alega Documento		
Data Sentos denuncia       Data Statico denuncia       Data Statico denuncia         Sampai       Data Statico denuncia       Data Acquisizione denuncia         Sampai       Data Statico denuncia       Data Mino denuncia         Metar Controle CE:       Sampa       Data Statico denuncia         Metar Controle CE:       Sampa       Deta Sampa         Data       Deta Sampa       Null Work View Y         © 10/04/2017       EDILCASA SRL Law. BAGIO REL.       Autorzazione Lage 104/92. Vir Vialdazione Vialida dal 01       MUT000010_1_LEG104_BCGHTS.       MIBWY View Y         © 10/07/2017       EDILCASA SRL Law. BAGIO REL.       Mutatica Vialda dal 01/05/2017       MUT000010_1_UT1A PDF       MIBOgr/Mw/Ra	Bit     Data Apertura deruncia     Data Nicol deruncia     Data Notici deruncia       2016/2017 15:11.38     2016/2017 17:15.452       Stemps     Data Sampa       Inter Castralia CE     Sampa Bestanni       Data Meder Castralia CE     Remercio       Sampa Meder Castralia CE     Remercio       Sampa Meder Castralia CE <td>Scaricata</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Scaricata						
Stampata     Data Stampa       Neta-Contailo CE     Sampa       Data     Riferimento       Decontione     Riferimento       Decontione     Riferimento       Discontinue     Discontinue       Gold 2017     Discontinue       Discontinue     Discontinue       Biological     Networks       Riferimento     Descritione       Riferimento     Riferine       Riferimento     Descritine<	2205/2017 15:11:38     23/06/2017 17:46:52       Stempte     Data Stemps       Note: Control CE     Stemps       Data     Pfermento       Data     Pfermento <td>URAZI Data Apertura denun</td> <td>cia Data Scarico denuncia</td> <td>Data Invio denuncia</td> <td>Data Acquisizione desuscia</td> <td></td> <td></td> <td></td>	URAZI Data Apertura denun	cia Data Scarico denuncia	Data Invio denuncia	Data Acquisizione desuscia			
Sampata     Data Stampa       Networkantable CE: Stampe e Documenti allegate       Networkantable CE: Stampe e Documenti allegate       Data       Ottom 2017       EDILCASA SRL Lav: BAGO NEN.       Adortzacione Logo 104/92. V In Validacione Validà da OL       MUTGODOLD_LEG104 piccMint.2:       MUTGODOLD_LEG104 piccMint.2:       MUTGODOLD_LEG104 piccMint.2:       MUTGODOLD_LEG104 piccMint.2:       MUTGODOLD_LEG104 piccMint.2:       MUTGODOLD_LIG104 piccMint.2:       MUTGODOLD_LIG104 piccMint.2:       MUTGODOLD_LIG104 piccMint.2:       MUTGODOLD_LIG1017.       MUTGODOLD_LIG1017.       MUTGODOLD_LIG1017.       MUTGODOLD_LIG104 piccMint.2:       MUTGODOLD_LIG104 piccMint.2:       MUTGODOLD_LIG104 piccMint.2:       MUTGODOLD_LIG1017.       MUTGODOLD_LIG104 piccMint.2:	Sampata     Data Stampa       Neter Controls CE     Rampe a Documental allegat       Data     Pfetrimento       Data     Pfetrime	ACQU/ 23/05/2017 15:11:3	8 29/06/2017 17:46:52		Data Acquisizione denuncia			
Nora/Contalo CE     Sampa     Nick       Data     Prévinento     Descrutore     Prévinento       Data     Prévinento     Descrutore     Prévinento       Data     NUTODO10 J. LEGTO4 BOGRNTS.     MIROWY/KWY.       Ed 05/02/2017     EDILCASA SRL Lav. BADD NICO C.     Autorizazione Logo 104/92. V In Vialdazione. Valeità dal MUTODO10 J. LEGTO4 BOGRNTS.       Ed 05/02/2017     EDILCASA SRL Lav. BADD NICO C.     Autorizazione Logo 104/92. V In Vialdazione. Valeità dal MUTODO10 J. LEGTO4 BOGRNTS.       Ed 05/07/2017     EDILCASA SRL Lov. BADD NICO C.     Autorizazione Logo 104/92. V In Vialdazione. Valeità dal 01/05/2017       Ed 05/07/2017     EDILCASA SRL Denuncia. 2017/5     Documento Data 1 Inviato Vialda dal 01/05/2017       MUTODO10 J. LIGTO4 MORTO     MUTODO10 J. LIGTO4 MIRO/VIAVY.       Ed 05/07/2017     EDILCASA SRL Denuncia. 2017/5     Documento Data 1 Inviato Vialda dal 01/05/2017       Sampa     Anti Sampa     Aggorna Modella     Conclud	Note     Data     Reference       Data     Reference     Descritorie       Data     Reference     Descritorie       Data     Reference     Descritorie       Data     Reference     Descritorie       Data     Reference     Nutrocollo, 1, LED 104, BIG/MHL 72, MIBWW YKW Y.       Disconce     Social     MUTOCOLlo, BIG/MHL 72, MIBWW YKW Y.       Disconce     Descritorie     Nutrocollo, 2, LED 104, BIG/MHL 72, MIBWW YKW Y.       Disconce     Disconcerto Dita, 1 Mutao     Valida del 01/05/2017     MUTOCOLlo, 2, DITTA POF       MUTOCOLlo, 2, DITTA POF     MIBDW YKW YB	IO CHIE Stampata	Data Stampa					
Netas/Control CE     Sampe e Documenti alegati       Data     Rifetimento     Descrizione       E     10/04/2017     EDILCASA SRL Law ABGIO REM.     Autorizazione Leogo 10/92. M Approvato. Validità dal 01       MUTTODOI 1_LESI Del DULCASA SRL Law ABGIO NEM.     Autorizazione Leogo 10/92. M Validazione. Validità dal 01     MUTTODOI 1_LESI Del DULMA S. MILBOWY UKVY       E     05/07/2017     EDILCASA SRL Law ABGIO NEM.     Autorizazione Leogo 10/92. M Validazione. Validità dal 01     MUTTODOI 1_LESI Del DULMA S. MILBOWY UKVY       E     05/07/2017     EDILCASA SRL Law ABGIO NEM.     Autorizazione Leogo 10/92. M Validazione. Validità dal 01.05/2017     MUTTODOI 1_LESI DEL DUMA 1.2.     MILBOWY UKWY.B	Note:/Controls/CEE     Stampe     Description       Bit     Additional and an and and and and and and and and	MILANC"						
Stampa     April Sampa     April Sampa     Invia Deruncia	Conclusion     Invice Demuncia	STRU. Note (Controlle CE	Stampe e Documenti allegati					
Data     Diration     Decisione     Decisione     File Starpa     Initia                 6) 106/2017               EDUCASA SRL Lav REGIO Decisione Legas 104/92. A Approvato Validati dali               MUTD00010_1_LEG104_BIGGRITS.               MillsWurViKeVY.                 6) 50/6/2017               EDUCASA SRL Lav REGIO Decisione Legas 104/92. V la Validatione: Validati dali               MUTD00010_1_LEG104_BIGGRITS.               MillsWurViKeVY.                 6) 50/6/2017               EDUCASA SRL Lav REGIO Decisione Legas 104/92. V la Validatione: Validati dali               MUTD00010_2_LEG104_BIGGRITS.               MillsWurViKeVY.                 6) 50/6/2017               EDUCASA SRL Devunces 2017/5               Documento Dita 1 Invide: Validati dal 01/05/2017               MUTD00010_2_UTTTA FUE               MillsDoyrViKevYE	Bute     Reference     Descritorie     Descritorie     Descritorie     Int       GL0207     EDICASS RRL Lav. RALDI NICO. C.     Adotizatione Legge 104/92. A Approvato. Validità del 01.     MUTODOI 10.2. LEG 104. BLDMH1.72.     MIBWW-YKW-Y.       GL0207     EDICASS RRL Lav. RALDI NICO. C.     Adotizatione Legge 104/92. Vin. Validatione. Validità del 01.     MUTODOI 10.2. LEG 104. BLDMH1.72.     MIBWW-YKW-Y.       GL0207/2017     EDICASS RRL Lav. RALDI NICO. C.     Adotizatione Legge 104/92. Vin. Validatità del 01.05/2017     MUTODOI 10.2. DITTA P01     MIBWW-YKW-Y.       GL0207/2017     EDICASS SRL Devuces 2017/5     Documento Ditta 1 Hwido. Validàtità del 01/05/2017     MUTODOI 10.2. DITTA P01     MIBDOgYJKW-YB       N     Stampts     April Sampts     Aggorna Modello     Concludit     Invite Demuncia	NTIERE						
Stampa     Apri Sampa     Apri Sampa     Ageona Models     Condud     Invia Detuncia	C      C      Sampa April Sampa Aggrone Modello Conclud Invia Denuncia      Sampa April Sampa Aggrone Modello Conclud Invia Denuncia      Sampa April Sampa Aggrone Modello Conclud      Invia Denuncia      Invia Denuncia	Data	Riferimento	Descrizione		File Stampa	link	
Stampa         April Sampa         Aggena Modello         Concluda         Invia Deruncia	Conclust     Sampa     Apri Sampa     Apri Sampa     Aggroma Modello     Conclust     Invia Demuncia	ALF 台 10/04/2017	EDILCASA SRL Lav. BAGGIO REN. EDILCASA SRL Lav. BALDI NICO. C	Autorizzazione Legge 10     Autorizzazione Legge 10	14/92. A Approvato. Validità dal 01 14/92. V la Validazione. Validità dal	MUT000010_1_LEG104_BGGRNT5 MUT000010_2_LEG104_BLDMHL72	MIIBWwYJKwY	
Stampa Apri Stampa Aggema Modello Conducă Invia Deruncia	Sampa     April Sampa         Mail         Sampa         April Sampa	STAT G105/07/2017	EDILCASA SRL Depuncia 2017/5	Documento Ditta Unvia	to. Validità dal 01/05/2017	MUT000010_3_DITTA_PDF	MIIBOgYJKwYB	
Stampa Apri Stampa Aggiona Modello Concluda Invia Deruncia	Stampa     Apt Stampa     Aggona Modello     Invia Denuncia							
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Conduda Invia Deruncia	R R R R R Samps Apri Samps Aggons Modello Conclust Invia Denuncia	DONA						
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Concluda Invia Deruncia	k al	ONA O						
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Conduda Invia Deruncia	R Sampa Apri Sampa Aggoma Modello Conclust Invia Denuncia	NA						
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Concluda Invia Deruncia	a 2 2 2 3 3 5 tampa Apt Stamps Aggona Modello Conclust Invia Denuncia							
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Condudi Invia Deruncia	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X							
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Conducă Invia Deruncia	B         Stampa         April Stampa         Aggiorna Modella         Enruncia							
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Condudi Invia Deruncia	Stamps Apri Stamps Aggioms Modello Conclust Invia Denuncia	DNA						
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Condudi Invia Deruncia	Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Conclual Invia Denuncia	20NA 10 LE MARI 0 0 VIRE 22						
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Conclusă Invia Deruncia	Stampa Apri Stampa Aggioma Modello Conclust Invia Denuncia	2NA ENIC IARI IE 22 LEO						
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Condudi Invia Deruncia	Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Conclual Invia Denuncia	ONA ENIC E E AARI D RE2 C D D						
Sampa Apri Stampa Aggiorna Modello Conclusă Invia Denuncia	Stampa Apri Stampa Aggioma Modello Conclust Invia Denuncia	DNA ENIC AARI E 24 LED EDK						
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Condudi Invia Deruncia	Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Conclust Invia Denuncia	NNA						
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Conclust Invia Denuncia	Stampa Apri Stampa Aggioma Modello Concludi Invia Denuncia	INIC ARI LEO LEO DO						
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modello Conduda Invia Deruncia	R - Stampa Apri Stampa Aggioma Modello Concludi Invia Deruncia	NNA ARI E 21 ED0 ED0 R0						
Stampa Apri Stampa Aggioma Modello Concluai Invia Denuncia	R Stampa Apri Stampa Aggiorna Modella Concludi Imvia Denuncia	NNA NNC E 2 X LEO DDO						
Stampa Apri Stampa Aggiorna Modella Concluat Invia Denuncia	Stampa Apti Stampa Aggiorna Modello Concluid Invia Denuncia	ENIC ENIC EAAAI LEO LEO DIO RIO CO						
analitar (Strainting and Strainting		NONA IENIC E MRRI D DEC REZ DLED REZ NRIO RED O O O RED O O C C DEF E C C C C C C C C C C C C C						
		NA NIC 441 52 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60	ford Servers and Annual	una Madela - Coo	velask Josés Domencias			

Nota: Anche dalla visualizzazione dei dati Generali della Denuncia è possibile tramite il tasto "Allega Documento" inviare documenti allegati alla denuncia.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>89</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

### Documenti allegati alla scheda Lavoratore

La necessità di allegare documenti alla denuncia è richiesta in particolare per i Lavoratori, verso i quali le Casse Edili sempre più frequentemente richiedono specifica documentazione al fine di autorizzare/convalidare la compilazione di Ore relative a particolari istituti contrattuali (CIG, Congedi, Aspettativa non retribuiti, Permessi ...).

A tale scopo la funzione di invio di un documento allegato al Lavoratore è stata inserita nel Menu "Lavoratore" della Scheda Lavoratore come illustrato nella figura seguente.

M.U.T. Modulo Unico Telematico - [	Denuncia: EDILCASA SRL 5/2017 seq. 0]		
🙀 <u>M</u> enu Denuncia Cantieri	<u>S</u> cheda <u>U</u> tilità <u>A</u> iuto		
Accesso Apri Importa Denuncia	• 🖸 🖨 • 🏦 •	Lavoratore Aggiungi Salva Annulla Elimini	@ Invia email
DITTA: 000010 EDILCASA SRL		Certificati medici malattia	
Dettaglio Denuncia	8 Elenco dei lavoratori oco	Controlla Adesione Prevedi	r-
🖃 🚍 1. Dati Generali 🔺	Scheda Anagrafica Cantieri del Lavora	Aggiorna Adesione Prevedi su scheda lavorato	ore del Lavorato
☆ Cassa Edile	Cognome	𝒫 Aggiungi Lavoratore da Denunce on-line	peraio c.e.
A Utente	BAGGIO	Aggiorna/riscarica Lavoratore da Denuncia or	n-line
🖃 📃 2. Sezioni Denuncia	Codice fiscale	🖨 Stampa Scheda Lavoratore	
EDILCASA SRL	BGGRNT50R01E692B	🔋 Allega Documento Lavoratore	
🖃 🗮 2 Cantieri (12)	Comune di nasc.	Prov. di nasc.	
001 RISTRUTTURAZI	LORIA	? TV TREVISO	
1 002 PAVIMENTI COTT	Tipo Indirizzo	Indirīzzo	Num. Civico
OU3 CAN TIERE ACQUI	VIA	MARANGONA	30
005 CEBTOSA MILANCE	C.a.p. Comune	Provincia	
006 DA FEDERICO	31037 ? LORIA	? TV TREVISO	*
007 PISANO COSTRU	Num. Telefono	Email Lavoratore	
008 INIZIO CANTIERE			
© 010 GENERICO	Fuori prov.	Altra cassa	Data Festiv, Patrono
11 AUTOCAMIONALE		•	
012 RESTAURO STAT	Data assunzione Tipo assunzi	one Tipo Rapporto	
B = 3 Benco dei lavoratori occu	01/10/2006 1 Tempo Ind	leterminato 🔹	+
	Livello	Mansione	Paga Oraria
BALDI NICO	A6 Apprendista 6° semestre	<ul> <li>▼ 01 Muratore</li> </ul>	7,2
REL PASSO DOMENIC	T A F	E - P MOT	* B + F

In primo luogo viene richiesta la Scelta Tipo Documento "Lavoratore" da allegare e successivamente la selezione dal proprio sistema del file "fisico" del documento da inviare come allegato.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>90</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.	.4.0		
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

cheda Anagrafica	antieri del Lavoratore   Re	egol. Part-Time   Previde	nza   Malattia/Infort	unio   Documenti	del Lavoratore		
Cognome		Nome		Codice o	peraio c.e. Lav	voratore eliminato	
BAGGIO		RENATO		028735			
Codice fiscale		Data di nascita		_		T. Deep L. or	
BGGRNT50R01E692	2B	01/10/1950	🖳 Tipo Docume	enti			<u>s</u>
Comune di nasc.		Prov. di nasc.	BAGGIO REN	ATO C.F.:BG	GRNT50R01E	692B	
LORIA		7 TV TREVISO	and the state of t				
Tipo Indirizzo		Indirizzo					
VIA		MARANGONA					
C.a.p.	Comune		Tipo Docume	Descrizione	Codice Area	Tipo File	
31037 [	2 LORIA		AUTASP	Autorizzazione	LAVORATORE		
Num. Telefono		Email Lavoratore	CERMAL	Certificato di m	LAVORATORE	*.PDF	
		1	CONMAT	Congedo Matri.	LAVORATORE	TPDF: DOC:	
Fuori prov.		Altra cassa	CONSTR	Congedo Pare	LAVORATORE	* PDF; .DOC;	
	<del>,</del>		DONSAN	Certificato Do	LAVORATORE	.1 01, 1000,	
Data assunzione	Tipo assunzione	-	ESENPT	Esenzione Lim	LAVORATORE	*.PDF;*.DOC;*	
01/10/2006	1 Tempo Indeterminat	• •	LEG104	M.U.T. Modu	lo Unico Telemati	co	
Livello		Mansione	LEGG53				
A6 Apprendista 6° ser	mestre 🔻	01 Muratore	MAIPAI		/uoi scegliere il 1 Parentale 2	ipo Documento : CONPAF	(Congedo A
Tipo Occupazione		Esenzione limiti PT			aronalo .		
F Tempo Pieno	*						
Imponibile G.N.F.	Imponibile Contrib.	Imponibile TFR					
0	0	0	Scegii				-
Ore ordinarie	Ore malattia	Ore infortunio			~		
0	0	0	U	-	51	No	
Ore ferie	Ore festività	Ore C.I.G.	Ore perm. non.	Rea			
0	0	0	0				
Ore Cong. Matrim.	Ore Cong. Mat/Pat	Ore Cong. Serv. Milit.	Totale Ore Cong	gedi			
0	0	0	0				
Ore Perm. Sind.	Ore Assem. Sind.	Ore Perm Retrib.	Ore Aspett. Sinc	I. L.300 Ore Ass.	Fac. Mat/Pat		
		18 S 14 S					

# Scelta del file

🗃 🔵 🗢 📕 🕨 Comput	er 🕨 System (C:) 🕨 DatiMUT 🕨 documenti 🕨	<b>▼</b> 49	Cerca documenti	
Organizza 👻 Nuova d	artella		)III 🔹	
Preferiti	Nome           Mome           Image: Strate and the strat	Data 01/12/2016 17:40 30/05/2017 10:42	Tipo Documento di Mi Documento di Mi	Dim
	AutorizzazioneAspettativa.pdf	03/03/2016 16:53	Adobe Acrobat D	
Risorse recenti	AutorizzazioneCongedo.pdf	03/03/2016 16:53	Adobe Acrobat D	
Real Provide Contractor	AutorizzazioneLegge104.pdf	03/03/2016 16:53	Adobe Acrobat D	
Raccolte	BuffettiPaghe_MUT.pdf	21/11/2011 08:58	Adobe Acrobat D	
Documenti	CampilDCertificatiMediciMalattia.jpg	25/01/2013 10:04	Immagine JPEG	
Immagini	Cap-aggiornamento-2016.pdf	23/01/2017 15:44 Unico Telematico	Adobe Acrobat D	
Video	CCNL EDILI Artigiani0001.pdf	oi allegare alla Denuncia i ngedo Parentale orizzazioneCongedo.pdf	l Documento di tipo:	*
System (C:)	ccnl_industria_2008.pdf     BG       ccnl_industria_2008_Completo.pdf     @       @ CCNLPrevidenza.png	GRNT50R01E692B	NATO GL.	÷
CASSA_EDILI (\\Z     Dati (\\ZTFS21\v	CEMI0102983200603.PDF         Image: CEMUT_conDettaglioCantieri.docx	Si	No	
	certificato_10234560.pdf	19/12/2016 15:58	Adobe Acrobat D	

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>91</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0						
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it									
Emesso da: Gruppo MUT	Revisione: 1.0	13/03/2018							

Una volta inviato il file al Server MUT si riceve il messaggio di conferma del documento allegato.



La Scheda del Lavoratore presenta una nuova sottosezione "Documenti del Lavoratore" che elenca i documenti allegati al Lavoratore e validi nel periodo di denuncia.

M.U.T. Modulo Unico Telematico - [[	Denuncia: EDILCASA SRL 5/2017 seq. 0	0				State State				. 0 ×
💀 Menu Denuncia Cantieri	Scheda <u>U</u> tilità <u>A</u> iuto									- 8 ×
Accesso Apri Importa Denuncia	Ricarica Stampa Cantiere	Lavoratore	B () Salva Annulla Eli	mina Invia email						⊘ . () Aiuto Chiudi
DITTA: 000010 EDILCASA SRL							Tipo: BASE - Ma	ggio 2017 Scaricata il: 29	9/06/2017 17:46:52 ERRORI BL	OCCANTI 🔞
Dettaglio Denuncia	😣 Elenco dei lavoratori oc	cupati: BAGGIO RENA	го							
🖂 🚍 1. Dati Generali	Scheda Anagrafica Cantieri del Lavo	atore Recol. Part-Time Previo	enza Malattia/Infort	unio Documenti del Lavor	atore					
💮 Cassa Edle	Descrizione	Data Invio Stato	Data Validazione	Note	Nome	e Documento				
Denuncia     S. Litente	Autorizzazione Aspettativa non retribuit	a 05/07/2017 V In Validazione	K	/aïdtà dal 01/05/2017	MUTO	00010_4_AUTASP_BGGRN1	T50R01E6928.PDF			
⊞ ≡ 2. Sezioni Denuncia	Autorizzazione Legge 104/92	10/04/2017 A Approvato	05/06/2017	/alidità dal 01/03/2017 al 3	0/06/2017 MUTC	00010_1_LEG104_BGGRNT	50R01E6928.PDF			
	L.									
			🛃 Tipo Docume	enti						
001 RISTRUTTURAZI			BAGGIO REN	ATO C.F.:BGGRNT	50R01E692B					
002 PAVIMENTI COTT										
004 RESTAURO CHIE										
1 005 CERTOSA MILAN			Tino Docume	Descrizione	Codice Area	Too Die				
006 DA FEDERICO     007 PISANO COSTRU			ALITASP	Autorizzazione Asnetta	LAVORATORE	npo rae				
008 INIZIO CANTIERE			CERMAL	Certificato di malattia t	LAVORATORE	T.PDF				
O09 CANTIERE MESSI			CONMAT	Congedo Matrimoniale	LAVORATORE	*.PDF:*.DOC:*				
1 D11 AUTOCAMIONALE			CONPAR	Congedo Parentele	LAVORATORE	* PDF * DOC *				
O12 RESTAURO STAT			DONSAN	Certificato Donazione	LAVORATORE	.1 01, 1000,				
ABBRUZZESE DONA			ESENPT	Esenzione Limiti Part-T	LAVORATORE	*.PDF;*.DOC;*				
BAGGIO RENATO			LEG104	Autorizzazione Legge	LAVORATORE	100510001				
BALDI NICO			MATPAT	Concedo Matemità Pa	LAVORATORE	*PDF*DOC*				
BICEGO DANIELE										
8 BROSS SUPER MARI										
CARINO TONINO										
CESA SALVATORE 21			Scegli			Esci				
O DAL CALDO ALFREDI										
O DESTRO MAURO										
ELBANDI RICCARDO										
ESTRO TURO										
GARRITANO MARIO		200400								
MATTIOTTI MARCO	Invia Documento Apri Doc	umento								
😫 MERCANTINI ROBER 🛫	Salva Annulla	Angiungi Angiungi da opar	va Variazioni	1					Dunica Cancella	Feol
<	Allos		Venazioni						California	1446
CASSA EDILE NUOVA INFORMATICA NE	00 UTENTE: NI00CON_000001 - STUD	IO CONSULENTE DI PROVA								Ø Connesso
		Versione 2.3.8 del 15	/06/2017 - CopyrigI	nt © Zucchetti S.p.a. 201	0-2017 (Division	e Nuova Informatica) COM	PILAZIONE CLOUD			

Anche dalla sottosezione è possibile Allegare un documento tramite il pulsante

Invia Documento

. La funzionalità è del tutto equivalente all'invio di un allegato tramite la funzione del Menu Lavoratore/Allega Documento Lavoratore vista precedentemente.

Sempre dallo stesso elenco è possibile "Aprire e visualizzare" il documento allegato, agendo con

un doppio click sulla riga selezionata o dal tasto 💻

Apri Documento

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>92</b> di <b>107</b>

	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0					
Divisione Nuova Informatica								
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it								
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018					

Elenco dei lavoratori occ	upati: BA	GGIO RENAT	ю			
Scheda Anagrafica Cantieri del Lavorat	ore Regol. I	Part-Time Previd	enza Malattia/Info	ortunio Docr	umenti del Lavoratore	
Descrizione	Data Invio	Stato	Data Validazione	Note		Nome Documento
Autorizzazione Aspettativa non retribuita	05/07/2017	V In Validazione		Validità dal (	01/05/2017	MUT000010_4_AUTASP_BGGRNT50R01E692B.PD
Autorizzazione Legge 104/92	10/04/2017	A Approvato	05/06/2017	Validità dal (	01/03/2017 al 30/06/2017	MUT000010_1_LEG104_BGGRNT50R01E692B.PDF
Congedo Parentale	06/07/2017	V In Validazione		Validità dal (	01/05/2017	MUT000010_7_CONPAR_BGGRNT50R01E692B.PD
	ب ا	\pre/Visualizz Ilegato	a il documento	- - -	Doppio click per apr del documento Alle	rire/visualizzare il file gato
Invia Documento Apri Docur	nento					
Invia Documento Apri Docum	lento					

## Validità dei Documenti Allegati

I documenti allegati hanno due tipologie di Validità in base a quanto definito nella Tabella Documenti:

- 1. Validità per la singola denuncia
- Validità per un periodo definito da una "data di inizio validità" e "data di fine validità" anche superiore o inferiore ad una singola denuncia.

Nel caso di una tipologia di documento con validità "variabile" il periodo di validità da ... a è definito dalla Cassa Edile sul singolo documento allegato.

Al momento dell'invio del documento allegato dal parte del consulente viene impostata automaticamente una Data di inizio validità uguale alla Data di inizio del mese di denuncia in oggetto mentre la Data di Fine Validità non viene impostata.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	93 di 107

Divisione Nuova Informatica

### Stato di Validazione del documento

Un documento allegato può assumere i seguenti stati a seconda che sia prevista o meno la Validazione:

- I= Inviato (è lo stato iniziale del documento inviato)
- V= In Validazione (il documento richiede la Validazione da parte della Cassa Edile)
- A= Approvato (il documento è stato Approvato dalla Cassa Edile)
- R= Respinto (il documento è stato Respinto e non convalidato dalla Cassa Edile)
- X= Annullato (il documento è stato Annullato dalla Cassa Edile)

Gli stati I, V, R e X consentono il reinvio di un nuovo File in sostituzione del precedente documento inviato, mentre nel caso il documento sia Approvato (A) non è possibile inviare per *lo stesso lavoratore e medesima denuncia* lo stesso Tipo di Documento in sostituzione di un precedente file allegato.

# Consultazione dei documenti Allegati dal Menu di consultazione Stampe

La sola consultazione dei documenti allegati è possibile anche dal Menu di Consultazione delle Stampe senza dover ricercare le singole denunce.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>94</b> di <b>107</b>





Dal menu "**Consultazione/Stampa Denunce, Ricevute, Bollettini …** ", per le Casse Edili abilitate, oltre al menu delle Stampe denunce, Bollettini … l'elenco "Tipo Stampa" presenta anche la voce "Documenti Allegati Denunce" con il relativo sottoelenco delle Tipologie di Documenti definiti e abilitati.

Documenti Allegati Denunce Tutti gli Allegati Ditta/Lavoratori Autorizzazione Aspettativa non retribuita Certificato di malattia telematico Congedo Matrimoniale Congedo Parentale Congedo Straordinario Allegato Denuncia MUT Documento Ditta Certificato Donazione sangue Esenzione Limiti Part-Time Autorizzazione Legge 104/92 Autorizzazione art.4 L.53 2000 Congedo Maternità Paternità

Selezionando la Tipologia di Documenti desiderata o la voce "Tutti gli Allegati Ditta/Lavoratori"

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>95</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0					
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it								
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018					

vengono ricercati sul Server MUT on-line i Documenti corrispondenti ai criteri di ricerca impostati (Tipo Documento, Anno e Mese di Riferimento, Ditta e/o Lavoratore) per l'utente connesso e presentato l'elenco dei documenti validi nel periodo indicato.

po Stampa	Documenti Al	iegau Denui	nce n	atti yii Aileyat		/ Lavoratori				
3 Stampe Denunce trasmesse	RICERCA STAM	IPE				escolaria.				
Stampe moduli denunce	Codice Ditta:	Anno:	Me	sse:		Lavoratore:				
Frontespizio moduli denunce		2017	- 1	futti	*					Cerci
Stampe Ricevute denunce	Data	Riferimento					Oggetto	File Stampa	Data scarico	Dimension
Stampe Bolletini MAV	日 09/09/2016	VINCI SIRIO					Congodo Straerdinario A Approvato Vali	MUT000001 1 CONSTR COEMHI 61P21A89	Data oranoo	Billionolor
Bollewni MAV	B 04/10/2016	VINCI SIRIO	Lav. AC			E C E COEM	Congodo Matrimonialo, A Approvato, Vali	MUT000001 2 CONMAT COEMUL61P21A89		
Pagamenti Denunce	日 04/10/2010	VINCI SIRIO	Lav. AC		AICHEL	E CE COEM	Autorizzazione Logge 104/92 A Approvato, vali	MUT000001_2_CONMAT_COMULETR21A03		
Stampe Cumulative	G 20/11/2016	VINCI SIRIO	Dopund	DID 2016/10		L. G.I GQI IVI.	Desumente Ditte Unviote Velidità del 01/	MUT00001 4 DITTA DDE	06/07/2017 15 16 41	111 KP
Richiesta Stampa Denunce	母 01/12/2016	VINCI SIRIO	Low DA	MICANI MATTI		DIAMATTOO	Cangada Matrimaniala A Approvata Vali		00/07/2017 15.10.41	TTTRO
Richiesta Stampa Ricevute	- 17/01/2017	VINCISIRIO	Lav. FA			E NDDNITN	Congedo Matrimoniale. A Approvato. Vali			
Richiesta Stampa Versamento	日17/01/2017	VINCI SIRIO	Lav. An	MICANIMATTI		DI MANATTOO	Autorizzazione Appetetivo per sotibuito.	MUT000001 7 AUTACO DI MMTTROTIOA001	00/07/2017 15 16 42	17 VP
tampe Rimborso Malattia	日 10/01/2017	VINCISIRIO	Lav. FA	CONTRACT IN	LO.C.F	DESCRIPTION	Autorizzazione Aspettativa non retribuita. 1	MUT000001 & AUTACE DESCRIPTION	06/07/2017 15.16.42	17 10
Richiesta Stampa Rimborso Malattia	日 10/01/2017	VINCI SIRIO	Lav. Ru	SOLIAEDEDDA N	ACHEL	SSGINISTR.	Autorizzazione Aspetiativa non reinbuita	MUT000001_0_KOTASP_RSSGINISTROSAU	06/07/2017 15, 16, 42	17 10
locumenti Allegati Denunce		VINCISIRIO	Lav. AC			DI MANATTRO	Autorizzazione Legge 104/92. V In Validaz	MUT000001_9_LEGI04_CQFMHL6TR2TA095F	00/07/2017 15.10.42	17 KD
l utti gli Allegati Ditta/Lavoratori	母 10/01/2017	A OFCONID	A MADDE	CA Law DALDO	EU. G.F	DEA OF DI	Congedo Parentale. A Approvato. Validità del	MUT000001_10_CONPAR_PLIMMT169110A0	00/07/0017 15 10 40	157 KD
Contificate di malattia telematice	G 01/12/2016	ASECOND		SA Lav. BALDO	IN ANE	REA C.F. BL.	Congedo Parentale. I Inviato. Validita dal	MUT000002_1_CONPAR_BEDNDR01B14H02	00/07/2017 15.16.42	13/ ND
Concedo Matrimoniale	G 02/12/2016	ASECUNDI	AIMPRE	SA. Lav. BALDO	IN ANL	REA. C.F. BL.	Autorizzazione Aspetiativa non retribuita. I	MUT000002_2_AUTASP_BLDNDR01B14H620	06/07/2017 15.16.42	17 KD
Congedo Parentale	日 10/03/2016	ISC ODI	Law ClC		LLE C	F. CCHRFLS.	Automatic Donazione sangue. V in Valida	MUT000004_1_DONSAN_CCHIRESS125M20	06/07/2017 15.16.43	17 10
Congedo Straordinario	E 11/03/2016	1.3.G. 3.R.L.	Lav. Cit	HELLO RAFFAC	LLE C	F. COHRELS.	Autorizzazione Aspettativa non reinbuita	MUT000004_2_AUTAOP_CCHRFLSST25W204	00/07/2017 15.10.43	17 10
Allegato Denuncia MUT	G 11/03/2016	I.S.G. S.R.L.	Lav. Cit	HELLORAFFAE	ILLE. C	F. CUHRFLS.	Autorizzazione Aspettativa non retribuita. I	MUT000004_3_AUTASP_CCHRFL55125M204	06/07/2017 15.16.43	17KB
Documento Ditta	G 23/06/2016	I.S.G. S.R.L.	Lav. BA	LUUIN ANDREA	C C.F.: E	ILDINDR61B1.	Autorizzazione Legge 104/92. A Approvat	MUT000004_4_LEG104_BLDNDR61B14H620	06/07/2017 15.16.43	17KB
Certificato Donazione sangue	G 23/06/2016	I.S.G. S.R.L.	. Denunc	1a 2016/6		-	Documento Ditta, l'inviato, validita dai u l/	MUT000004_5_DITTA.PDF	06/07/2017 15.16.47	2661 KB
Esenzione Limiti Part-Time	B 20/07/2016	I.S.G. S.R.L.	Lav. Cit	HELLORAFFAE	ELLE. C	F.: CCHRFL5.	Congedo Parentale. I Inviato. Validita dal	MUT000004_6_CONPAR_CCHRFL55125M204	06/07/2017 15.16.48	529 KB
Autorizzazione Legge 104/92	G 22/07/2016	I.S.G. S.R.L.	Lav. BA	LDOIN ANDREA	C.F.:E	LUNDREIBT.	Autorizzazione Aspettativa non retribuita. I	MU1000004_7_AU1ASP_BLDNDR61B14H620	06/07/2017 15.16.48	17KB
Autorizzazione art.4 L.53 2000	₩ 24/02/2017	I.S.G. S.R.L.	. Lav. ME	RCANTINEROB	ERTO.	C.F.: MRCRR	Congedo Matemita Patemita. A Approvat	MU1000004_8_MATPA1_MRCRR170B45A27		
Congedo Maternita Paternita	G 14/06/2017	I.S.G. S.R.L.	. Denunc	ia 2017/1			Documento Ditta, I Inviato. Validità dal 01/	MU1000004_9_DITTA.PNG	06/07/2017 15.16.48	122 KB
	母 10/04/2017	EDILCASA S	SRL. Lav	BAGGIO RENA	TO. C.F	BGGRNT5	Autorizzazione Legge 104/92. A Approvat	MUT000010_1_LEG104_BGGRNT50R01E692	06/07/2017 15.16.49	157 KB
	母 05/06/2017	EDILCASA	SRL. Lav	BALDI NICO, C.	F.: BLD	MHL72T30H9.	Autorizzazione Legge 104/92. V In Validaz	MUT000010_2_LEG104_BLDMHL72T30H926K	06/07/2017 15.16.49	10 KB
	母 05/07/2017	EDILCASA S	SRL. Der	nuncia 2017/5			Documento Ditta. I Inviato. Validità dal 01/	MUT000010_3_DITTA.PDF	06/07/2017 15.16.49	15 KB
	母 05/07/2017	EDILCASA S	SRL. Lav	BAGGIO RENA	TO. C.F	BGGRNT5	Autorizzazione Aspettativa non retribuita	MUT000010_4_AUTASP_BGGRNT50R01E69	06/07/2017 15.16.49	17 KB
	•						III			1
	Apri Stampa		Sc	arica Stampe	Stampa					
										-
artella Stampe: C:\MUTCNCE\Stampe										Esc

L'elenco presenta per ogni documento estratto le seguenti informazioni (colonne):

- Data (data di invio del documento)
- Riferimento (Ditta e Lavoratore, Periodo di Denuncia)
- Oggetto (Tipo Documento, Stato approvazione documento, Periodo di validità)
- File Stampa (nome del file di stampa del documento)
- Data di scarico (data dell'eventuale consultazione/scarico sul proprio PC del documento)
- Dimensione (dimensione in Kb del file del documento)

Come per le stampe delle denunce, bollettini ecc ... i documenti sono consultabili con doppio click o tramite il tasto "Apri Stampa" e possono essere scaricati in massa o stampati tramite i pulsanti "Scarica Stampe" e "Stampa".

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	96 di 107

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.	.4.0						
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it									
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018						

## Autorizzazione e sblocco controlli con richiesta di invio documenti

La gestione dei documenti allegati può essere collegata all'autorizzazione alla compilazione di particolari caselle della denuncia e allo sblocco dei relativi controlli. Tramite la configurazione di controlli on-line la compilazione di specifiche tipologie di dati (ad esempio per le varie casistiche di Ore, Esenzioni Part-time, Certificati Medici, ...) può essere abilitata richiedendo l'invio ed eventualmente la Validazione di specifici Documenti collegati alle caselle del Tipo Ore o dato inserito.

Nelle'esempio seguente è illustrata una applicazione di tale metodologia alla casella "Ore Congedo Maternità/Paternità" la cui accettazione è condizionata, tramite un controllo on-line con errore Bloccante, all'invio della relativa documentazione comprovante la titolarità della richiesta.

80	0	0	0			
Ore ferie	Ore festività	Ore C.I.G.	Ore perm. non. Retr			
16	8	0	0			
Ore Cong. Matrim.	Ore Cong. Mat/Pat	Ore Cong. Serv. Milit.	Totale Ore Congedi			
Ore Perm. Sind.	Ore Assem. Sind.	Ore Cong. Mat/Pat: (B - ER3.146.1) Inviare i	il documento di autoriz	zazione alla Cassa Edil	e. Documento non trov	vato valido per il periodo di denuncia 5/2017
Ore Corsi Formaz.	Ore Ass. Provv. Disc.	Ore Ass. Funz. Elett.	Ore L.104/92 Ass.Fam.	Ore Congedo Straord.	Ore Congedi Parent.	Ore Perm. Lutto
0	0	0	0	0	0	0
Ore Ass.Provv.Aut.Giu. 0	Ore Ferie collettive	Ore Altre Casse Ed. 0	Ore Sciopero 0			
Ore Aspett. non retrib.	Autor.Aspet.Non Retr.	Ore Donaz. Sangue 0	Ore Ass. ing. Sanzionate	e Totale Ore Ass. Giust. 0		
Tot. ORE	Accantonamento G.N.F.	Accant. G.N.F. mal/inf	Ore Sanzionabili	Imp.Contrib. Ore sanz.		
184	113	0	0	0		
Ore Ferie AC godute	Ore Perm Retrib. godute	Ore Perm Nn Ret. godut	ti			
0	0	0				
Note:						

#### Salva Annulla Aggiungi Aggiungi da on-line

Il messaggio di errore (Bloccante o di solo Avviso a seconda della configurazione del controllo) richiede l'invio della documentazione relativa, per il lavoratore in oggetto.

M.U.T.	- Controllo S	cheda					
iepilog	o Errori						
ATTENZ	IONE SCHED	A ERRATA: Controlli si	ui campi non soddisfatti. Si so	ono verificati errori BLOCCA	NTI !		
Esito	Cod.Err.	Sezione	Riferimento	Campo	Valore	Messaggio	Informazioni aggiuntive
		Elenco dei	an arman	Ore Cong.		Inviare il documento di autorizzazione alla Cassa Edile.	C

Il compilatore della denuncia (ditta o consulente) tramite le funzionalità precedentemente illustrate, allega/invia il documento richiesto e conseguentemente all'invio al successivo salvataggio/controllo della Scheda del lavoratore l'immissione delle Ore di Congedo viene accettata.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>97</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0						
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it									
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018						

Selenco dei lavoratori occupati: BALDI NICO												
Scheda Anagrafica	Cantieri	del Lavoratore	Regol.	Part-Time	Previde	enza	Malattia/Infortunio	Documenti del Lavoratore				
Descrizione		Data Invio	Stato	Data Valid	lazione	Not	e	Nome Documento				
Congedo Matemità P	atemità	10/07/2017	l Inviato			Valid	lità dal 01/05/2017	MUT000010_15_MATPAT_	BLDNCI72T30H926W.PDF			

Ore di Congedo Mat/Pat accettate.

Ore Cong. Matrim.	Ore Cong. Mat/Pat	Ore Cong. Serv. Milit.	Totale Ore Congedi
0	80	0	80

### Abilitazione e sblocco con richiesta di Validazione del documento inviato

Nel caso precedente la compilazione della Ore di congedo è stata abilitata automaticamente in seguito al solo invio del documento, senza la richiesta di una esplicita validazione e autorizzazione dal parte della Cassa Edile.

E' possibile che oltre all'invio del documento sia necessaria anche l'esplicita convalida da parte della Cassa Edile del documento inviato dal compilatore della denuncia.

In tal caso lo stato del documento inviato diventa "V=In Validazione", cioè in attesa della presa visione e "convalida" o "respingimento" da parte della Cassa Edile.

8 Elenco dei lavoratori occupati: BALDI NICO												
Scheda Anagrafica	Cantieri	del Lavoratore	Regol. Part-Tir	ne Previdenza	Malattia/Infortunio	Docun	nenti del Lavoratore					
Descrizione		Data Invio	Stato	Data Validazione	Note		Nome Documento					
Congedo Matemità P	atemità	10/07/2017	V In Validazione		Validità dal 01/05	5/2017	MUT000010_15_MA	TPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF				

In caso di controllo con richiesta di Validazione del documento inviato, l'errore rimane fino a che la Cassa Edile non convalida il documento o "sblocca" l'errore.

Ore Cong. Matrim.	Ore Cong. Mat/Pat	Ore Cong. Serv. Milit.	Totale Ore Congedi
0	80 🧕	0	80
Ore Perm. Sind.	Ore Assem. Sind.	Ore Cong. Mat/Pat:	
0	0	(B - ER3.146.1) Docum	ento: Congedo Maternità Paternità inviato il 10/07/2017 09:11:42 non ancora validato dalla Cassa Edile.
Oro Comi Eorman	Ore Ass Brown Disc	Ore Ass Even Elett	Om I 10//02 Ass Esm. Om Canada Stream . Om Canadi Damet : Om Dam Lutta

### Una volta approvato il documento:

8 Elenco dei lavoratori occupati: BALDI NICO												
Scheda Anagrafica Cantieri del Lavoratore Regol. Part-Time Previdenza Malattia/Infortunio Documenti del Lavoratore												
Descrizione	Data Invio	Stato	Data	Validazione	Note		Nome D	ocumento				
Congedo Matemità Patemità	10/07/2017	A Approvato	10/07	/2017	Validità dal 01/05/20	17 al 14/05/2017	MUTOOO	010_15_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF				

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>98</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.	.4.0						
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it									
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018						

### Le Ore di Congedo Maternità/Paternità vengono accettate.

Ore Cong. Matrim.	Ore Cong. Mat/Pat	Ore Cong. Serv. Milit.	Totale Ore Congedi
0	80	0	80

Si noti che la Validità del Documento attribuita dalla Cassa Edile è relativa al periodo dal 01/05/2017 al 14/05/2017, pertanto le Ore consetite sono calcolate in base al periodo autorizzato. Infatti se si tentasse di inserire più di 80 ore il programma darebbe il seguente errore "bloccante":

Ri	epilogo	o Errori						
A		ONE SCHEDA	ERRATA: Controlli su	ii campi non soddisfatti. Si sono verificati e	rrori BLOCCANTI !			
	Esito	Cod.Err.	Sezione	Riferimento	Campo	Valore	Messaggio	Informazioni aggiuntive
ø	в	ER3.146.1	Elenco dei lavoratori occupati	BALDI NICO	Ore Cong. Mat/Pat	160	Approvato dalla Cassa Edile il 10/07/2017 09:35:58. Le Ore Indicate 160 maggiori delle Ore autorizzate nel periodo 80.	Controllo: ONLINE

Qualora invece il Documento fosse "**Respinto**" e quindi non convalidato e approvato dalla Cassa Edile, la compilazione della casella in oggetto verrebbe Bloccata, il compilatore può inviare un nuovo documento che verrà a sua volta valutato dalla Cassa Edile.

Ri	epilog	o Errori						
	ATTENZI	ONE SCHEDA	ERRATA: Controlli su	ii campi non soddisfatti. Si sono verificati er	TORI BLOCCAN	ITI !		
	Esito	Cod.Err.	Sezione	Riferimento	Campo	Valore	Messaggio	Informazioni aggiuntive
e	в	ER3.146.1	Elenco dei lavoratori occupati	BALDI NICO	Ore Cong. Mat/Pat	80	Documento: Congedo Matemità Patemità inviato il 10/07/2017 09:11:42. Respinto dalla Cassa Edile il 10/07/2017 10:05:09.	Controllo: ONLINE

Secondo invio del Documento:

💈 Elenco dei la	avora	tori occup	ati: BALDI I	VICO			
Scheda Anagrafica	Cantieri	del Lavoratore	Regol. Part-Tin	ne Previdenza	Malattia/Infortunio	Documenti del Lavora	tore
Descrizione		Data Invio	Stato	Data Validazione	Note		Nome Documento
Congedo Matemità P	atemità	10/07/2017	R Respinto	10/07/2017	Validità dal 01/05	i/2017 al 14/05/2017	MUT000010_15_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF
Congedo Matemità P	atemità	10/07/2017	V In Validazione		Validità dal 01/05	5/2017	MUT000010_16_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF

# Richiesta invio Certificati malattia telematici

Un'applicazione particolare della gestione dei documenti allegati può essere attivata per la richiesta dell'invio della copia telematica del certificato di malattia a fronte dell'indicazione del

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>99</b> di <b>107</b>

<b>Divisione Nuova Informatica</b>	Manuale Operativo	Client MUT 2.	4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	za.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

numero di protocollo del certificato negli eventi di malattia e infortuni.

Nell'immagine seguente è riportato un esempio di controllo, in questo caso di Avviso, che a fronte del numero di Protocollo del certificato medico indicato nell'evento di Malattia richiede l'invio del documento.

<u>ж</u> w	<i>,</i>	ER3.215.3	Elenco dei lavoratori occupati	BALDI NICO	ID Certificato (1)	84126580	Inviare copia del Cettificato di Malattia alla Cassa Edile. Documento non trovato valido per il periodo di denuncia 5/2017	Controllo: ONLINE

Per inviare la copia del certificato di malattia telematico come allegato collegato al numero di

Certificato indicato, cliccare sull'icona 🖻 a fianco del campo relativo.

💈 Elenco dei lavoratori occupati: BALDI NICO	
Scheda Anagrafica Cantieri del Lavoratore Regol. Part-Time Previde	nza Malattia/infortunio Documenti dei Lavoratore
Eventi di malattia e Infortunio. Indicare i periodi relativi agli eventi di mala	ttia e infortiunio e i relativi codici dei certificati medici
Paga Oraria Malattia Ore Lav. Trim. Prec. 9,04 0	
Data inizio mal/inf (1) Giorno Fine mal/inf (1) Tipo mal./inf. (1) 20/05/2017 2 0 Malattia	ID Certificato (1) ID Certificato (2) ID Certificato (3) ID Certificato (4) ID Certificato (5)    44126580
Ricaduta (1) Giomo Ricaduta (1)	Baths. Gioval. INPC           219         0           ID. Certificato (1): (W - ER3.215.3) Inviare copia del Cettificato di Malattia alla Cassa Edile. Documento non trovato valido per il periodo di denuncia 5/2017
Data inizio mal/inf (2) Giomo Fine mal/inf (2) Tipo mal./inf. (2)	ID Certificato (1) UD Certificato (2) UD Certificato (3) UD Certificato (4) UD Certificato (5)
Ricaduta (2) Giomo Ricaduta (2)	Rimhorso Cases Folle (2) Ore ass inniust (2) Retrib Giornal INPS

Si seguito viene attivata la videata di Ricerca e Invio del Certificato. Il File del Certificato deve essere stato preventivamente scaricato dal sito dell'INPS, al quale si può accedere premendo il

tasto

Visualizza Certificato

e completando l'inserimento delle credenziali di accesso richieste.

SALDI NICO	D C.F.:BLDNO	C172130H926W	
Num. Certificato	84126580	Invia Certificato	Visualizza Certificato
Sceali	Trova	File Cettificati	Esci

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	100 di 107

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2.	4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	a.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

# Una volta scaricato il file pdf del Certificato sul proprio sistema, premendo il tasto

il documento può essere inviato al sistema MUT come allegato collegato al

numero di Protocollo del certificato indicato (nell'esempio 84126580)

Invia Certificato

Preferiti       Data       Tipo         Desktop       Certificato_164641445 - Copia.pdf       19/12/2016 15:58       Adobe Acrobat D         Download       Certificato_Vista.pdf       02/05/2011 10:17       Adobe Acrobat D         Certificato_Vista.pdf       03/03/2016 16:53       Adobe Acrobat D         Certificato_DonazioneSangue Bianchi Paolo.pdf       03/03/2016 17:41       Adobe Acrobat D         CertificatoDonazioneSangueLavoratore.pdf       10/03/2016 17:41       Adobe Acrobat D         Circolare25072013.pdf       12/08/2013 15:52       Adobe Acrobat D         Musica       CircolareCNCE_2802015.prevedi.pdf       2/08/2015 17:46       Adobe Acrobat D         Computer       ColicitAttMUT_vers_225.pdf       2/05/2014 15:32       Adobe Acrobat D         Colicicatastali_comuni_05_05_2010_AgenziaEntrate.p       2/01/2017 16:34       Adobe Acrobat D         Cocicicatastali_comuni_05_05_2010_AgenziaEntrate.p       2/00/	i= • 🗖		artella	)rganizza 🔻 🛛 Nuova ca
Image: Desktop       Image: Certificato_164641445 - Copia.pdf       19/12/2016 15:58       Adobe Acrobat D         Image: Download       Image: Certificato_Vista.pdf       02/05/2011 10:17       Adobe Acrobat D         Image: Certificato_Vista.pdf       02/05/2011 10:17       Adobe Acrobat D         Image: Certificato_Vista.pdf       02/05/2011 10:17       Adobe Acrobat D         Image: CertificatoDonazioneSangue Bianchi Paolo.pdf       03/03/2016 16:53       Adobe Acrobat D         Image: CertificatoDonazioneSangueLavoratore.pdf       10/03/2016 17:41       Adobe Acrobat D         Image: CertificatoDonazioneSangueLavoratore.pdf       12/08/2013 15:52       Adobe Acrobat D         Image: Immagini	Tipo Din	Data	Nome	- Drafariti
Image: Source Progettilinde	Adobe Acrobat D	19/12/2016 15:58	🔁 certificato_164641445 - Copia.pdf	Deskton -
<ul> <li>ProgettilNDE</li> <li>ProgettilNDE</li> <li>Risorse recenti</li> <li>CertificatoDonazioneSangue Bianchi Paolo.pdf</li> <li>03/03/2016 16:53</li> <li>Adobe Acrobat D</li> <li>CertificatoDonazioneSangueLavoratore.pdf</li> <li>10/03/2016 17:41</li> <li>Adobe Acrobat D</li> <li>CertificatoMedico_BaldiNico.pdf</li> <li>10/03/2016 17:41</li> <li>Adobe Acrobat D</li> <li>Circolare25072013.pdf</li> <li>CircolareCNCE_25082015_prevedi.pdf</li> <li>CircolareCNCE_28072015.pdf</li> <li>Comicicatastal_comuni_31_07_2009.pdf</li> <li>CircolarecNCE_28072013.pd8.pde</li> <li>Commicazione n 511.pdf</li> <li>Comunica</li></ul>	7 Adobe Acrobat D	02/05/2011 10:17	🔁 Certificato_Vista.pdf	Download
Risorse recenti       CertificatoDonazioneSangueLavoratore.pdf       10/03/2016 17:41       Adobe Acrobat D         Risorse recenti       CertificatoMedico_BaldiNico.pdf       10/03/2016 17:41       Adobe Acrobat D         Raccolte       CertificatoMedico_BaldiNico.pdf       10/03/2016 17:41       Adobe Acrobat D         Documenti       Circolare25072013.pdf       12/08/2013 15:52       Adobe Acrobat D         Musica       CircolareCNCE_25082015_prevedi.pdf       27/08/2015 17:46       Adobe Acrobat D         Video       CircolareCNCE_28072013.pdf       15/02/2016 17:53       Adobe Acrobat D         Computer       CircolareCNCE_28072015.pdf       15/02/2016 17:53       Adobe Acrobat D         Computer       CircolareCNCE_28072015.pdf       29/05/2014 15:32       Adobe Acrobat D         Computer       Codicicatastali_comuni_05_05_2010_AgenziaEntrate.p       27/01/2017 16:34       Adobe Acrobat D         System (C:)       Codicicatastali_comuni_31_07_2009.pdf       23/09/2009 12:55       Adobe Acrobat D         CostSA_EDILI (\Z       Com373_2008_Regole_DURC.pdf       30/09/2013 15:02       Adobe Acrobat D         Comunicazione n 511.pdf       28/02/2013 08:47       Adobe Acrobat D       Comunicazione n 511.pdf         air.sery (Nujinore       Comunicazione n 511.pdf       28/02/2013 08:47 <td< td=""><td>3 Adobe Acrobat D</td><td>03/03/2016 16:53</td><td>🔁 CertificatoDonazioneSangue Bianchi Paolo.pdf</td><td></td></td<>	3 Adobe Acrobat D	03/03/2016 16:53	🔁 CertificatoDonazioneSangue Bianchi Paolo.pdf	
Imagini	1 Adobe Acrobat D	10/03/2016 17:41	🔁 CertificatoDonazioneSangueLavoratore.pdf	Risorse recenti
Raccolte       Chiarimenti_ContributoContrattuale_CONFIMI.pdf       26/01/2017 16:30       Adobe Acrobat D         Documenti       Circolare25072013.pdf       12/08/2013 15:52       Adobe Acrobat D         Immagini       Circolare25072013.pdf       12/08/2013 15:52       Adobe Acrobat D         Musica       CircolareCNCE_25082015_prevedi.pdf       27/08/2015 17:46       Adobe Acrobat D         Video       CircolareCNCE_28072013.pdf       15/02/2016 17:53       Adobe Acrobat D         Computer       CircolareCNCE_28072015.pdf       29/05/2014 15:32       Adobe Acrobat D         Computer       Conciccatastali_comuni_05_05_2010_AgenziaEntrate.p       27/01/2017 16:34       Adobe Acrobat D         System (C:)       Codicicatastali_comuni_31_07_2009.pdf       23/09/2009 12:55       Adobe Acrobat D         CASA_EDILI (\Z       Com373_2008_Regole_DURC.pdf       30/09/2013 15:02       Adobe Acrobat D         Dati (\ZTFS21\vi       Comunicazione n 511.pdf       28/02/2013 08:47       Adobe Acrobat D         air.sery (Anjinore       Comunicazione n 511.pdf       28/02/2013 08:47       Adobe Acrobat D	I Adobe Acrobat D	10/03/2016 17:41	🔁 CertificatoMedico_BaldiNico.pdf	and the feed of the
Documenti       Circolare25072013.pdf       12/08/2013 15:52       Adobe Acrobat D         Immagini       CircolareCNCE_25082015_prevedi.pdf       27/08/2015 17:46       Adobe Acrobat D         Musica       CircolareCNCE_28072013.pdf       15/02/2016 17:53       Adobe Acrobat D         CircolareCNCE_28072015.pdf       15/02/2016 17:53       Adobe Acrobat D         CircolareCNCE_28072015.pdf       29/05/2014 15:32       Adobe Acrobat D         Computer       Concounter       26/01/2017 16:34       Adobe Acrobat D         System (C:)       Codicicatastali_comuni_05_05_2010_AgenziaEntrate:p       27/01/2017 10:15       Adobe Acrobat D         System (C:)       CoM. 448.pdf       15/03/2011 12:19       Adobe Acrobat D         CASSA_EDILI (\Z       Communicazione n 511.pdf       30/09/2013 15:02       Adobe Acrobat D         Comunicazione n 511.pdf       28/02/2013 08:47       Adobe Acrobat D         Comunicazione n 5142- operatività delibera 1-2011 C       16/01/2012 11:05       Adobe Acrobat D	0 Adobe Acrobat D	26/01/2017 16:30	🔁 Chiarimenti_ContributoContrattuale_CONFIMI.pdf	Raccolte
Immagini       CircolareCNCE_25082015_prevedi.pdf       27/08/2015 17:46       Adobe Acrobat D         Musica       CircolareCNCE_28072015.pdf       15/02/2016 17:53       Adobe Acrobat D         Video       CircolareCNCE_28072015.pdf       29/05/2014 15:32       Adobe Acrobat D         Computer       Conciccatastali_comuni_05_05_2010_AgenziaEntrate.p       27/01/2017 16:34       Adobe Acrobat D         System (C:)       Codiciccatastali_comuni_31_07_2009.pdf       23/09/2009 12:55       Adobe Acrobat D         CASSA_EDILI (\Z       Communicazione n 511.pdf       15/03/2011 12:19       Adobe Acrobat D         Comunicazione n 511.pdf       28/02/2013 08:47       Adobe Acrobat D         Comunicazione n .482- operatività delibera 1-2011 C       16/01/2012 11:05       Adobe Acrobat D	2 Adobe Acrobat D	12/08/2013 15:52	🔁 Circolare25072013.pdf	Documenti
Musica       CircolareCNCE_28072015.pdf       15/02/2016 17:53       Adobe Acrobat D         Video       CientMUT_vers_225.pdf       29/05/2014 15:32       Adobe Acrobat D         Computer       Codicicatastali_comuni_05_05_2010_AgenziaEntrate.p       27/01/2017 16:34       Adobe Acrobat D         System (C:)       Codicicatastali_comuni_31_07_2009.pdf       23/09/2009 12:55       Adobe Acrobat D         BALAND (\\ZTFS       COM. 448.pdf       15/03/2011 12:19       Adobe Acrobat D         Computer       Comarizatione n 511.pdf       30/09/2013 15:02       Adobe Acrobat D         Communicazione n 511.pdf       28/02/2013 08:47       Adobe Acrobat D	5 Adobe Acrobat D	27/08/2015 17:46	🔁 CircolareCNCE_25082015_prevedi.pdf	🔤 Immagini
Video       ClientMUT_vers_225.pdf       29/05/2014 15:32       Adobe Acrobat D         Computer       Codicicatastali_comuni_05_05_2010_AgenziaEntrate.p       27/01/2017 16:34       Adobe Acrobat D         System (C:)       codicicatastali_comuni_31_07_2009.pdf       23/09/2009 12:55       Adobe Acrobat D         BALAND (\\ZTFS       COM. 448.pdf       15/03/2011 12:19       Adobe Acrobat D         CASSA_EDILI (\\Z       Comunicazione n 511.pdf       28/02/2013 08:47       Adobe Acrobat D         Bai_ serv (\\Dinorgo       Comunicazione n. 482- operatività delibera 1-2011 C       16/01/2012 11:05       Adobe Acrobat D	3 Adobe Acrobat D	15/02/2016 17:53	CircolareCNCE_28072015.pdf	Musica
Computer       Codicicatastali_comuni_05_05_2010_AgenziaEntrate.p.m.       27/01/2017 16:34       Adobe Acrobat D         System (C:)       codicicatastali_comuni_05_05_2010_AgenziaEntrate.p.m.       27/01/2017 10:15       Adobe Acrobat D         BALAND (\\ZTFS       codicicatastali_comuni_31_07_2009.pdf       23/09/2009 12:55       Adobe Acrobat D         COM. 448.pdf       15/03/2011 12:19       Adobe Acrobat D         Computer       Comanicazione n 511.pdf       28/02/2013 08:47       Adobe Acrobat D         air, serv (Nningro       Comunicazione n .482- operatività delibera 1-2011 C       16/01/2012 11:05       Adobe Acrobat D	2 Adobe Acrobat D	29/05/2014 15:32	ClientMUT_vers_225.pdf	Video
Computer         Codicicatastali_comuni_05_05_2010_AgenziaEntrate.p.         27/01/2017 10:15         Adobe Acrobat D           System (C:)         Codicicatastali_comuni_31_07_2009.pdf         23/09/2009 12:55         Adobe Acrobat D           BALAND (\\ZTFS         COM. 448.pdf         15/03/2011 12:19         Adobe Acrobat D           CASSA_EDILI (\\Z         Comanicazione n 511.pdf         30/09/2013 15:02         Adobe Acrobat D           Dati (\\ZTFS21\\\\mathcase point         Comunicazione n 511.pdf         28/02/2013 08:47         Adobe Acrobat D           air.serv (\\ningroc         Comunicazione n .482- operatività delibera 1-2011 C         16/01/2012 11:05         Adobe Acrobat D	4 Adobe Acrobat D	26/01/2017 16:34	🔁 CNCE_vademecum_contributocontrattuale.pdf	
System (C:)         Codicicatastali_comuni_31_07_2009.pdf         23/09/2009 12:55         Adobe Acrobat D           BALAND (\\ZTFS         COM. 448.pdf         15/03/2011 12:19         Adobe Acrobat D           CASSA_EDILI (\\Z         Comar33_2008_Regole_DURC.pdf         30/09/2013 15:02         Adobe Acrobat D           Dati (\\ZTFS21\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	5 Adobe Acrobat D	27/01/2017 10:15	🔁 codicicatastali_comuni_05_05_2010_AgenziaEntrate.p	Computer
BALAND (\\ZTFS         COM. 448.pdf         15/03/2011 12:19         Adobe Acrobat D           CASSA_EDILI (\\Z         Com373_2008_Regole_DURC.pdf         30/09/2013 15:02         Adobe Acrobat D           Dati (\\ZTFS21\\\\         Comunicazione n 511.pdf         28/02/2013 08:47         Adobe Acrobat D           air_serv_(\\ninproc         Comunicazione n. 482- operatività delibera 1-2011 C         16/01/2012 11:05         Adobe Acrobat D	5 Adobe Acrobat D	23/09/2009 12:55	🔁 codicicatastali_comuni_31_07_2009.pdf	System (C:)
CASSA_EDILI (\/2         Com373_2008_Regole_DURC.pdf         30/09/2013 15:02         Adobe Acrobat D           Dati (\/2TFS21\v)         Comunicazione n 511.pdf         28/02/2013 08:47         Adobe Acrobat D           air serv (\/niproc         Comunicazione n. 482- operatività delibera 1-2011 C         16/01/2012 11:05         Adobe Acrobat D	9 Adobe Acrobat D	15/03/2011 12:19	🔁 COM. 448.pdf	BALAND (\\ZTFS
Dati (\ZTFS21\v, Comunicazione n 511.pdf 28/02/2013 08:47 Adobe Acrobat D     in serv (\\niproc         Comunicazione n. 482- operatività delibera 1-2011 C 16/01/2012 11:05 Adobe Acrobat D	2 Adobe Acrobat D	30/09/2013 15:02	Com373_2008_Regole_DURC.pdf	P CASSA EDILI (\\Z
air serv Olpiproc 🔁 Comunicazione n. 482- operatività delibera 1-2011 C 16/01/2012 11:05 Adobe Acrobat D	7 Adobe Acrobat D	28/02/2013 08:47	🔁 Comunicazione n 511.pdf	Dati (\\ZTFS21\v
an ser (() inpres	5 Adobe Acrobat D	16/01/2012 11:05	🔁 Comunicazione n. 482- operatività delibera 1-2011 C	air serv (\\niproc
PUBLIC (\\ZTFS2 ConcedoPaternitaBaldi Nico.odf 03/03/2016 16:53 Adobe Acrobat D	3 Adobe Acrobat D	03/03/2016 16:53	CongedoPaternitaBaldi Nico.pdf	PUBLIC (\\ZTFS2

Dopo aver selezionato il file del Certificato e confermato l'invio, il documento appare nell'elenco dei documenti inviati come "collegato" al numero di protocollo.

Scheda Anagrafica Cantieri de	Lavoratore	Regol. Part-Time	Previdenza Mal	attia/Infortunio Documenti del Lavoratore	
Descrizione	Data Invio	Stato	Data Validazione	Note	Nome Documento
Certificato di malattia telematico	10/07/2017	l Inviato		Validità dal 01/05/2017 . Num. Protocollo 84126580	MUT000010_17_CERMAL_BLDNCI72T30H926W_84126580.PDF
Congedo Matemità Patemità	10/07/2017	V In Validazione		Validità dal 01/05/2017	MUT000010_16_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF
Congedo Matemità Patemità	10/07/2017	R Respinto	10/07/2017	Validità dal 01/05/2017 al 14/05/2017	MUT000010_15_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF

L'elenco complessivo dei documenti allegati alla denuncia può essere consultato dalla menu di "Dettaglio Denuncia":

Archiviazione Nome File		Versione	Pagina
		1.0	<b>101</b> di <b>107</b>

	Manuale Operativo	Client MUT 2	.4.0		
Divisione Nuova Informatica					
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		

Dita EDILCASA SRL Anno Denuncia 2017 Maggio Stato complicatione Denuncia Scaricata Data Apertura denuncia 23/05/2017 15/11.38 Stampata Note/Controlio CE Stampe e D Data Riferiment	Data Scarico denuncia 23/06/2017 17.46:52 Data Stampa Jocumenti allegati	Tipo Denuncia B/O Controllo Cassa Edile Data Invio denuncia	Codice Ditta 000010 Data Acquisitione denuncia	Consulta Cantleri Allega Documento	
EDILCASA SRL Anno Deruncia Maggio Stato complicative Deruncia Scaricata Data Apertura deruncia 23:05:2017 15:11:38 Stampata Nate/Controlio CE Stampe e D Data Riferiment	Data Scartco denuncia 29/06/2017 17.46;52 Data Stampa Jocumenti allegati	Tipo Denuncia B/O Controllo Cassa Edile Data Invio denuncia	000010 Data Acquisizione denuncia	Consulta Cartieri Allega Documento	
Anno Denuncia Mese Denuncia 2017 Maggio Stato compliazione Denuncia Scancata Data Apertura denuncia 23/05/2017 15/1:38 Sampata Note/Controllo CE Stampe e D Data Riferiment	Data Scarico denuncia 29/06/2017 17.46.52 Data Stampa Jocumenti allegati	Tipo Denuncia B/0 Controllo Cassa Edile Data Invio denuncia	Data Acquisizione denuncia	Allega Documento	
2017         Maggio           Stato compliazione Denuncia         Scancata           Data Apettura denuncia         23/05/2017 15:11:38           Stampata         Note/Controllo CE           Note/Controllo CE         Stampe e D           Data         Riferiment	Data Scarico denuncia 29/06/2017 17:46:52 Data Stampa Documenti allegati	B/0 Controllo Cassa Edile Data Invio denuncia	Data Acquisizione denuncia	Allega Documento	
Stato compliazione Denuncia Scaricuta Data Apetura denuncia 22/05/2017 15:11:38 Stampata Note/Controllo CE Stampe e D Data Riferiment	Data Scarico denuncia 29/06/2017 17:46:52 Data Stampa Documenti allegati	Controllo Cassa Edile Data Invio denuncia	Data Acquisizione denuncia		
Scaricata Data Apertura denuncia 23/05/2017 15:11:38 Stampata Note/Controllo CE Stampe e D Data Riferiment	Data Scarico denuncia 29/06/2017 17:46:52 Data Stampa Documenti allegati	Data Invio denuncia	Data Acquisizione denuncia		
Data Apertura denuncia           23/05/2017 15:11:38           Stampata           Note/Controllo CE         Stampe e D           Data         Riferiment	Data Scarico denuncia 29/06/2017 17:46:52 Data Stampa Documenti allegati	Data Invio denuncia	Data Acquisizione denuncia		
23/05/2017 15:11:38 Stampata Note/Controllo CE Stampe e D Data Riferiment	29/06/2017 17:46:52 Data Stampa Documenti allegati		Data Acquisizione denuncia		
Stampata Note/Controllo CE Stampe e D Data Riferiment	Data Stampa Documenti allegati				
Note/Controllo CE Stampe e D Data Riferiment	Documenti allegati				
Note/Controllo CE Stampe e D Data Riferiment	Documenti allegati				
Note/Controllo CE Stampe e D Data Riferiment	Documenti allegati				
Data Riferiment					
	to		Descrizione		File Stampa
🗟 10/04/2017 EDILCAS	SA SRL. Lav. BAGGIO REN/	ATO. C.F.: BGGRNT50R01E6	92B. Den Autorizzazione Leg	e 104/92. A Approvato. Validità dal 01/03/2017 al 30/06/2017	MUT000010_1_LEG104_BGGRNT50R01E692B.PDF
🖨 05/06/2017 EDILCAS	SA SRL. Lav. BALDI NICO. 0	C.F.: BLDMHL72T30H926K. D	lenuncia Autorizzazione Leg	e 104/92. V In Validazione. Validità dal 01/05/2017 al 31/12/2017	MUT000010_2_LEG104_BLDMHL72T30H926K.PDF
员 05/07/2017 EDILCAS	SA SRL. Denuncia 2017/5		Documento Ditta. I	nviato. Validità dal 01/05/2017	MUT000010_3_DITTA.PDF
员 05/07/2017 EDILCAS	SA SRL. Lav. BAGGIO REN/	ATO. C.F.: BGGRNT50R01E6	92B. Den Autorizzazione Asp	ttativa non retribuita. V In Validazione, Validità dal 01/05/2017	MUT000010_4_AUTASP_BGGRNT50R01E692B.PDF
员 06/07/2017 EDILCAS	SA SRL. C.F.: TRRMHL76T5	52G782G. Denuncia 2017/5	Congedo Parentale	V In Validazione. Validità dal 01/05/2017	MUT000010_5_CONPAR_TRRMHL76T52G782G.PDF
6 06/07/2017 EDILCAS	SA SRL. Lav. MATTIOTTI M	ARCO. C.F.: MTTMRC76B15	H360B. D Autorizzazione Asp	ttativa non retribuita. V In Validazione. Validità dal 01/05/2017	MUT000010_6_AUTASP_MTTMRC76B15H360B.PDF
🗟 07/07/2017 EDILCAS	SA SRL. Lav. BAGGIO REN/	ATO. C.F.: BGGRNT50R01E6	92B. Den Congedo Parentale	A Approvato, Validità dal 01/05/2017 al 31/07/2017	MUT000010_7_CONPAR_BGGRNT50R01E692B.PDF
员 07/07/2017 EDILCAS	A SRL. Lav. BAGGIO REN/	ATO. C.F.: BGGRNT50R01E6	92B. Den Autorizzazione Leg	e 104/92. V In Validazione. Validità dal 01/05/2017	MUT000010_8_LEG104_BGGRNT50R01E692B.PDF
🔓 07/07/2017 EDILCAS	A SRL. Lav. BAGGIO REN/	ATO. C.F.: BGGRNT50R01E6	92B. Den Certificato Donazio	e sangue. A Approvato. ddsfggf Validità dal 01/05/2017 al 31/07/2017	MUT000010_9_DONSAN_BGGRNT50R01E692B.PDF
6 07/07/2017 EDILCAS	A SRL. Lav. ROSSINI GIOF	RGIO. C.F.: RSSGRG76S01A0	02V. De Congedo Matemità	Patemità. A Approvato. Validità dal 01/05/2017 al 31/07/2017	MUT000010_10_MATPAT_RSSGRG76S01A002V.PDF
员 07/07/2017 EDILCAS	A SRL. Lav. BAGGIO REN/	ATO. C.F.: BGGRNT50R01E6	92B. Den Certificato di malatt	telematico. A Approvato. Validità dal 01/05/2017 al 31/05/2017	MUT000010_11_CERMAL_BGGRNT50R01E692B.PDF
员 07/07/2017 EDILCAS	A SRL. Lav. MERCANTINI	ROBERTO, C.F.: MRCRRT70	B45A27 Certificato di malatti	telematico, I Inviato, Validità dal 01/05/2017, Num. Protocollo 123456789	MUT000010 12 CERMAL MRCRRT70B45A271Y 123456789.PD
员 07/07/2017 EDILCAS	A SRL. Lav. BAGGIO REN/	ATO. C.F.: BGGRNT50R01E6	92B. Den Certificato di malatti	telematico. I Inviato. Validità dal 01/05/2017. Num. Protocollo 110474367	MUT000010 13 CERMAL BGGRNT50R01E692B 110474367.PD
6 07/07/2017 EDILCAS	A SRL. C.F.: LBNRCR76H0	1F205X. Denuncia 2017/1	Autorizzazione Leg	e 104/92. V In Validazione. Validità dal 01/01/2017	MUT000010 14 LEG104 LBNRCR76H01F205X.PDF
员 10/07/2017 EDILCAS	A SRL. Lav. BALDI NICO. 0	C.F.: BLDNCI72T30H926W. D	enuncia Congedo Matemità	Patemità. R Respinto, Validità dal 01/05/2017 al 14/05/2017	MUT000010_15_MATPAT_BLDNCI72T30H926W.PDF
员 10/07/2017 EDILCAS	A SRL. Lav. BALDI NICO. C	C.F.: BLDNCI72T30H926W, D	enuncia Congedo Matemità	Patemità, V In Validazione, Validità dal 01/05/2017	MUT000010 16 MATPAT BLDNCI72T30H926W.PDF
员 10/07/2017 EDILCAS	A SRL. Lav. BALDI NICO. C	C.F.: BLDNCI72T30H926W. D	enuncia Certificato di malatti	telematico. I Inviato. Validità dal 01/05/2017 . Num. Protocollo 84126580	MUT000010 17 CERMAL BLDNCI72T30H926W 84126580.PDF

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	102 di 107

<u>L</u>
<b>T</b>
Divisione Nuova Informatica

Emesso da: Gruppo MUT

Revisione: 1.0

# Impostazioni e configurazione

Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it

# Impostazione e personalizzazione percorsi cartelle denunce, stampe e comunicati

Il percorso della cartella stampe e dei comunicati può essere personalizzata dall'utente, attraverso l'opzione Impostazioni del menu Utilità, come mostrato in Fig.59.

Uti	lità <u>A</u> iuto
鐐	<u>I</u> mpostazioni
	Imposta Cartella Denunce
	Imposta Credenziali Proxy
	Verifica aggiornamenti in linea
	Aggiorna Regole di Importazione denunce e cantieri
	Aggiorna Tabella Comuni
	Leggi file INPS Attestati Malattia

Fig.59 – Opzione Impostazioni del Menu Utilità

Cliccando sull'opzione, viene aperta la videata di impostazione della Modalità di compilazione delle denunce, dei percorsi delle cartella denunce (per la modalità di compilazione in locale), della cartella stampe (in cui verranno scaricate le stampe) e della cartella comunicati, nella quale verranno scaricati i file allegati ai comunicati (Fig.60).

Le cartelle di scarico dei file di denuncia, delle stampe e comunicati, possono essere locali (proprie del computer del singolo utente) o condivise su di un server di rete aziendale. La seconda opzione (da impostare su tutte le postazioni in cui è installato il programma Client MUT) è da preferirsi nel caso di utilizzo del programma da parte di più utenti o postazioni diverse.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina	
		1.0	<b>103</b> di <b>107</b>	



Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it

Emesso da: Gruppo MUT

Revisione: 1.0

13/03/2018

Generali Op	zioni				
Programma:	C:\Program Files (x86)\MI	JTCNCE\MUT	Client \MUTClient		
Versione: Modalità Cor	Versione 2.3.7 mpilazione Denunce:	Del:	08/05/2017	INSTALLAZIONE TRADIZION	NALE
Compilazion	e On-Line (controlli e salvata	aggio denuncia	on-line su Server MUT	) 🚽 Applica	
Cartella deni	unce:				
C:\MUTCN	CE\Denunce				?
Cartella stan	npe:				
C:\MUTCN	ICE\Stampe				?
Cartella file a	allegati ai comunicati Cassa I	Edile:			
C:\MUTCN	CE\Comunicati				?
File imposta	zione parametri accesso:				
C:\Users\a	ndreab\AppData\Local\Nu	ova Informatica	\MUTClient\MUTINI.x	ml	Co
Posizione Fil	le Impostazione parametri di	Accesso			
Utente (pos	sizione predefinita)			<ul> <li>Applica</li> </ul>	
otente (pos				Арриса	y);

Fig.60 – Pannello di personalizzazione del Client MUT

# Modalità di compilazione delle Denunce On-Line o in locale

Dalla versione 2.3.7 e successive del programma l'utente può impostare la Modalità di compilazione della denuncia in modo che i dati della denuncia compilati vengano salvati direttamente sul Server MUT e non in locale sul proprio sistema.

Modalità Compilazione Denunce:		
Compilazione On-Line (controlli e salvataggio denuncia on-line su Server MUT)	Applica	
Compilazione Locale (controlli e salvataggio denuncia in locale)		
Compilazione Cloud (salvataggio file denuncia su Server MUT)		
Compilazione On-Line (controlli e salvataggio denuncia on-line su Server MUT)		
	-	

Le opzioni di Compilazione della denuncia sono le seguenti:

- Compilazione Locale: come nelle versioni precedenti il file xml della denuncia viene scaricato sul proprio sistema (su proprio PC o nella propria rete) nella Cartella indicata nel parametro "Cartella Denunce". Il file della denuncia viene inviata al Server solo al momento della Conclusione e Invio Denuncia (Upload).
- Compilazione Cloud: I dati della denuncia compilati vengono inviati al Server (Cloud) ad

Archiviazione	Nome File	Versione Pagina	
		1.0	<b>104</b> di <b>107</b>

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2	2.4.0
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenz	a.mut@zucchetti.it		
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018

ogni salvataggio/controllo di una scheda e nel controllo finale, senza mantenerne copia sul proprio sistema. In tal modo da qualsiasi postazione si acceda possibile continuare la compilazione della Denuncia accedendo ai dati della denuncia mantenuta e memorizzata su Server (Cloud). Questo sistema evita di perdere accidentalmente i dati della denuncia compilata. Inoltre ad ogni accesso alla compilazione della denuncia le regole di compilazione, la struttura e i controlli della denuncia vengono automaticamente aggiornati.

 Compilazione On-Line: Come per la compilazione "Cloud" i dati della denuncia compilati vengono inviati al Server (Cloud) ad ogni salvataggio/controllo di una scheda e nel controllo finale, senza mantenerne copia sul proprio sistema. In tal modo da qualsiasi postazione si acceda possibile continuare la compilazione della Denuncia accedendo ai dati della denuncia mantenuta e memorizzata su Server (Cloud). Inoltre i controlli e le procedure da salvataggio dei dati vengono eseguite direttamente "on-line" dal Server MUT. Questo sistema evita di perdere accidentalmente i dati della denuncia compilata.

# Verifica connessione al server telematico

Per il corretto funzionamento di tutte le procedure in collegamento telematico sul server (come ricezione, invio, consultazione e controllo Prevedi), è necessario disporre di una connessione internet attiva nella postazione di lavoro in cui si utilizza il programma.

In alcuni casi, anche se la connessione internet è attiva, il server telematico potrebbe non essere raggiungibile; il messaggio di errore, che si riceve in questi casi, è rappresentato in Fig.61

Nei paragrafi successivi vengono riportati alcuni dei punti da verificare per consentire il corretto collegamento al sistema telematico.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	105 di 107

<b>ZUCCHETTI</b> Divisione Nuova Informatica	Manuale Operativo	Client MUT 2.4.0			
Sito http://mut.cnce.it E-Mail: assistenza.mut@zucchetti.it					
Emesso da: Gruppo MUT		Revisione: 1.0	13/03/2018		



Fig.61 – Mancata connessione al server telematico

### Impostazione delle credenziali del proxy server

In alcune reti aziendali, la navigazione internet è controllata da un proxy server (per ulteriori informazioni rivolgersi al proprio amministratore di rete). Per impostare le credenziali del proxy server all'interno del client MUT, occorre seguire i seguenti passi:

cessarie.			ping inpos	
URL Proxy:				
Numero Porta:	0			
Autenticazion	e Utente Ricł	hiesta 🔳		
Utente Proxy:				
Password Utente:				
Dominio Praxy:				
URL Script di confi	gurazione au	tomatica:		
1010		WALCS.		
Salva		Esci		

Fig.62 – Impostazione credenziali proxy

1. Attivare il programma senza inserire la password iniziale;

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	106 di 107

- 2. Cliccare l'opzione "Imposta Credenziali Proxy" del menu Utilità. Viene aperta la videata illustrata in Fig.62;
- 3. Impostare i dati richiesti (se necessario richiedere i parametri esatti al proprio amministratore di rete) ed aggiornare la configurazione;
- 4. Chiudere e riaprire il programma.

# Controllo blocchi da parte di firewall, antivirus, etc.

## Blocchi al programma

Alcuni sistemi firewall ed antivirus richiedono che sia esplicitamente autorizzato l'accesso ad internet da parte di programmi installati nel computer: in questo caso, deve essere consentito l'accesso ad internet al programma *mutcnce.exe*.

ATTENZIONE: se si installa un aggiornamento del programma MUT, alcuni software firewall ed antivirus possono richiedere che sia nuovamente assegnata l'autorizzazione all'accesso ad internet.

Per le modalità tecniche con cui assegnare l'autorizzazione di accesso ad internet, consultare il manuale del software o sistema firewall/antivirus, oppure consultare il proprio amministratore di rete o il proprio fornitore.

## Blocchi alle porte di internet

Il client MUT accede al server telematico utilizzando il protocollo sicuro HTTPS, che utilizza in maniera standard sulla "porta 443" dei computer.

Alcuni software firewall/antivirus possono disabilitare, per motivi di sicurezza, l'utilizzo di particolari porte Internet, tra cui la porta 443.

Per controllare se tale porta risulta attiva od, eventualmente, per abilitarla, occorre consultare il manuale del sistema firewall/antivirus, oppure rivolgersi al proprio amministratore di rete o al proprio fornitore.

Archiviazione	Nome File	Versione	Pagina
		1.0	<b>107</b> di <b>107</b>